

ZP.2611.3.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie prosi o złożenie oferty cenowej na Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej masą na gorąco z dopuszczeniem recyklera w ciągu ulic powiatowych na terenie miasta Ostróda, zgodnie z niniejszym zapytaniem, formularzem ofertowym oraz projektem umowy.

1. Zakres prac zgodny z formularzem ofertowym.
2. **Termin wykonania zamówienia:** zakończenie **do 15 dni roboczych**.
3. **Warunki płatności:** do 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru robót.
4. **Okres gwarancji:** 12 miesięcy.
5. **Założenia techniczne:**
 - 1) Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych masą na gorąco z dopuszczeniem recyklera. Ubytki do głębokości 5 cm, pionowe obcięcie krawędzi z oczyszczeniem, spryskanie emulsją, wypełnienie mieszanką mineralno- asfaltową oraz zagęszczenie płytą wibracyjną lub walcem. Ilość remontu cząstkowego 700 m². Prace należy prowadzić przy odpowiednich warunkach atmosferycznych tzn. sucha nawierzchnia, temperatura powietrza min. 5^o C.
 - 2) Przekazanie terenu budowy nastąpi po dostarczeniu schematu tymczasowej zmiany organizacji ruchu na czas robót, zaopiniowanego przez Komendę Powiatową Policji min. 4 egzemplarze. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaże Wykonawcy książkę obmiarów oraz zakres robót z dokładną lokalizacją. W książce obmiarów należy wpisywać warunki pogodowe uniemożliwiające realizację robót w danych dniach. Lokalizacja remontów może ulec zmianie na wniosek Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia remontu zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
 - 4) Do odbiorów robót Zamawiający przystąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia zakończenia robót.
 - 5) Wykonawca będzie dysponował **kierownikiem robót** - który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej oraz **2 osobami**, które ukończyły szkolenie z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym.
 - 6) W trakcie wykonywania zadania Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
6. **Badanie ofert- korekta omyłek:**
 - a) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert o brakujące dokumenty.
 - b) Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie, przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
 - c) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych;
 - d) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Informację o złożonych ofertach cenowych oraz kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przekazuje wykonawcom w protokole z wyboru oferty.
8. Przed upływem terminu składania ofert dopuszcza się możliwość modyfikacji lub odwołania treści zaproszenia. Modyfikacja treści zaproszenia lub jego odwołanie wymaga zastosowania takiej formy, w jakiej nastąpiło przekazanie zaproszenia wykonawcom.
9. Po upływie terminu składania ofert postępowanie kończy się wyborem oferty najkorzystniejszej lub zamknięciem postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a w postępowaniu wpłynęło więcej niż jedna oferta, można wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert.
11. O wyniku przeprowadzonego postępowania lub o jego zamknięciu bez wyboru którejkolwiek z ofert informuje się wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, przysyłając im kopię protokołu z wyboru oferty oraz zamieszcza protokół na stronie internetowej.
12. **Ofertę cenową prosimy przesać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda bądź e-mailem: bok@zdp.ostroda.pl do dnia 19.03.2025 r. do godziny 10⁰⁰.**
13. Zamawiający przy ocenie ofert nie będzie brał pod uwagę oferty, która została złożona po terminie.
14. **Ochrona danych osobowych:**
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach zadań publicznych jest Zamawiający tj. Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby Administratora: Ostróda (14-100), ul. Grunwaldzka 62A
 - b) elektronicznie:
 - e-mail: sekretariat@zdp.ostroda.pl,
 - skrzynka podawcza: ePUAP: s8a3qb17v2,
 - e-doręczenia: AE: PL-53173-39272-UUFBH-24,
 - c) telefonicznie: (89) 642 31 51.
 2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, Administrator Pani/Pana danych osobowych, jako jednostka samorządu terytorialnego, powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby Administratora: Ostróda (14-100), ul. Grunwaldzka 62A,

- b) elektronicznie:
- e-mail: iod@zdp.ostroda.pl,
 - skrzynka podawcza ePUAP: s8a3qb17v2,
 - e-doręczenia: AE: PL-53173-39272-UUFBH-24,
- c) telefonicznie: (89) 642 31 51.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Remont części nawierzchni bitumicznej masą na gorąco z dopuszczeniem recyklera w ciągu ulic powiatowych na terenie miasta Ostróda” nr postępowania ZP.2611.3.2025**, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie:
- 3.1 art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Regulamin udzielania zamówień publicznych poniżej 130 tys. Obowiązujący w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie),
- 3.2 art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z ewentualnym zawarciem umowy po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jej realizacji.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są przede wszystkim organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które regulują przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcami Państwa danych osobowych mogą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. – Ustawa o dostępie do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez okres 5 lat wynikający z Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie.
6. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.
7. Państwa Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych (nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym).
8. W przypadku, gdy podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją niepodania ww. danych osobowych będzie brak możliwości osiągnięcia celu określonego w pkt. 3.
9. Posiada Pan/Pani prawo do:
- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących zgodnie z art. 15 RODO
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, zgodnie z art. 18 RODO,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

DYREKTOR

Małgorzata Ostrowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Zał. Nr 2;
3. Projekt umowy – Zał. Nr 3;
4. Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy – Zał. Nr 4,
5. Zestawienie należności dla podwykonawców/dalszych podwykonawców – Zał. Nr 5,
6. Karta gwarancyjna – Zał. Nr 6.

(pieczęć firmy)

miejsowość, data.....

FORMULARZ OFERTOWY**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny
.....
- adres
- nr podstawowego konta bankowego
- nr telefonu, adres e-mail
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
.....

2. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) nr ZP.2611.3.2025 – „**Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej masą na gorąco z dopuszczeniem recyklera w ciągu ulic powiatowych na terenie miasta Ostróda**”, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz wykazem ulic za cenę:

Cenę oferty brutto: zł

Słownie brutto : zł.

*Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych mieszankami mineralno- asfaltowymi, grysowo-
żwirowymi zamkniętymi. Lepiszczce- asfalt (cena jedn. brutto) x 700,00 m²
(ilość) = (wartość brutto)*

WYKAZ ULIC:

Lp.	Nr ulicy	Nazwa ulicy	Ilość m2
1.	3052 N	21-go Stycznia	30
2.	3018 N	3-go Maja	40
3.	3029 N	Mickiewicza	40
4.	3005 N	Chrobrego	140
5.	3012 N	Grunwaldzka	20
6.	3105 N	Jagiełły	40
7.	3046 N	Słowackiego	20
8.	1245 N	Olsztyńska	60
9.	3034 N	Partyzantów	40
10.	1243 N	Czarnieckiego	20
11.	1961 N	Jaracza	20
12.	3016 N	Armii Krajowej	20
13.	3010 N	Gizewiusza	40

14.	3031 N	Wyszyńskiego	40
15.	3058 N	Żeromskiego	20
16.	3037N	Piłsudskiego	40
17.	3008N	Św. Dominika Savio	40
18.	3035N	Pięiężnego	30
		RAZEM m2	700

3. Termin wykonania zamówienia zakończenie do 15 dni roboczych.

4. Robotę budowlaną zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców.*

Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

5. Warunki płatności: do 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru częściowego/końcowego robót.

6. Okres gwarancji: 12 miesięcy.

7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone w projekcie umowy oraz wzór karty gwarancyjnej.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1).....

....., dnia 2025 r.

Podpisano

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:
Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Grunwaldzka 62A
14-100 Ostróda

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych masą na gorąco z dopuszczeniem recyklera, w ciągu ulic powiatowych na terenie miasta Ostróda**”, prowadzonego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, oświadczam co następuje:

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Data, podpis / kwalifikowany podpis elektroniczny /
podpis zaufany / podpis osobisty Wykonawcy lub osoby
upoważnionej*

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

PROJEKT UMOWY

na wykonanie zamówienia publicznego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) pn. „Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych masą na gorąco z dopuszczeniem recyklera, w ciągu ulic powiatowych na terenie miasta Ostróda”

Zawarta w dniu w Ostródzie pomiędzy:
Powiatem Ostródzkim z siedzibą w Ostródzie ul. Jana III Sobieskiego 5,
14-100 Ostróda NIP 741-17-69-645,
w imieniu i na rzecz którego działa:
Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda
reprezentowany przez

.....
przy kontrasygnacie
zwanym dalej „Zamawiającym”
a

.....
NIP, REGON
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek realizacji zadania pn. „**Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych masą na gorąco z dopuszczeniem recyklera, w ciągu ulic powiatowych na terenie miasta Ostróda**” zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych masą na gorąco z dopuszczeniem recyklera. Ubytki do głębokości 5 cm, pionowe obcięcie krawędzi z oczyszczeniem, spryskanie emulsją, wypełnienie mieszanką mineralno- asfaltową oraz zagęszczenie płytą wibracyjną lub walcem. Ilość remontu cząstkowego 700 m². Prace należy prowadzić przy odpowiednich warunkach atmosferycznych tzn. sucha nawierzchnia, temperatura powietrza min. 5^o C.
2. Termin wykonania zamówienia: zakończenie **do 15 dni roboczych**.
3. Przekazanie terenu budowy nastąpi po dostarczeniu schematu tymczasowej zmiany organizacji ruchu na czas robót, zaopiniowanego przez Komendę Powiatową Policji oraz planu BIOZ min. 4 egzemplarze. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy książkę obmiarów oraz zakres robót z dokładną lokalizacją. W książce obmiarów należy wpisywać warunki pogodowe uniemożliwiające realizację robót w danych dniach. Lokalizacja remontów może ulec zmianie na wniosek Zamawiającego.
4. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia remontu zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
5. Do odbiorów robót Zamawiający przystąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia zakończenia robót.
6. Wykonawca dysponuje **kierownikiem robót** - który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej oraz **2 osobami**,

które ukończyły szkolenie z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym.

§ 3

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy określonego w §1 osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy są:

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

2. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do zmiany zobowiązań określonych niniejszą umową.

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto PLN, słownie złotych
2. Należność przysługująca Wykonawcy płatna będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz załączonego protokołu odbioru robót. Faktura za wykonanie robót będzie wystawiona po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego jakości (bezusterkowej) robót oraz zgodności ich wykonania z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez przedstawiciela Zamawiającego. Do faktur Wykonawca zobowiązany jest załączyć atesty i certyfikaty na wykorzystane materiały.
3. Zapłata należności będzie uregulowana w formie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy nr
4. Płatność po dokonaniu odbioru w terminie do 14 dni od otrzymania faktury wraz z załączonym protokołem odbioru robót, wykazem wykonanego zakresu na poszczególnych drogach i wartości wykonanych robót. Faktura oprócz elementów określonych w ustawie winna zawierać następujące dane:
Nabywca: Powiat Ostródzki, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda NIP: 741-17-69-645.
Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda.
5. Faktury, o których mowa w ust. 2, Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego otwarte na platformie elektronicznej², na adres PEF:
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, zostanie opłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez niego w § 4 ust. 3 umowy i/lub w wystawionej przez niego fakturze za zrealizowany przedmiot zamówienia, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie spełniał wymogów określonych w ust. 7, co uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie płatności w terminie określonym w § 4 ust. 4, faktura jako nieprawidłowo wystawiona zostanie odesłana do Wykonawcy bez zapłaty, celem wystawienia faktury zawierającej rachunek bankowy umożliwiający płatność w ramach podzielonej płatności. Do czasu przedłożenia poprawnie wystawionej faktury roszczenie o zapłatę nie jest wymagalne.

² platforma elektroniczna, o której mowa w art.7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

9. W przypadku zmiany podatku VAT przez władze ustawodawcze wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone wg nowej stawki podatku VAT od dnia jej wprowadzenia, co zostanie uregulowane aneksem do niniejszej umowy.

10. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie:

- 1) zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców lub dalszych podwykonawców (wg wzoru Zamawiającego) wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur (poświadczonymi za zgodność z oryginałem) będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę;
- 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców (kopia polecenia przelewu);
- 3) pisemne oświadczenie przejściowe/ końcowe podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wg wzoru Zamawiającego). Oświadczenie podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy może być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podwykonawcę;
- 4) W przypadku braku udziału podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy przy realizacji części zadania przewidzianego do sprzedaży, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że zafakturowany zakres robót został wykonany siłami własnymi, bez udziału Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy;
- 5) informacja o naliczeniu Podwykonawcy kary umownej tj. wysokość naliczonych kar wraz z uzasadnieniem ich nałożenia, potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tej faktury;
- 6) informacja dla Zamawiającego o wstrzymaniu wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wykonane roboty budowlane na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie książki obmiarów;
- 2) przekazanie zakresu robót z dokładną lokalizacją;
- 3) przekazywanie terenu budowy na czas wykonywania robót;
- 4) dokonywania odbiorów w terminach i na warunkach określonych umową;
- 5) dokonywania terminowych płatności zgodnie z umową po spełnieniu przez Wykonawcę wymagań odbiorowych.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu do odbioru końcowego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) utrzymanie ładu i porządku na terenie wykonywania robót, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu czystego i nadającego się do użytkowania,
- 3) wprowadzenie na czas prowadzenia robót zmiany tymczasowej organizacji ruchu zgodnej z zatwierdzonym projektem,
- 4) profesjonalne i zgodne z przepisami zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót,
- 5) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 6) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie wykonywania robót kontrolach i wypadkach,
- 7) prowadzenie robót przy użyciu materiałów odpowiadających normom i atestom oraz zgodnie z zasadami wiedzy budowlanej, BHP oraz pod nadzorem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca musi być ubezpieczony jw. przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, na każde żądanie Zamawiającego w dowolnym czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność prawną i finansową za wszelkie uszkodzenia osobom trzecim urządzeń i obiektów znajdujących się na terenie budowy.
6. Wykonawca, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym, będzie prowadził i przechowywał Książkę Obmiarów. Książka Obmiarów winna być prowadzona nieprzerwanie na podstawie zapisów obmiarów, dokonywanych przez Wykonawcę wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego zgodnie z kolejnością wykonywania robót. Wymiary, notatki, obliczenia i rysunki niezbędne do określenia ilości podczas obmiarów robót oraz wyniki obmiarów winny być wprowadzone do Książki Obmiarów niezwłocznie po ich dokonaniu. W książce obmiarów należy wpisywać warunki pogodowe uniemożliwiające realizację robót w danych dniach.
7. Wykonawca do odbioru końcowego zobowiązany jest przedłożyć księgę obmiarów robót, atesty i certyfikaty wykorzystanych materiałów oraz inne dokumenty wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
8. Od dnia przejęcia terenu wykonywania robót Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia osób trzecich w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie wykonywania robót, a także za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie energii, wody i innych usług, których może potrzebować do wykonania robót niniejszą umową.

§ 6

1. Zamówienie Wykonawca zamierza wykonać bez udziału Podwykonawców / przy udziale Podwykonawców.*
2. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia:
 - 1) gdy nie spełnia wymagań określonych w zaproszeniu do złożenia oferty;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni.
3. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 2, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zamawiający, w terminie określonym w ust. 2, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 2.
 - a) niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 2, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego;
 - b) w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w § 4 ust. 3, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej;
 - c) przepisy ust. 1 – 5 i § 4 ust. 3 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo;

- d) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu całości bądź części przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, kary te są należne Zamawiającemu również w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami na usunięcie wad,
 - 3) za zwłokę w dokonaniu odbioru końcowego robót, w wysokości 0,2% zsumowanego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10.000,00 zł,
 - 5) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny Podwykonawca, dalszy Podwykonawca niż zaakceptowany przez Zamawiającego- karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia netto, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 umowy,
 - 6) w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie zapłaci lub nieterminowo zapłaci wynagrodzenie należne podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b) nie przedłoży, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - c) nie przedłoży poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
 - d) nie zmieni, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
3. Kary umowne, należne Zamawiającemu od Wykonawcy, podlegają potrąceniu przy wypłacie należności z faktur przedstawionych przez Wykonawcę, a dokonane korekty i noty księgowo są równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o potrąceniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kary umowne są należne pomimo odstąpienia od umowy.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy **na okres 12 m-cy**.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym po dokonaniu odbioru końcowego,
 - 2) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - 3) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany,

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 3 dni roboczych od dnia ich ujawnienia.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad zagrażających bezpieczeństwu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych.

§ 9

1. Wszelkie prace związane z wykonaniem zamówienia podlegają odbiorom robót i dokonywane będą na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie.
2. Z czynności odbioru końcowego będą spisywane protokoły zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbiorów oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbiorów wad.
3. Zamawiający ma prawo zwołać spotkanie w celu przedyskutowania stanu wykonania robót objętych umową, przeglądu osiągniętego postępu, stanu załogi, sprzętu, bezpieczeństwa, wyposażenia, dostaw materiałów, obecnych i przewidywanych trudności, powiązań z Podwykonawcami, wzajemnych roszczeń ze szczególnym uwzględnieniem dodatkowych kosztów, które mogłyby spowodować przekroczenie kwoty kontraktowej.
4. Wykonawca każdorazowo jest obowiązany do uczestnictwa w spotkaniach, o których mowa w ust. 3.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
 - 2) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w Ofercie Wykonawcy lub w umowie,
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - 4) W przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków określonych niniejszą umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym,
 - 5) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem robót tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w umówionym terminie,
 - 6) Stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
 - 7) zaistnieje konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.*
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 2) W terminie 5 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół

inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

- 3) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni, usunie z terenu wykonywania profilowania urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 5 dni roboczych od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 11

1. Rozwiązanie umowy w szczególności może nastąpić jeśli:
 - a) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - b) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1, rozliczenie robót wykonanych nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony, na podstawie inwentaryzacji tych robót, dokonanej na terenie budowy.
3. Inwentaryzacja, o której mowa w ust. 2 zostanie przeprowadzona w terminie 5 dni od dnia pisemnego odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez jedną ze Stron.
4. W przypadku nie przystąpienia jednej ze Stron do czynności wymienionych w ust. 3, Strona druga jest upoważniona do ich dokonania jednostronnie.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w części dotyczącej podwykonawstwa:**
 - a) Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy wskazanego w umowie lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 - b) Zmiana, o której mowa w lit. a może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy, o tym że: rezygnuje z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia, tj. przedstawienie zamawiającemu dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji umowy.
 - c) Zmiana lub rezygnacja, o których mowa w lit. a wymaga aneksu do niniejszej umowy.
 - 2) w części dotyczącej terminu wykonania zamówienia,** określonego w § 2 ust. 2, może nastąpić w przypadku:
 - wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z procesem technologicznym. W książce obmiarów należy wpisywać warunki pogodowe uniemożliwiające realizację robót w danych dniach.

- szczególnie niesprzyjających, nietypowych dla klimatu polskiego np. gradobicia, trąby powietrzne; zjawiska niestandardowe w klimacie polskim;
- zaistnienia okoliczności, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. tj. z 2024 r., poz. 340 ze zm.).

W przypadku zmiany terminu wykonania zamówienia, Strony ustalają nowy termin wykonania zamówienia. Zmiana terminu wykonania zamówienia winna być dokonana na podstawie pisemnego uzasadnienia, zatwierdzonego przez Strony oraz wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana terminu wykonania zamówienia może być wprowadzona jedynie w przypadku zgodnego uznania przez Strony, że zaszły wskazane okoliczności.

4. W przypadku zmiany podatku VAT przez władze ustawodawcze wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone wg nowej stawki podatku VAT od dnia jej wprowadzenia, co zostanie uregulowane aneksem do niniejszej umowy.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*dotyczy w przypadku wystąpienia podwykonawców i dalszych podwykonawców

Nazwa zadania:

-WZÓR-
Zamawiający**OŚWIADCZENIE KOŃCOWE***
PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY*

PODWYKONAWCA:

.....
reprezentowany przez
.....

WYKONAWCA:

.....
reprezentowany przez
.....**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY*:**

Podwykonawca/ Dalszy Podwykonawca* oświadcza, że:

1. Do daty złożenia niniejszego Oświadczenia Podwykonawca/ Dalszy Podwykonawca* otrzymał od Wykonawcy/ Podwykonawcy* zapłatę całości wynagrodzenia tj. zł za roboty/dostawy/usługi wykonane w ramach Umowy Nr z dnia zawartej przez Wykonawcę/ Podwykonawcę* z Podwykonawcą/ Dalszym Podwykonawcą*, a dotyczącej,
2. W/w zapłata wynagrodzenia została zrealizowana zgodnie z postanowieniami umowy wskazanej w pkt 1 i wyczerpuje roszczenia Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy* wobec Wykonawcy/ Podwykonawcy* z tytułu tych płatności,
3. W związku z dokonaniem zapłaty całości wynagrodzenia przez Wykonawcę/ Podwykonawcę* na rzecz Podwykonawcy/ Dalszego Wykonawcy* z tytułu umowy wskazanej w pkt 1 Zamawiający nie posiada żadnych zobowiązań wobec Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy*, a wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy* wygasły.
4. Podwykonawca/ Dalszy Podwykonawca* oświadcza, iż nie będzie składał w przyszłości roszczeń wynikających z art. 6471 § 5 k.c wobec Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia za usługi wynikające z umowy wskazanej w pkt 1.

.....
(podpis i pieczętka Podwykonawcy)

Wykonawca potwierdza, iż dokonał zapłaty należności Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy w wysokości zł, słownie: za usługi ujęte w protokole odbioru końcowego* z dnia

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość, data).....
(podpis i pieczętka Wykonawcy).....
(podpis i pieczętka Podwykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

-WZÓR-

Nazwa zadania:

.....

WYKONAWCA:

.....

reprezentowany przez

**Zestawienie należności dla podwykonawców/ dalszych podwykonawców
do faktury nr z dnia**

Lp.	Nazwa podwykonawcy/dalszego podwykonawcy	Wartość umowy/aneksu podwykonawczej netto	Faktura numer/data	Wartość netto	Wysokość naliczonej kary umownej (jeżeli dotyczy)	Termin zapłaty
1						
2						
3						
...						

....., dnia r.

.....

(podpis)

Załączniki:

1. Kopia faktury poświadczona za zgodność z oryginałem

KARTA GWARANCYJNA

NA ZADANIE PN. „.....”

Gwarantem jest (nazwa i adres)

będący Wykonawcą zadania pn. „.....”

Uprawnionym z tytułu niniejszej gwarancji jest

Powiat Ostródzki, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, w imieniu którego działa:

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda, zwany dalej Zamawiającym

§ 1**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje „.....”, określonego w Umowie oraz innych dokumentach stanowiących integralną część Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Umowy Nr z dnia, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Karty Gwarancyjnej.
4. Okres gwarancji wynosi miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego robót.
5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).

§ 2**Obowiązki i uprawnienia Stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana, zmianę technologii usunięcia wad lub jeżeli jest to możliwe – do wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający, na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od Gwaranta zapłaty kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,1% wartości umownej netto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy na „.....”, za każdy dzień zwłoki;
 - e) żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad/wymianę rzeczy na wolną od wad stwierdzoną przy odbiorze końcowym robót, przeglądzie gwarancyjnym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi, w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 9 Umowy na usunięcie wad;
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c;
 - c) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d;
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. e;
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o Usunięciu wady, należy przez to rozumieć naprawę wady lub jeżeli jest to możliwe wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 3**Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjny przegląd gwarancyjny odbędzie się po upływie 12 miesięcy od odbioru końcowego robót oraz przed upływem okresu gwarancji - w okresie obowiązywania niniejszej Gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o tym Gwaranta na piśmie (e-mailem oraz listem poleconym z potwierdzeniem odbioru) z

siedmiodniowym wyprzedzeniem.

- Przegląd gwarancyjny dokonany będzie przez komisję składającą się z przedstawicieli Zamawiającego oraz Gwaranta w obecności Inspektora nadzoru.
- Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję.
- Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się Protokół Przeglądu Gwarancyjnego w 5 egzemplarzach, 1 egzemplarze dla gwaranta i 4 egzemplarze dla Zamawiającego. W przypadku nieobecności Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jego egzemplarze Protokołu.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wady

- W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o tym fakcie Gwaranta, wzywając go równocześnie do usunięcia ujawnionej wady we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
- Wezwanie do usunięcia wady zostanie wysłane za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), z zastrzeżeniem, że treść e-maila zostanie niezwłocznie przekazana w formie listu za potwierdzeniem odbioru. Gwarant zobowiązany jest potwierdzić pisemnie (e-mailem) fakt otrzymania wezwania do usunięcia wad. Za dzień otrzymania wezwania do usunięcia wad uważa się dzień potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

§ 5

Usuwanie wad

- Gwarant zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego na piśmie lub w Protokole Przeglądu Gwarancyjnego, uwzględniającym stopień zagrożenia spowodowanego ujawnionymi wadami oraz stopień trudności usunięcia ujawnionych wad.
- W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, gdy może skutkować zagrożeniem życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem szkody Zamawiającego lub osób trzecich oraz w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4), Gwarant zobowiązany jest:
 - przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie od chwili powzięcia informacji o ujawnieniu wady;
 - usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie.
- W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, wada zostanie usunięta przez Zamawiającego na koszt Gwaranta.
- Usunięcie wad przez Gwaranta uznaje się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony w obecności Inspektora nadzoru Protokołu z Usunięcia Wad.

§ 6

Komunikacja

- Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
- Za zachowanie formy pisemnej uważa się komunikację za pomocą poczty elektronicznej (e-mail). Gwarant zobowiązany jest potwierdzić pisemnie (e-mailem) fakt otrzymania korespondencji. Za dzień otrzymania korespondencji uważa się dzień potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Nie odebranie bądź odmowa odebrania korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem
- Korespondencja skierowana do Gwaranta będzie wysyłana na adres: ... e-mail
- Korespondencję skierowaną do Zamawiającego należy wysyłać na adres: ..., e-mail ...
- O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- Gwarant jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa oraz dokumenty będące integralną częścią Umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w 1 egzemplarzu.

Gwarant

