

ZP.2611.7.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie prosi o złożenie oferty cenowej na „**Usunięcie roślinności, za pomocą oprysku chemicznego, z chodników w ciągach dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie i Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu**”, zgodnie z niniejszym zapytaniem, formularzem ofertowym oraz projektem umowy.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca wykona trzykrotnie chemiczne zwalczanie traw i chwastów na powierzchniach chodników, w okresie maj – wrzesień, w terminie do 30 września 2025 r. w szczególności przy krawężnikach (od strony chodnika i jezdni) oraz opornikach. Do stosowania środków należy używać specjalistycznego sprzętu – opryskiwaczy z osłonami na dysze z aktualnymi badaniami technicznymi potwierdzającymi sprawność (jeżeli dotyczy).

Zakres prac:

- dobór i przygotowanie roztworu chemicznego preparatu chwastobójczego
- spryskanie powierzchni utwardzonych, zwłaszcza spoin, roztworem środka chwastobójczego, w ilości wg instrukcji stosowania środka chwastobójczego,
- usunięcie i wywóz zniszczonych chwastów i roślin.

Uschnięte chwasty są odpadem. Jako preparatu chwastobójczego można użyć wyłącznie środka ochrony roślin zarejestrowanego zgodnie z europejskimi i krajowymi przepisami prawa oraz posiadającego atest dopuszczający go do stosowania.

Pierwszy oprysk odbędzie się w zakresie wykazanym w Tabeli nr 1. Drugi i trzeci oprysk (w zależności od potrzeb) mogą odbyć się w zakresie mniejszym niż wykazany w Tabeli nr 1. W trakcie realizacji prac obowiązują odbiory częściowe (za zlecony zakres). Termin rozpoczęcia prac będzie każdorazowo wskazywany przez Zamawiającego.

Przed przystąpieniem do wykonania zlecenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu atesty dopuszczające stosowanie środka chemicznego, który w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na zdrowie ludzi, zwierząt, owadów i środowisko naturalne.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, że:

- **wykonawca dysponuje osobą posiadającą zaświadczenie o ukończeniu szkolenia/kursu w zakresie stosowania środków ochrony roślin – przedmiotowy dokument Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy.**
- **posiada aktualną polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - dokument należy przedłożyć przed podpisaniem umowy.**

Tabela nr 1

Wykaz chodników w ciągach dróg powiatowych na terenie działania OD2 w Morągu do sprzątania-usunięcia roślinności za pomocą oprysku chemicznego

Lp.	Nr. drogi	Nazwa drogi	Ilość m ²
1	1166N	Strużyna -Warkalki	272
2	1178N	Morąg - Bogaczewo	4640
3	1179N	Drulity-Marzewo-Sambród - Małdyty - dr.kraj. Nr7	3680
4	1182N	Półowite - Gumniska Wielkie	828
5	1183N	Godkowo-Strużyna-Niebrzydowo Wlk. - dr.1180N	5022
6	1184N	Bajdy-Sadławki -Wielki Dwór	90
7	1186N	Wilamowo-Słonecznik-Prośno	1692
8	1189N	Strużyna -Jurki -Maliniak	2276
9	1190N	Mazanki-Płękity-Liksajny	760

10	1191N	Markowo-Zbożne	1340
11	1199N	Pieszkowo-Boguchwały-Zawroty	1616
12	1201N	Miłakowo-Kalisty	270
13	1203N	Wilnowo-Mostkowo	260
14	1209N	Jarnońtowo-Mazanki	160
15	1211N	Sambród-Morąg	954
16	1213N	Kielkutu-Dobrocin-Wenecja	400
17	1219N	Bramka-Tarda	1000
18	1221N	Żabi Róg -Florczaki	1020
19	1918N	Kamionka-Królewo	840
20	1928N	DW526-Połowite-Jarnońtowo	1800

RAZEM : 30720 m²

j.o.= 100 m²

307,20 j.o.

Wykaz chodników w ciągach dróg powiatowych na terenie działania OD1 w Ostródzie do sprzątania-usunięcia roślinności za pomocą oprysku chemicznego

Lp.	Nr. drogi	Nazwa drogi	Ilość m ²
1	1194N	dr P 1307N (Zalewo) - Miłomłyn m. Bynowo	390
2	1266N	Samin - Stębark m. Samin	420
3	1261N	Frygnowo - Łodwigowo - dr P 1264N m. Osiekowo	740
4	1257N	dr P 1235N - Marwałd - Jabłonowo m. Marwałd	495
5	3012N	Ostróda - Rychnowo m. Szyldak	370

RAZEM : 2415 m²

j.o.= 100 m²

24,15 j.o.

Razem OD1 + OD2

33 135,00 m²

331,35 j.o.

2. Kryterium oceny ofert: **cena 100%**
3. Termin wykonania zamówienia: **30.09.2025r.**
4. Termin płatności: **do 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.**
5. Inne postanowienia dotyczące niniejszego zapytania ofertowego:
 - 1) Badanie ofert- korekta omyłek:
 - a) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert o brakujące dokumenty.
 - b) Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie, przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
 - c) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych;

- d) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 2) Informację o złożonych ofertach cenowych oraz kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przekazuje wykonawcom w protokole z wyboru oferty.
 - 3) Przed upływem terminu składania ofert dopuszcza się możliwość modyfikacji lub odwołania treści zaproszenia. Modyfikacja treści zaproszenia lub jego odwołanie wymaga zastosowania takiej formy, w jakiej nastąpiło przekazanie zaproszenia wykonawcom.
 - 4) Po upływie terminu składania ofert postępowanie kończy się wyborem oferty najkorzystniejszej lub zamknięciem postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
 - 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a w postępowaniu wpłynęło więcej niż jedna oferta, można wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert.
 - 6) O wyniku przeprowadzonego postępowania lub o jego zamknięciu bez wyboru którejkolwiek z ofert informuje się wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, przysyłając im kopię protokołu z wyboru oferty.
 - 7) **Ofertę cenową prosimy przesłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda e-mailem: bok@zdp.ostroda.pl do dnia **23.05.2025 r. godz. 10.00.****
 - 8) Zamawiający przy ocenie ofert nie będzie brał pod uwagę oferty, która została złożona po terminie.

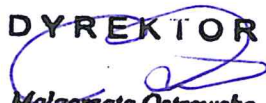
6. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach zadań publicznych jest Zamawiający tj. Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby Administratora: Ostróda (14-100), ul. Grunwaldzka 62A
 - b) elektronicznie:
 - e-mail: sekretariat@zdp.ostroda.pl,
 - skrzynka podawcza: ePUAP: s8a3qb17v2,
 - e-doręczenia: AE: PL-53173-39272-UUFBH-24,
 - c) telefonicznie: (89) 642 31 51.
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, Administrator Pani/Pana danych osobowych, jako jednostka samorządu terytorialnego, powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby Administratora: Ostróda (14-100), ul. Grunwaldzka 62A,
 - b) elektronicznie:
 - e-mail: iod@zdp.ostroda.pl,
 - skrzynka podawcza ePUAP: s8a3qb17v2,
 - e-doręczenia: AE: PL-53173-39272-UUFBH-24,
 - c) telefonicznie: (89) 642 31 51.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Usunięcie roślinności, za pomocą oprysku chemicznego, z chodników w ciągach dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie i Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu” nr postępowania ZP.2611.7.2025**, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie:
 - 3.1 art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Regulamin udzielania zamówień publicznych poniżej 130 tys. Obowiązujący w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie),
 - 3.2 art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z ewentualnym zawarciem umowy po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jej realizacji.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są przede wszystkim organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które regulują przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcami Państwa danych osobowych mogą osoby lub podmioty, którym

udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. – Ustawa o dostępie do informacji publicznej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego oraz przez okres 5 lat wynikający z Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie.
6. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.
7. Państwa Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych (nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym).
8. W przypadku, gdy podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją niepodania ww. danych osobowych będzie brak możliwości osiągnięcia celu określonego w pkt. 3.
9. Posiada Pan/Pani prawo do:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących zgodnie z art. 15 RODO
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, zgodnie z art. 18 RODO,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

DYREKTOR

Małgorzata Ostrowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Zał. Nr 2
3. Projekt umowy – Zał. Nr 3;
4. Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy – Zał. Nr 4,
5. Zestawienie należności dla podwykonawców/dalszych podwykonawców – Zał. Nr 5

(pieczęć firmy)

miejscowość, data.....

FORMULARZ OFERTOWY**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny
- adres
- nr podstawowego konta bankowego
- nr telefonu, nr. faks, adres e-mail
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

2. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2024, poz. 1320) **nr ZP.2611.7.2025 – „Usunięcie roślinności, za pomocą oprysku chemicznego, z chodników w ciągach dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie i Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”**, oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cenę oferty brutto:

100 m² (cena jednostkowa) x 331,35 j.o. = PLN brutto (słownie złotych brutto:),

3. **Termin wykonania zamówienia:** 30.09.2025r.
4. Usługę zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców.*
Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy):
.....
5. **Warunki płatności:** do 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. **Osoba wyznaczona do sprawowania kontroli nad sprawnym prowadzeniem prac porządkowych:**- tel., e-mail:
7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone w projekcie umowy.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

....., dnia 2025 r.

Podpisano

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:
Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Grunwaldzka 62A
14-100 Ostróda

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Usunięcie roślinności, za pomocą oprysku chemicznego, z chodników w ciągach dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie i Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu**”, prowadzonego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, oświadczam co następuje:

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Data, podpis / kwalifikowany podpis elektroniczny /
podpis zaufany / podpis osobisty Wykonawcy lub osoby
upoważnionej*

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UMOWA NR

„Usunięcie roślinności, za pomocą oprysku chemicznego, z chodników w ciągach dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie i Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”

Zawarta w dniu w Ostródzie z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2024, poz. 1320, zwanej dalej uPzp) pomiędzy:

Powiatem Ostródzkim, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda NIP 741-17-69-645,

w imieniu i na rzecz którego działa:

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda

reprezentowany przez

.....
przy kontrasygnacie

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

PREAMBUŁA

- Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy;
- oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **„Usunięcie roślinności, za pomocą oprysku chemicznego, z chodników w ciągach dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie i Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”**, przeprowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2024, poz. 1320, zwanej dalej uPzp), poprzedzającym zawarcie umowy;
- intencją Stron umowy jest osiągnięcie w wyniku jej realizacji rezultatu w postaci usunięcia roślinności, za pomocą oprysku chemicznego, z chodników w ciągach dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie i Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu

Strony uzgadniają warunki umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej umowy.

§1

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek realizacji zadania pn.: **„Usunięcie roślinności, za pomocą oprysku chemicznego, z chodników w ciągach dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie i Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”**, zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
2. Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca wykona trzykrotnie chemiczne zwalczanie traw i chwastów na powierzchniach chodników, w okresie maj – wrzesień, w szczególności przy krawężnikach (od strony chodnika i jezdni) oraz opornikach.
3. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest wskazanie, że wykonawca dysponuje osobą posiadającą zaświadczenie o ukończeniu szkolenia/kursu w zakresie stosowania środków ochrony roślin.**
4. Do stosowania środków należy używać specjalistycznego sprzętu – opryskiwaczy z osłonami na dysze z aktualnymi badaniami technicznymi potwierdzającymi sprawność (jeżeli dotyczy).
5. Zakres prac:
 - dobór i przygotowanie roztworu chemicznego preparatu chwastobójczego
 - spryskanie powierzchni utwardzonych, zwłaszcza spoin, roztworem środka chwastobójczego w ilości wg instrukcji stosowania środka chwastobójczego,
 - usunięcie i wywóz zniszczonych chwastów i roślin.
6. Uschnięte chwasty są odpadem. Wywóz nieczystości zebranych w wyniku prowadzenia czynności objętych przedmiotem zamówienia, odbywał się będzie do miejsca ich magazynowania lub unieszkodliwiania zagwarantowanego przez Wykonawcę.

7. Jako preparatu chwastobójczego można użyć wyłącznie środka ochrony roślin zarejestrowanego zgodnie z europejskimi i krajowymi przepisami prawa oraz posiadającego atest dopuszczający go do stosowania.
8. **Przed przystąpieniem do wykonania zlecenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu atesty dopuszczające stosowanie środka chemicznego, który w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na zdrowie ludzi, zwierząt, owadów i środowisko naturalne.**
9. Pierwszy oprysk odbędzie się w zakresie wykazanym w Tabeli nr 1. Drugi i trzeci oprysk (w zależności od potrzeb) mogą odbyć się w zakresie mniejszym niż wykazany w Tabeli nr 1. W trakcie realizacji prac obowiązują odbiory częściowe (za zlecony zakres).
10. Prace, o których mowa w ust. 2 odbywać się będą każdorazowo na pisemne (e-mail) zgłoszenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć prace w terminie do 2 dni od zgłoszenia.
11. Jednorazowy zakres prac należy wykonać w terminie 21 dni od otrzymania zgłoszenia, termin wykonania kolejnych zakresów zostanie wyliczony proporcjonalnie. W przypadku warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac termin wykonania danego zakresu zostanie odpowiednio przedłużony o czas, w którym nie było możliwości wykonania prac.
12. Prace należy prowadzić przy sprzyjających warunkach atmosferycznych (brak opadów), bezwietrzna pogoda oraz w odpowiednich temperaturach powietrza.
13. Prace należy prowadzić w godzinach o zmniejszonym natężeniu ruchu pieszych.
14. Przed zastosowaniem preparatu należy dokładnie zapoznać się z informacjami od producenta oraz zaplanować zabiegi z uwzględnieniem bezpieczeństwa owadów.
15. Każdorazowe wejście z pracami oraz ich zakończenie należy zgłaszać telefonicznie Kierownikowi Obwodu Drogowego nr 1 w Ostródzie/ Nr 2 w Morągu lub Majstrowi Obwodu Drogowego nr 1 w Ostródzie/ Nr 2 w Morągu – w zależności od lokalizacji drogi, na której prowadzone będą prace.
16. Potwierdzeniem wykonania prac będzie protokół odbioru częściowego prac.
17. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz Zamawiającemu, powstałe w związku z realizacją zadania.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika sprawującego kontrolę nad sprawnym prowadzeniem prac porządkowych. Pracownik ten zobowiązany jest stawić się na telefoniczne wezwanie Zamawiającego do przeprowadzenia wspólnej kontroli, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
19. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w określonym miejscu i czasie, Zamawiający przeprowadzi kontrolę samodzielnie.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia: **30.09.2025 r.**

§ 3

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający:

Kierownik Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie – Pan Mariusz Beszczak

Majster Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie – Pan Wiktor Gołębiowski

Kierownik Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu – Pani Agnieszka Wiśniewska

Majster Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu – Pan Maciej Sarnecki

Wykonawca:

Pracownik Wykonawcy wyznaczony do sprawowania kontroli nad sprawnym prowadzeniem prac porządkowych:- tel., e-mail:

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) odbiór wykonanych należycie prac - udokumentowany podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru wykonanych usług oraz zweryfikowaną tabelą elementów rozliczeniowych, które są podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) przedstawianie aktualnej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - dokument należy przedłożyć przed podpisaniem umowy;
- 2) przedstawienie Zamawiającemu atestów dopuszczających stosowanie środka chemicznego;
- 3) przedstawienie **zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu w zakresie stosowania środków ochrony roślin** – przedmiotowy dokument Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy;
- 4) odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu drogowego i pieszego na odcinku prowadzonych prac;
- 5) zgłaszanie przerwania prac z powodu opadów deszczu oraz potwierdzanie każdorazowego ich wznowienia Zamawiającemu informacją telefoniczną Kierownikowi lub Majstrowi Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie/Nr 2 w Morągu;
- 6) zgłaszanie Kierownikowi lub Majstrowi Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie/Nr 2 w Morągu każdorazowe wejście z pracami oraz ich zakończenie,
- 7) usunięcie odpadów po zakończeniu prac na własny koszt,
- 8) wyznaczenie pracownika sprawującego nadzór nad sprawnym prowadzeniem prac porządkowych. Pracownik zobowiązany jest stawić się na telefoniczne wezwanie Zamawiającego do przeprowadzenia wspólnej kontroli, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w określonym miejscu i czasie, Zamawiający przeprowadzi kontrolę samodzielnie,
- 9) przesłanie Zamawiającemu tabeli elementów rozliczeniowych wraz z kartą ewidencji zabiegów ochrony roślin nie później niż jeden dzień przed odbiorem w celu zatwierdzenia przez Kierownika lub Majstra Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie/ Nr 2 w Morągu.

§ 5

1. Wykonawca przedmiot zamówienia w zakresie będzie realizować przy udziale Podwykonawcy:
2. Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - 1) realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawstwa;
 - 2) rezygnacji z podwykonawcy;
 - 3) zmiany pierwotnie wskazanego podwykonawcy.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
4. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
5. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie:
 - 1) zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców lub dalszych podwykonawców (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zaproszenia) wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur (poświadczonymi za zgodność z oryginałem) będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę;
 - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców (kopia polecenia przelewu);
 - 3) pisemne oświadczenie końcowe podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4). Oświadczenie podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy może być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podwykonawcę;
 - 4) W przypadku braku udziału podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy przy realizacji części zadania przewidzianego do sprzedaży, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że zafakturowany zakres usług został wykonany siłami własnymi, bez udziału Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy;
 - 5) informacja o naliczeniu Podwykonawcy kary umownej tj. wysokość naliczonych kar wraz z uzasadnieniem ich nałożenia, potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tej faktury.

6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
7. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.
8. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania:
 - 1) W każdej umowie zawieranej przez wykonawcę z podwykonawcą **muszą** zostać zawarte poniższe postanowienia:
 - a) podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z takiej umowy bez zgody Zamawiającego;
 - b) Zamawiającemu przysługuje prawo bezpośredniego zapytania podwykonawcy o płatności dokonane przez wykonawcę oraz o opóźnienie w ich uregulowaniu;
 - c) podwykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zaległej płatności wykonawcy względem podwykonawcy;
 - 2) Umowa zawierana przez wykonawcę z podwykonawcą **nie może** zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę całości wynagrodzenia za wykonane usługi, od zapłaty wynagrodzenia lub odbioru robót przez Zamawiającego.
 - 3) Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się do umów z podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
10. Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania od Wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo, może wnieść do niej pisemne zastrzeżenia. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10, rozpoczyna bieg na nowo.
12. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do realizacji usług.
13. Zamawiający w terminie do 10 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację umowy o podwykonawstwo.

§ 6

1. Płatność na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu prac w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy
Faktura oprócz elementów określonych w ustawie winna zawierać następujące dane: **Nabywca:** Powiat Ostródzki, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda NIP 741-17-69-645. **Odbiorca:** Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane prace określone w § 1 (na warunkach zawartych w § 1) wartość **brutto** **zł** (słownie:).
3. Rozliczenie robót następować będzie po zakończeniu jednokrotnego wykonania zakresu prac przesłanego przez Zamawiającego, w oparciu o ich faktyczne wykonanie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego, wg ceny jednostkowej określonej w ofercie.

4. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
5. Faktury, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego otwarte na platformie elektronicznej², na adres PEF: 741-17-72-021.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2, zostanie opłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez niego w § 6 ust. 1 umowy i w wystawionej przez niego fakturze za zrealizowany (częściowo lub całkowicie) przedmiot zamówienia, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie spełniał wymogów określonych w ust. 7, co uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie płatności w terminie określonym w § 6 ust. 1, faktura jako nieprawidłowo wystawiona zostanie odesłana do Wykonawcy bez zapłaty, celem wystawienia faktury zawierającej rachunek bankowy umożliwiający płatność w ramach podzielonej płatności. Do czasu przedłożenia poprawnie wystawionej faktury roszczenie o zapłatę nie jest wymagalne.
9. Wynagrodzenie przysługujące wykonawcy, wynikające ze złożonej oferty, może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana wynagrodzenia z tytułu zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT nie wymaga aneksu do umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 2;
 - 2) w przypadku stwierdzenia nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z powierzonych mu obowiązków określonych w § 1 (*zaniechane lub nienależyte wykonanie czynności*), Zamawiający naliczy i potrąci kary umowne w wysokości 1,5% wynagrodzenia netto przysługującego wykonawcy za dany zakres, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w prawidłowym wykonaniu usługi;
 - 3) za niewykonanie (przy sprzyjających warunkach atmosferycznych) całego przekazanego zakresu prac w czasie, o którym mowa w § 1 ust. 11, Zamawiający naliczy i potrąci kary umowne za każdy dzień zwłoki w wysokości odpowiednio pięciokrotnej ceny jednostkowej (netto) za każdy niewykonany m² usługi,
 - 4) za każdorazowy przypadek wykonywania usługi przez podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego - karę umowną w wysokości 1.000,00 zł,
 - 5) w zakresie dotyczącym podwykonawstwa:
 - a) w wysokości 500,00 zł, za każdy przypadek opisanego niżej naruszenia,
 - nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmiany;
 - nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - niedokonania zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 8 oraz 10;
 - b) w wysokości 200,00 zł za rozpoczęty dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty lub do dnia wszczęcia przez Zamawiającego czynności związanych z bezpośrednią płatnością na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

² platforma elektroniczna, o której mowa w art.7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

3. Kary umowne, należne Zamawiającemu od Wykonawcy, podlegają potrąceniu przy wypłacie należności z faktur przedstawionych przez Wykonawcę, a dokonane korekty i noty księgowe są równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o potrąceniu.

§ 8

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem możliwości:

- 1) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia:

- poprzez ograniczenie ich zakresu w przypadku wykonywania robót budowlanych w ciągach dróg i ulic z załączonego wykazu, Zamawiający wówczas wyłącza z zakresu prac ilość metrów z pasa drogowego objętych robotami budowlanymi z możliwością wykorzystania tych ilości w ciągu innego pasa drogowego, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego. W przypadku braku konieczności wykorzystania przedmiotowego zakresu w ciągu innego pasa drogowego Zamawiający odpowiednio pomniejsza jednorazowy zakres o ilości wyłączone z zakresu, Wykonawca otrzymuje wówczas wynagrodzenie wyliczone w oparciu o stawki jednostkowe określone w ofercie oraz ilość metrów za faktycznie wykonane prace;
- poprzez ich ograniczenie w sytuacji, gdy wykonanie ich okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem umowy lub wykonanie poszczególnych usług nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego. W zaistniałej sytuacji ograniczenie nie może przekraczać 30% jednorazowego zakresu.
- poprzez jego ograniczenie w przypadku braku opadów atmosferycznych (suszy) Wykonawca otrzymuje wówczas wynagrodzenie wyliczone w oparciu o stawki jednostkowe określone w ofercie oraz ilość metrów za faktycznie wykonane. Przedmiotowe zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

Przedmiotowe zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

1. W umowie „*siła wyższa*” oznacza wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma usługi.
4. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana z powodu „siły wyższej”, Strony spotkają się niezwłocznie celem uzgodnienia rzeczowo- finansowego rozliczenia umowy.
5. Rozliczenie umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od daty jej rozwiązania. Podstawą rozliczenia umowy będzie protokół określający zaawansowanie zrealizowanych usług wraz ze stosownymi załącznikami, potwierdzającymi stopień realizacji umowy, poniesione koszty itp. Protokół musi być zatwierdzony przez Strony.

§ 10

1. Rozwiązanie umowy w szczególności może nastąpić jeśli:
 - 1) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
 - 2) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1, rozliczenie prac wykonanych nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony, na podstawie inwentaryzacji tych prac, dokonanej na terenie realizacji zadania.
3. Inwentaryzacja, o której mowa w ust. 2 zostanie przeprowadzona w terminie 7 dni od dnia pisemnego rozwiązania umowy przez jedną ze Stron.
4. W przypadku nie przystąpienia jednej ze Stron do czynności wymienionych w ust. 3, Strona druga jest upoważniona do ich dokonania jednostronnie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Czynności objęte umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w umowie,
 - 2) Wykonawca realizuje usługi przewidziane umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub umową,
 - 3) W przypadku stwierdzenia nie wywiązania się Wykonawcy z warunków określonych umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym,
 - 4) Konieczność dokonania bezpośrednich zapłat dla podwykonawców na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru usług przerwanych,
 - 2) W terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji prac w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru prac przerwanych, w terminie 7 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 6 ust. 1 umowy,
 - 2) z dniem podpisania protokołu inwentaryzacji prac teren realizacji zadania uznaje się za odebrany Wykonawcy.
8. Nie dotrzymanie przez Wykonawcę warunków określonych w § 1, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

§ 11

1. Umowa została zawarta i będzie realizowana w oparciu o prawo polskie. W odniesieniu do wszystkich problemów nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy określone w ustawie Kodeks Cywilny.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2 pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.
4. Spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd powszechny.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa zadania:

-WZÓR-

Zamawiający

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE PRZEJŚCIOWE/ KOŃCOWE*
PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY*

PODWYKONAWCA:
 reprezentowany przez

WYKONAWCA:
 reprezentowany przez

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY*:

Podwykonawca/ Dalszy Podwykonawca* oświadcza, że:

PRZEJŚCIOWE:

1. Na datę złożenia niniejszego Oświadczenia Wykonawca/ Podwykonawca* nie zalega względem Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy* z zapłatą należnego wynagrodzenia z tytułu Umowy Nr z dnia zawartej przez Wykonawcę/ Podwykonawcę* z Podwykonawcą/ Dalszym Podwykonawcą*, a dotyczącej,
2. W okresie od podpisania niniejszego Oświadczenia do dnia (termin wystawienia faktury) nie przypadają terminy wymagalności jakichkolwiek zobowiązań Wykonawcy/ Podwykonawcy* wobec Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy* z tytułu realizacji umowy wskazanej w pkt. 1.
3. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę zł brutto i stanowi ona bieżące rozliczenie wynagrodzenia Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy przysługującego na podstawie umowy wskazanej w pkt 1.
4. Między Podwykonawcą/ Dalszym Podwykonawcą, a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane.

KOŃCOWE:

1. Do daty złożenia niniejszego Oświadczenia Podwykonawca/ Dalszy Podwykonawca* otrzymał od Wykonawcy/ Podwykonawcy* zapłatę całości wynagrodzenia tj. zł za roboty/dostawy/usługi wykonane w ramach Umowy Nr z dnia zawartej przez Wykonawcę/ Podwykonawcę* z Podwykonawcą/ Dalszym Podwykonawcą*, a dotyczącej,
2. W/w zapłata wynagrodzenia została zrealizowana zgodnie z postanowieniami umowy wskazanej w pkt 1 i wyczerpuje roszczenia Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy* wobec Wykonawcy/ Podwykonawcy* z tytułu tych płatności,
3. W związku z dokonaniem zapłaty całości wynagrodzenia przez Wykonawcę/ Podwykonawcę* na rzecz Podwykonawcy/ Dalszego Wykonawcy* z tytułu umowy wskazanej w pkt 1 Zamawiający nie posiada żadnych zobowiązań wobec Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy*, a wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy* wygasły.
4. Podwykonawca/ Dalszy Podwykonawca* oświadcza, iż nie będzie składał w przyszłości roszczeń wynikających z art. 6471 § 5 k.c wobec Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wynikające z umowy wskazanej w pkt 1.

.....
 (podpis i pieczęć Podwykonawcy)

Wykonawca potwierdza, iż dokonał zapłaty należności Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy w wysokości zł, słownie: za roboty ujęte w protokole odbioru częściowego/ końcowego* z dnia

.....
 (podpis i pieczęć Wykonawcy)

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis i pieczęć Podwykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

-WZÓR-

Nazwa zadania:

WYKONAWCA:

Zestawienie należności dla podwykonawców/ dalszych podwykonawców
do faktury nr z dnia

Lp.	Nazwa podwykonawcy	zlecone dostawy/usługi	Termin zakończenia	Wartość umowy podwykonawczej/ aneksu					Wartość dostaw/usług zafakturowanych							pozostało do zapłaty
				Wartość netto	VAT	Wartość brutto	zatrzymane zabezpieczenie %	Wartość do zapłaty	Faktura numer data	Wartość netto	VAT	Wartość brutto	Zabezpieczenie	Inne potrącenia/kary	Wartość do zapłaty	
1																
RAZEM																

....., dniar. (podpis wykonawcy)

Załączniki:

1. Kopia faktury poświadczona za zgodność z oryginałem

Karta ewidencji zabiegów ochrony roślin

Lp.	Nr drogi	Czas zabiegu (godzina, data)	Roślina (produkt roślinny lub przedmiot)	Powierzchnia, na której wykonano zabieg	Zastosowany środek ochrony roślin		Przyczyna zastosowania środka (nazwy chorób, szkodników, chwastów itp.)
1	2	3	4	5	Nazwa	Dawka (l/ha); (kg/ha); (stężenie)	8
Odwód Drogowy Nr 2 w Morągu							
1	1166N						
2	1178N						
3	1179N						
4	1182N						
5	1183N						
6	1184N						
7	1186N						
8	1189N						
9	1190N						
10	1191N						
11	1199N						
12	1201N						
13	1203N						
14	1209N						
15	1211N						
16	1213N						
17	1219N						
18	1221N						
19	1918N						
20	1928N						
Obwód Drogowy Nr 1 w Ostródzie							
1	1194N						

2	1266N								
3	1261N								
4	1257N								
5	3012N								