……………………………………….

( Wnioskodawca- Płatnik/Pełnomocnik)

…………………………….

....................................................... (miejscowość i data)

(adres-osoba fizyczna, NIP/REGON- firma)

......................................................

( Numer telefonu\*)

**Zarząd Dróg Powiatowych**

**w Ostródzie**

**ul. Grunwaldzka 62 A**

**14-100 Ostróda**

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY UŻYCZENIA GRUNTU**

**celem prowadzenia prac związanych z umieszczeniem obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:**

.....................................................................................................................................................................................................

(nr i nazwa drogi / miejscowość , numery działek)

cel zajęcia pasa drogowego: ……………………………………………………………………………………………….....................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1.Inwestor: .....................................................................................................................................................................................................

(nazwa, adres – osoba fizyczna, NIP/REGON – firma, nr telefonu\* )

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2.Wykonawca robót:

....................................................................................................................................................................................................

(nazwa, adres, nr telefonu \*)

.....................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

3. Kierownik robót: ....................................................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko, nr telefonu\*)

....................................................................................................................................................................................................

4. Inspektor nadzoru: ...................................................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko, nr telefonu\*)

.....................................................................................................................................................................................................

5. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

od dnia..........……........................ do dnia ..……............................ łączna ilość dni:. ..............................................................   
 **(za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu poprzedniego  
 i przekazania go protokołem odbioru do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie**)

6. Zabezpieczenie prac

(**UWAGA:** jeśli zajęcie pasa drogowego wpływa w jakikolwiek sposób wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze, albo powoduje zmiany w istniejącej organizacji ruch pojazdów lub pieszych, wówczas razem z wnioskiem należy złożyć w tut. Zarządzie schemat tymczasowej organizacji ruchu w min. 2 egzemplarzach, sporządzony na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem – tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 874:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................   
7. Nr decyzji/uzgodnienia wydanej przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, zgodnie z którą prowadzone będą prace w pasie drogowym:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................

(podpis i pieczątka wnioskodawcy)

***Do wniosku należy dołączyć:***

1) Uzgodnienia dokumentacji do wglądu.

2) Pełnomocnictwo, jeśli strona działa przez pełnomocnika wraz z wniesioną opłatą skarbową w kasie lub na konto   
 Urzędu Miejskiego w Ostródzie przy ul. Mickiewicza 24.

3) Szczegółowy plan sytuacji w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej   
 powierzchni zajęcia pasa drogowego.

4) Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pas drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza   
 widoczność na drodze albo powoduje wprowadzanie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub   
 pieszych.

5) Projekt organizacji ruchu zawiązany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym powinien określać sposób   
 zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sporządzony na podstawie   
 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków   
 zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem – t.j. Dz. U. z 2017r., poz.   
 784.

6) Informacja o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.

7) Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub   
 o zgłoszeniu budowy prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej.

8) Projekt budowlany obiektu umieszczanego w pasie drogowym (do wglądu).

9) Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, w przypadku etapowego prowadzenia robót.

*\*) Dotyczy osób fizycznych – dane dobrowolne, jeżeli poda Pan/Pani numer telefonu i/lub adresu e-mail wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO (dane zbierane są w celu usprawnienia kontaktu).*

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

**Wykonując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informuję, że:**

**1.**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie   
z siedzibą w Ostródzie przy ul. Grunwaldzka 62A, [www.zdp.ostroda.pl](http://www.zdp.ostroda.pl), z którym można kontaktować się w następujący sposób:

**a)** listownie na adres siedziby Administratora: Ostróda (14-100), ul. Grunwaldzka 62A,

**b)** elektronicznie: e-mail: sekretariat@zdp.ostroda.pl, skrzynka podawcza: ePUAP: s8a3qb17v2, e-Doręczenia: AE: PL-53173-39272-UUFBH-24,

**c*)***telefonicznie: (89) 642 31 51.

**2.** Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, Administrator Pani/Pana danych osobowych, jako jednostka samorządu terytorialnego, powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w następujący sposób:

**a)** listownie na adres siedziby Administratora: Ostróda (14-100), ul. Grunwaldzka 62A,

**b)** elektronicznie: e-mail: [iod@zdp.ostroda.pl](mailto:iod@zdp.ostroda.pl), skrzynka podawcza ePUAP: s8a3qb17v2, e-Doręczenia:  
AE: PL-53173-39272-UUFBH-24,

**c)** telefonicznie: (89) 642 31 51**.**

**3.** Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit c)[[1]](#footnote-1) i e)[[2]](#footnote-2) RODO w związku obowiązkami nałożonymi na Administratora w celu realizacji ustawowych zadań Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie, jako zarządcy dróg powiatowych, do których w szczególności należą zarządzanie  
i utrzymywanie dróg publicznych kategorii powiatowej na terenie Powiatu ostródzkiego oraz wydawanie decyzji administracyjnych, w tym wydanie zezwolenia **w celu prowadzenia prac związanych z umieszczeniem obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.**

**4.** Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są przede wszystkim organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które regulują przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

**5.** Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Zarządzie Dróg Powiatowych   
(5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym decyzja stała się ostateczna). Okres przechowywania Państwa danych osobowych może wynikać również z terminów dochodzenia i przedawnienia roszczeń.

**6.** W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do treści danych (art. 15 RODO);

b) prawo do sprostowania danych osobowych, w sytuacji stwierdzenia, że są one nieprawidłowe czy niekompletne, (art. 16 RODO);

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, w sytuacji, kiedy jest to uzasadnione, (art. 18 RODO).

d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pan/Pani,  
 że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO, (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**7.** Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wówczas, gdy przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych osobowych.

**8.** Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Brak podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpoznania na warunkach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego. Podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.

**9.** Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych tj. numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**10.** Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**11.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

1. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze [↑](#footnote-ref-1)
2. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; [↑](#footnote-ref-2)