

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie prosi o złożenie oferty cenowej na „**Naprawa odwodnienia w ciągach dróg powiatowych**” z podziałem na części:

Część Nr 1 „Naprawa odwodnienia w ciągu drogi powiatowej Nr 1228 N ul. Wrzosowa w m. Międzyzylesie”;

Część Nr 2 „Naprawa odwodnienia w ciągu drogi powiatowej Nr 1243 N w m. Kajkowo”;

Część Nr 3 „Naprawa odwodnienia w ciągu drogi powiatowej Nr 1230 N ul. Olsztyńska w m. Ostróda”;

Część Nr 4 „Naprawa odwodnienia w ciągu drogi powiatowej Nr 1232 N w m. Smykowo”;

Część Nr 5 „Naprawa odwodnienia w ciągu drogi powiatowej Nr 1178 N w m. Bogaczewo”;

Część Nr 6 „Naprawa odwodnienia w ciągu drogi powiatowej Nr 1186 N w m. Wenecja”, zgodnie z niniejszym zapytaniem, formularzem ofertowym, kosztorysem ofertowym oraz projektem umowy.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Zakres prac zgodny z kosztorysem ofertowym.

b) Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

- dostarczenia na **5 dni** przed przystąpieniem do robót schematu tymczasowej organizacji ruchu na czas robót, zaopiniowanego przez Komendę Powiatową Policji (min. 4 egzemplarze);
- wprowadzenie oznakowania robót zgodnie z zatwierdzonym schematem tymczasowej organizacji ruchu na czas robót oraz utrzymanie oznakowania;
- zabezpieczenie terenu, na którym prowadzone będą roboty (*teren budowy*);
- utrzymanie ładu i porządku w trakcie prowadzenia robót na terenie budowy oraz sąsiednich posesji zanieczyszczonych w wyniku prowadzonych robót;
- po zakończeniu robót uprzątnięcie i uporządkowanie sąsiednich posesji zanieczyszczonych w wyniku prowadzonych robót oraz terenu, na którym były prowadzone roboty,
- prowadzenie robót nie może uniemożliwiać dojazdu i dojścia do posesji;

2. Warunki płatności: **14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego. Wynagrodzenie Wykonawcy: kosztorysowe.**

3. Kryterium oceny ofert: **cena 100%**

4. **Okres gwarancji: 24 miesiące.**

5. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, że wykonawca dysponuje:**

a) **minimum 2 osobami**, które ukończyły szkolenie z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym.

6. **Inne postanowienia dotyczące niniejszego zapytania ofertowego:**

a) W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest: przedstawić polisę ubezpieczeniową, ważną nie później niż od daty podpisania umowy obejmującą ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem wykonawcy.

7. Termin wykonania zamówienia: **60 dni od dnia podpisania umowy**

8. **Inne postanowienia dotyczące niniejszego zapytania ofertowego:**

1) Badanie ofert- korekta omyłek:

a) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert o brakujące dokumenty.

b) Zamawiający może poprawić w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie, przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;

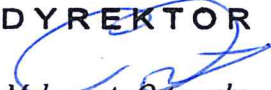
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
- c) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych;
 - d) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 2) Informację o złożonych ofertach cenowych oraz kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przekazuje wykonawcom w protokole z wyboru oferty.
 - 3) Przed upływem terminu składania ofert dopuszcza się możliwość modyfikacji lub odwołania treści zaproszenia. Modyfikacja treści zaproszenia lub jego odwołanie wymaga zastosowania takiej formy, w jakiej nastąpiło przekazanie zaproszenia wykonawcom.
 - 4) Po upływie terminu składania ofert postępowanie kończy się wyborem oferty najkorzystniejszej lub zamknięciem postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
 - 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a w postępowaniu wpłynęło więcej niż jedna oferta, można wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert.
 - 6) O wyniku przeprowadzonego postępowania lub o jego zamknięciu bez wyboru którejkolwiek z ofert informuje się wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, przesyłając im kopię protokołu z wyboru oferty.
 - 7) **Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1) wraz z odpowiednim kosztorysem ofertowym (Załącznik Nr 1a-1f) i oświadczeniem (Załącznik Nr 2) prosimy przesłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda lub e-mailem: bok@zdp.ostroda.pl do dnia 25.09.2025 r. godz. 10:00.**
 - 8) Zamawiający przy ocenie ofert nie będzie brał pod uwagę oferty, która została złożona po terminie.

9) Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach zadań publicznych jest Zamawiający tj. Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby Administratora: Ostróda (14-100), ul. Grunwaldzka 62A;
 - b) elektronicznie:
 - e-mail: sekretariat@zdp.ostroda.pl,
 - skrzynka podawcza: ePUAP: s8a3qb17v2,
 - e-doręczenia: AE: PL-53173-39272-UUFBH-24,
 - c) telefonicznie: (89) 642 31 51.
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, Administrator Pani/Pana danych osobowych, jako jednostka samorządu terytorialnego, powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby Administratora: Ostróda (14-100), ul. Grunwaldzka 62A,
 - b) elektronicznie:

- e-mail: iod@zdp.ostroda.pl,
 - skrzynka podawcza ePUAP: s8a3qb17v2,
 - e-doręczenia: AE: PL-53173-39272-UUFBH-24,
- c) telefonicznie: (89) 642 31 51.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Naprawa odwodnienia w ciągach dróg powiatowych” nr postępowania ZP.2611.20.2025**, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie:
- 3.1 art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Regulamin udzielania zamówień publicznych poniżej 130 tys. Obowiązujący w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie),
- 3.2 art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z ewentualnym zawarciem umowy po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jej realizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są przede wszystkim organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które regulują przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcami Państwa danych osobowych mogą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. – Ustawa o dostępie do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego oraz przez okres 5 lat wynikający z Rzecznego Wykazu Akt obowiązującego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie.
6. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.
7. Państwa Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych (nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym).
8. W przypadku, gdy podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją niepodania ww. danych osobowych będzie brak możliwości osiągnięcia celu określonego w pkt. 3.
9. Posiada Pan/Pani prawo do:
- a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących zgodnie z art. 15 RODO;
 - b) do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, zgodnie z art. 18 RODO;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (art. 77 ust. 1 RODO) zgodnie z wytycznymi znajdującymi się na stronie uodo.gov.pl.

DYREKTOR

Małgorzata Ostrowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Kosztorys ofertowy – Zał. Nr 1a- 1f;
3. Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Zał. Nr 2;
4. Projekt umowy – Zał. Nr 3;
5. Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy – Zał. Nr 4,
6. Zestawienie należności dla podwykonawców/dalszych podwykonawców – Zał. Nr 5,
7. Karta gwarancyjna – Zał. Nr 6.

(pieczęć firmy)

miejscowość, data.....

FORMULARZ OFERTOWY**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny
- adres
- nr konta bankowego umożliwiającego płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności
- telefon
- faks
- e-mail
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

2. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024.1320 ze zm.) **nr ZP.2611.20.2025 – „Naprawa odwodnienia w ciągach dróg powiatowych”** oferujemy realizację zamówienia za cenę w części:

Części Nr 1: „Naprawa odwodnienia w ciągu drogi powiatowej Nr 1228 N ul. Wrzosowa w m. Międzylesie”

Cenę oferty brutto:zł, w tym podatek VAT%

Słownie brutto: zł.

Części Nr 2: „Naprawa odwodnienia w ciągu drogi powiatowej Nr 1243 N w m. Kajkowo”

Cenę oferty brutto:zł, w tym podatek VAT%

Słownie brutto: zł.

Części Nr 3: „Naprawa odwodnienia w ciągu drogi powiatowej Nr 1230 N ul. Olsztyńska w m. Ostróda”

Cenę oferty brutto:zł, w tym podatek VAT%

Słownie brutto: zł.

Części Nr 4: „Naprawa odwodnienia w ciągu drogi powiatowej Nr 1232 N w m. Smykowo”

Cenę oferty brutto:zł, w tym podatek VAT%

Słownie brutto: zł.

Części Nr 5: „Naprawa odwodnienia w ciągu drogi powiatowej Nr 1178 N w m. Bogaczewo”

Cenę oferty brutto:zł, w tym podatek VAT%

Słownie brutto: zł.

Części Nr 6: „Naprawa odwodnienia w ciągu drogi powiatowej Nr 1186 N w m. Wenecja”

Cenę oferty brutto:zł, w tym podatek VAT%

Słownie brutto: zł.

3. Termin wykonania zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy.

4. Zamówienie zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców / przy udziale podwykonawców.*
Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

5. Warunki płatności: 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego.

6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty będziemy dysponować minimum 2 osobami, które ukończyły szkolenie z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym.

7. Oświadczamy, że udzielimy Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **24 miesięcy** licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone w projekcie umowy oraz wzór karty gwarancyjnej.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ ¹wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

....., dnia 2025 r.

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

¹) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Kosztorys ofertowy

Część Nr 1: „Naprawa odwodnienia w ciągu drogi powiatowej Nr 1228 N ul. Wrzosowa w m. Międzyzlesie”

Lp.	Podstawa wyceny	Opis pozycji kosztorysowych	Obmiar	J.m.	Koszt jedn.	Wartość
1	2	3	4	5	6	7
1	KNR 2-311 0803-03-050	Mechaniczne rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych o grubości 10 cm	2,00	m2		
2	KNR 2-311 0807-01-050	Rozebranie nawierzchni z kostki betonowej na odkład do ponownego wbudowania	4,00	m2		
3	KNNR 4 ERRATA 1206-010-040	Przewiert lub przecisk - rura śr. 200 mm krotność = 1,00	12,00	m		
4	KNNR 4 ERRATA 1206-010-040	Przewiert lub przecisk - rura śr. 200 mm krotność = 1,00	7,00	m		
5	KNR 2-011 0215-04-060	Wykopy oraz przekopy wykonywane koparkami	3,20	m3		
6	KNCK 1702 0801-01-020	Budowa studzienki ściekowej z 1 kratą wpustową	3,00	szt		
7	KNR 2-18 0207-05-040	Rurociągi z PCW o średnicy zewnętrznej 200mm	12,00	m		
8	KNR 2-311 0109-03-050	Podbudowy betonowe bez dylatacji. Grubość warstwy po zagęszczeniu 20 cm	6,00	m2		
9	KNR 2-311 0606-04-040	Ścieki z elementów betonowych na podsypce cementowo-piaskowej. Grubość prefabrykatów 20 cm	10,00	m		
10	KNR 2-311 0401-01-040	Rowki pod krawężniki	4,00	m		
11	KNR 2-311 0402-04-060	Ławy betonowe z oporem pod krawężniki	0,24	m3		
12	KNR 2-311 0403-03-040	Oporniki betonowe na podsypce cementowo-piaskowej	4,00	m		
13	KNR 2-011 0516-05-050	Umocnienie skarp brukiem z kamienia na zaprawie	2,00	m2		
14	KNR 2-311 1004-07-050	Skropienie nawierzchni drogowych asfaltem	2,00	m2		
15	KNR 2-311 0311-01-050	Nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych. Warstwa wiążąca o grubości po zagęszczeniu 5 cm	2,00	m2		
16	KNR 2-311 1004-07-050	Skropienie nawierzchni drogowych asfaltem	2,00	m2		
17	KNR 2-311 0311-05-050	Nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych -warstwa ścieralna o grubości po zagęszczeniu 4 cm	2,00	m2		

18	KNR 00-11 0321-01-050	Chodniki z kostki betonowej - kostka z odkładu	4,00	m2		
Razem wartość netto						
Podatek VAT%						
Wartość brutto						

....., dnia2025 r.

Podpisano

.....
Podpis / kwalifikowany podpis elektroniczny /
podpis zaufany / podpis osobisty
Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Kosztorys ofertowy**Części Nr 2:** „Naprawa odwodnienia w ciągu drogi powiatowej Nr 1243 N w m. Kajkowo”

Lp.	Podstawa wyceny	Opis pozycji kosztorysowych	Obmiar	J.m.	Koszt jedn.	Wartość
1	2	3	4	5	6	7
1	KNNR 4 ERRATA 1206-010-040	Przewiert lub przecisk - rura śr. 200 mm	12,00	m		
2	KNCK 1702 0801-01-020	Budowa studzienki ściekowej z 1 kratą wpustową	1,00	szt		
3	KNR 2-01I 0516-05-050	Obrukowanie studzienki kostką kamienną	8,00	m ²		
4	KNR 2-01I 0702-01-040	Regulacja rowu koparką	120,00	m		
Razem wartość netto						
Podatek VAT%						
Wartość brutto						

....., dnia2025 r.

Podpisano

.....
*Podpis / kwalifikowany podpis elektroniczny /
 podpis zaufany / podpis osobisty*
Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Kosztorys ofertowy**Część Nr 3:** „Naprawa odwodnienia w ciągu drogi powiatowej Nr 1230 N ul. Olsztyńska w m. Ostróda”

Lp.	Podstawa wyceny	Opis pozycji kosztorysowych	Obmiar	J.m.	Koszt jedn.	Wartość
1	2	3	4	5	6	7
1	KNNR 4 ERRATA 1206-010-040	Przewiert lub przecisk - rura śr. 200 mm	12,00	m		
2	KNCK 1702 0801-01-020	Budowa studzienki ściekowej z 1 kratą wpustową	1,00	szt		
3	KNR 2-01I 0516-05-050	Obrukowanie studzienki kostką kamienną	6,00	m2		
Razem wartość netto						
Podatek VAT%						
Wartość brutto						

....., dnia2025 r.

Podpisano

.....
*Podpis / kwalifikowany podpis elektroniczny /
 podpis zaufany / podpis osobisty*
Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Kosztorys ofertowy**Część Nr 4:** „Naprawa odwodnienia w ciągu drogi powiatowej Nr 1232 N w m. Smykowo”

Lp.	Podstawa wyceny	Opis pozycji kosztorysowych	Obmiar	J.m.	Koszt jedn.	Wartość
1	2	3	4	5	6	7
1	KNNR 4 ERRATA 1206-010-040	Przewiert lub przecisk - rura śr. 200 mm	12,00	m		
2	KNR 2-31I 0101-01-050	Mechaniczne wykonywanie koryt na całej szerokości jezdni i chodników. Głębokość 60 cm.	9,00	m2		
4	KNR 2-31I 0401-02-040	Rowki pod krawężniki i ławy krawężnikowe	15,00	m		
5	KNR 2-31I 0402-04-060	Ławy betonowe z oporem pod krawężniki	0,90	m3		
6	KNR 2-31I 0403-03-040	Oporniki betonowe	15,00	m		
7	KNR 2-31I 0104-05-050	Warstwa odsączająca w korycie lub na całej szerokości drogi. Zagęszczanie mechaniczne. Grubość warstwy po zagęszczeniu 20 cm	8,25	m2		
9	KNR 2-31I 0109-03-050	Podbudowy betonowe bez dylatacji. Grubość warstwy po zagęszczeniu 20 cm	9,00	m2		
11	KNR 2-31I 0608-07-040	Ścieki uliczne z kostki kamiennej rzędowej o wysokości 16 cm na podsypce cementowo-piaskowej. Ilość rzędów kostki w ścieku 3	15,00	m		
13	KNR 2-01I 0516-05-050	Umocnienie skarp brukiem z kamienia na zaprawie	6,00	m2		
14	KNCK 1702 0801-01-020	Budowa studzienki ściekowej z 1 kratą wpustową	1,00	szt		
Razem wartość netto						
Podatek VAT%						
Wartość brutto						

....., dnia2025 r.

Podpisano

.....
*Podpis / kwalifikowany podpis elektroniczny /
 podpis zaufany / podpis osobisty*
Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Kosztorys ofertowy**Część 5:** „Naprawa odwodnienia w ciągu drogi powiatowej Nr 1178 N w m. Bogaczewo”

Lp.	Podstawa wyceny	Opis pozycji kosztorysowych	Obmiar	J.m.	Koszt jedn.	Wartość
1	2	3	4	5	6	7
1	KNR 2-311 0802-03-050	Mechaniczne rozebranie gruntowych poboczy i pasa zieleni	10,00	m2		
2	AW-040	Demontaż i montaż ogrodzenia drewnianego	10,00	m		
3	KNR 2-18 0613-01-020	Studnie rewizyjne z kręgów betonowych o średnicy 1000 mm i głębokości 2m w gotowym wykopie	1,00	szt		
4	KNR 2-011 0215-05-060	Wykopy oraz przekopy	45,00	m3		
5	KNNR 4 ERRATA 1009-090-040	Rurociągi z rur polietylenowych o średnicy	45,00	m		
6	Analiza indywidualna-050	Pobocza z kruszywa. Grubość warstwy po uwałowaniu 10cm	4,50	m2		
7	KNR 2-011 0510-01-050	Humusowanie z obsianiem skarp przy grubości warstwy humusu 10 cm	90,00	m2		
Razem wartość netto						
Podatek VAT%						
Wartość brutto						

....., dnia2025 r.

Podpisano

.....
*Podpis / kwalifikowany podpis elektroniczny /
 podpis zaufany / podpis osobisty*
Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Kosztorys ofertowy**Część Nr 6:** „Naprawa odwodnienia w ciągu drogi powiatowej Nr 1186 N w m. Wenecja”

Lp.	Podstawa wyceny	Opis pozycji kosztorysowych	Obmiar	J.m.	Koszt jedn.	Wartość
1	2	3	4	5	6	7
1	KNCK 1702 0801-01-020	Budowa studzienki ściekowej z 1 kratą wpustową	1,00	szt		
2	KNR 2-18 0613-01-020	Studnie rewizyjne z kręgów betonowych o średnicy 1000 mm i głębokości 2m w gotowym wykopie	1,00	szt		
3	KNNR 4 ERRATA 1206-010-040	Przewiert lub przecisk - rura śr. 150 mm	3,00	m		
4	KNR 2-01I 0215-05-060	Wykopy oraz przekopy wykonywane koparkami przedsiębiornymi	44,00	m3		
5	KNNR 4 ERRATA 1009-090-040	Rurociągi z rur polietylenowych o średnicy zewnętrznej 200 mm	44,00	m		
6	KNR 2-31I 0202-07-050	Uzupełnienie masą na zimno przy krawężniku	8,00	m2		
7	KNR 2-01I 0510-01-050	Humusowanie z obsianiem skarp przy grubości warstwy humusu 10 cm	90,00	m2		
Razem wartość netto						
Podatek VAT%						
Wartość brutto						

....., dnia2025 r.

Podpisano

.....
*Podpis / kwalifikowany podpis elektroniczny /
podpis zaufany / podpis osobisty*
Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Zamawiający:
Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Grunwaldzka 62A
14-100 Ostróda

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Naprawa odwodnienia w ciągach dróg powiatowych”, prowadzonego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, oświadczam co następuje:

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514)³.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data, podpis / kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany /
podpis osobisty Wykonawcy lub osoby upoważnionej

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UMOWA NR

„Naprawa odwodnienia w ciągach dróg powiatowych” z podziałem na części: Część Nr ...

Zawarta w dniu w Ostródzie z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2024, poz. 1320 ze zm., zwanej dalej uPzp) pomiędzy:
Powiatem Ostródzkim, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda NIP 741-17-69-645,

w imieniu i na rzecz którego działa:

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda
reprezentowany przez

.....
przy kontrasygnacie
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

PREAMBUŁA

- Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy;
- oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Naprawa odwodnienia w ciągach dróg powiatowych”**, przeprowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2024, poz. 1320 ze zm., zwanej dalej uPzp), poprzedzającym zawarcie umowy;
- intencją Stron umowy jest osiągnięcie w wyniku jej realizacji rezultatu w postaci naprawy odwodnienia w ciągach dróg powiatowych

Strony uzgadniają warunki umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej umowy.

§1 Przedmiot zamówienia

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek realizacji zadania pn.: **Naprawa odwodnienia w ciągach dróg powiatowych z podziałem na części dotyczy części nr** zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty, kosztorysem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia
 - 1) Zakres prac zgodny z kosztorysem ofertowym.
 - 2) Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:
 - wprowadzenie oznakowania robót zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego schematem tymczasowej organizacji ruchu na czas robót oraz utrzymanie oznakowania;
 - zabezpieczenie terenu, na którym prowadzone będą roboty (*teren budowy*);
 - utrzymanie ładu i porządku w trakcie prowadzenia robót na terenie budowy oraz sąsiednich posesji zanieczyszczonych w wyniku prowadzonych robót;
 - po zakończeniu robót uprzątnięcie i uporządkowanie sąsiednich posesji zanieczyszczonych w wyniku prowadzonych robót oraz terenu, na którym były prowadzone roboty,
 - prowadzenie robót nie może uniemożliwiać dojazdu i dojścia do posesji.

§ 2 Termin wykonania

1. Protokolarne przekazanie terenu budowy nastąpi w dniu podpisania umowy przy udziale Inspektora Nadzoru. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dziennik robót, książkę obmiarów. Prowadzenie robót należy oznakować zgodnie ze schematem organizacji ruchu.
2. Termin wykonania zamówienia: **60 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dn.**

§ 3 Osoby uprawnione do kontaktów

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy z §1 osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy są:

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

2. Zamawiający wyznacza Inspektora nadzoru w osobie
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 może nastąpić wyłącznie na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. t.j. z 2025, poz. 418), zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika robót i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
4. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do zmiany zobowiązań określonych niniejszą umową.
5. Inspektor nadzoru będą działać w granicach obowiązków i uprawnień określonych w ustawie Prawo budowlane.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Inspektora nadzoru wskazanego w ust. 2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika robót i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 4 Odbiory

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zakończenia zadania zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy. Gotowość do odbioru Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie wpisać do dziennika robót.
2. Do odbioru końcowego robót Zamawiający przystąpi w ciągu 3 dni od daty wpływu zgłoszenia zakończenia przedmiotu umowy.
3. W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja protokolarnie w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót.
4. Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

§ 5 Płatności

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości netto PLN, słownie: plus należny podatek ...% VAT w kwocie PLN, słownie:, co stanowi wartość brutto PLN, słownie
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem kosztorysowym, zgodnym z ceną oferty.
3. Należność przysługująca Wykonawcy płatna będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz załączonego protokołu odbioru robót. Faktura za wykonanie robót będzie wystawiona po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Inspektora Nadzoru jakości (bezusterkowej) wykonanych robót oraz zgodności ich wykonania z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez Inspektora Nadzoru. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć atesty i certyfikaty na wykorzystane materiały. Wykonanie danej ilości, za którą Wykonawca składa fakturę potwierdzone będzie wpisem do dziennika budowy dokonany przez Wykonawcę i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
4. Zapłata należności będzie uregulowana w formie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy nr
5. Płatność po dokonaniu odbioru w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę wraz z załączonym protokołem odbioru robót oraz załączonym rozliczeniem do protokołu odbioru, zatwierdzonym przez Inspektora nadzoru. Faktura oprócz elementów określonych w ustawie winna zawierać następujące dane: **Nabywca:** Powiat Ostródzki,

ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda NIP: 741-17-69-645. **Odbiorca:** Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda.

6. Fakturę, o której mowa w ust. 5, Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego otwarte na platformie elektronicznej⁴, na adres PEF:
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, zostanie opłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775).
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez niego w ust. 4 umowy i/lub w wystawionej przez niego fakturze za zrealizowany przedmiot zamówienia, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie spełniał wymogów określonych w ust. 8, co uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie płatności w terminie określonym w ust. 5, faktura jako nieprawidłowo wystawiona zostanie odesłana do Wykonawcy bez zapłaty, celem wystawienia faktury zawierającej rachunek bankowy umożliwiający płatność w ramach podzielonej płatności. Do czasu przedłożenia poprawnie wystawionej faktury roszczenie o zapłatę nie jest wymagalne.
10. Opóźnienie w zapłacie faktur, z powodów innych niż wymienione w niniejszej umowie, rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
11. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie:
 - 1) zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców lub dalszych podwykonawców (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zaproszenia do złożenia oferty) wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur (poświadczonymi za zgodność z oryginałem) będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę;
 - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców (kopia polecenia przelewu);
 - 3) pisemne oświadczenie przejściowe/ końcowe podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zaproszenia do złożenia oferty). Oświadczenie podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy może być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podwykonawcę;
 - 4) W przypadku braku udziału podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy przy realizacji części zadania przewidzianego do sprzedaży, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że zafakturowany zakres robót został wykonany siłami własnymi, bez udziału Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy;
 - 5) informacja o naliczeniu Podwykonawcy kary umownej tj. wysokość naliczonych kar wraz z uzasadnieniem ich nałożenia, potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tej faktury;
 - 6) informacja dla Zamawiającego o wstrzymaniu wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wykonane roboty budowlane na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 6 Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie terenu budowy, dziennika robót oraz książki obmiarów w terminie wskazanym w § 2 ust. 1;
 - 2) dokonywania odbiorów w terminach i na warunkach określonych umową;
 - 3) dokonywania terminowych płatności zgodnie z umową po spełnieniu przez Wykonawcę wymagań odbiorowych.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane,

⁴ platforma elektroniczna, o której mowa w art.7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).

- 2) profesjonalne i zgodne z przepisami zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót,
 - 3) zorganizowanie i ochrona terenu budowy, w tym wykonanie ogrodzeń, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności niezbędnych do zrealizowania robót,
 - 4) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika robót,
 - 5) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu do odbioru końcowego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego robót,
 - 6) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
 - 7) informowanie Zamawiającego (Nadzór Inwestorski) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających,
 - 8) informowanie Zamawiającego (Nadzór Inwestorski) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 9) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Nadzór Inwestorski) o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - 10) prowadzenie robót przy użyciu materiałów odpowiadających normom i atestom oraz zgodnie z zasadami wiedzy budowlanej, BHP oraz pod nadzorem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
3. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność prawną i finansową za wszelkie uszkodzenia urządzeń i obiektów znajdujących się na terenie budowy.
 4. Wykonawca zabezpieczy pod względem BHP wszelkie wykopy i miejsca wykonania robót oraz miejsca składowania materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uporządkuje teren po zakończeniu robót.
 5. Wykonawca, na własną odpowiedzialność i na swój koszt, podejmie wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy i powinien unikać powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód. Wykonawca przejmie odpowiedzialność materialną za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z terenem budowy w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.
 6. Wykonawca, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym, będzie prowadził i przechowywał Książkę Obmiarów. Książka Obmiarów winna być prowadzona nieprzerwanie na podstawie zapisów obmiarów, dokonywanych przez Wykonawcę wspólnie z Nadzorem Inwestorskim zgodnie z kolejnością wykonywania robót.
Książka Obmiarów przygotowana przez Wykonawcę winna być sprawdzona i podpisana przez Nadzór Inwestorski w terminie do 7 dni od jej otrzymania.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika robót.
 8. **Wykonawca do odbioru końcowego zobowiązany jest przedłożyć operat kołaudacyjny zawierający: sprawozdanie techniczne, atesty jakościowe i aprobaty techniczne wbudowanych materiałów, uproszczony kosztorys powykonawczy, oraz inne dokumenty wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, podpisana karta gwarancyjna w ilości 1 szt.**
 9. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca musi być ubezpieczony jw. przez cały okres realizacji zamówienia.
 10. Od dnia przejęcia terenu budowy Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia osób trzecich w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie terenu budowy, a także za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.
 11. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie energii, wody i innych usług, których może potrzebować do wykonania robót niniejszą umową.
W przypadku korzystania z dostawy energii, wody i innych usług z istniejących kontrolowanych źródeł, Wykonawca musi zastosować się do warunków przedstawionych mu przez właściwe podmioty oraz musi zapłacić za korzystanie z mediów oraz uiścić wszelkie inne wymagane opłaty.

Wykonawca, na własne ryzyko i koszt, dostarczy wszelką aparaturę konieczną do korzystania przez niego z tych usług i do pomiaru pobranych ilości.

§ 7 Możliwości wprowadzenia zmian do umowy z opisem warunków dokonania tych zmian

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia terminu wykonania w przypadku:
 - wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z procesem technologicznym, w szczególności, gdy temperatura nawierzchni i powietrza będzie poniżej 5°C, a wilgotność względna powietrza będzie niezgodna z zaleceniami producenta lub wynosić będzie powyżej 85%. W przypadku odcinków zacienionych nawierzchnia przygotowana do wykonania robót musi być sucha;
 - szczególnie niesprzyjających, nietypowych dla klimatu polskiego np. gradobicia, trąby powietrzne; zjawiska niestandardowe w klimacie polskim;
2. W przypadku zmiany terminu wykonania zamówienia, Strony ustalają nowy termin wykonania zamówienia. W przypadku zaistnienia przerwy lub przestoju w realizacji prac, okres przesunięcia terminu zakończenia zadania równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Zmiana terminu wykonania zamówienia winna być dokonana na podstawie pisemnego uzasadnienia, zatwierdzonego przez Strony oraz wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana terminu wykonania zamówienia może być wprowadzona jedynie w przypadku zgodnego uznania przez Strony, że zaszły wskazane okoliczności.

§ 8 Podwykonawcy

1. Wykonawca przedmiot zamówienia w zakresie będzie realizować przy udziale Podwykonawcy:
2. Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - 1) realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawstwa;
 - 2) rezygnacji z podwykonawcy;
 - 3) zmiany pierwotnie wskazanego podwykonawcy.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
4. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
5. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie:
 - 1) zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców lub dalszych podwykonawców (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zaproszenia) wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem) będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę;
 - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców (kopia polecenia przelewu);
 - 3) pisemne oświadczenie końcowe podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4). Oświadczenie podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy może być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podwykonawcę;
 - 4) W przypadku braku udziału podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy przy realizacji części zadania przewidzianego do sprzedaży, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że zafakturowany zakres usług został wykonany siłami własnymi, bez udziału Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy;
 - 5) informacja o naliczeniu Podwykonawcy kary umownej tj. wysokość naliczonych kar wraz z uzasadnieniem ich nałożenia, potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tej faktury.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
7. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

8. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania:

- 1) W każdej umowie zawieranej przez wykonawcę z podwykonawcą **muszą** zostać zawarte poniższe postanowienia:
 - a) podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z takiej umowy bez zgody Zamawiającego;
 - b) Zamawiającemu przysługuje prawo bezpośredniego zapytania podwykonawcy o płatności dokonane przez wykonawcę oraz o opóźnienie w ich uregulowaniu;
 - c) podwykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zaległej płatności wykonawcy względem podwykonawcy;
- 2) Umowa zawierana przez wykonawcę z podwykonawcą **nie może** zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę całości wynagrodzenia za wykonane usługi, od zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.
- 3) Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się do umów z podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.

Jeżeli Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, lub jej zmiany w terminie 2 dni od dnia jej zawarcia.

§ 9 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca na wykonane roboty udziela rękojmi i gwarancji w okresie: 24 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym po dokonaniu odbioru końcowego,
 - 2) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - 3) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 3 dni roboczych od dnia ich ujawnienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie rękojmi i gwarancji- w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzone pisemnie, najpóźniej jednak do dnia upływu okresu rękojmi i gwarancji.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad zagrażających bezpieczeństwu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych.

§ 10 Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy (licząc do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę potwierdzonego przez Inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy), w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, kary te są należne Zamawiającemu również w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę uzgodnionego terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w czasie okresu gwarancji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia zakończenia robót budowlanych,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w dokonaniu odbioru końcowego robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli na dzień odbioru końcowego Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 8 i z tego powodu nie zostanie zachowany termin określony w § 2 ust. 2, w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1,

- 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 20%, wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
- 5) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika robót będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego- w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
- 6) w zakresie dotyczącym podwykonawstwa:
 - a) w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek opisanego niżej naruszenia,
 - nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany;
 - nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - niedokonania zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;
 - b) w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za rozpoczęty dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty lub do dnia wszczęcia przez Zamawiającego czynności związanych z bezpośrednią płatnością na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - c) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub podwykonawca, skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową- w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy, dziennika budowy, książki obmiarów w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15%, wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Kary umowne, należne Zamawiającemu od Wykonawcy, podlegają potrąceniu przy wypłacie należności z faktur przedstawionych przez Wykonawcę, a dokonane korekty i noty księgowe są równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o potrąceniu.

§ 11 Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

1. Rozwiązanie umowy w szczególności może nastąpić, jeśli:
 - 1) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
 - 2) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niewywiązania się którejkolwiek ze Stron z warunków określonych niniejszą umową, Strona druga może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Czynności objęte umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w umowie,
 - 2) Wykonawca realizuje usługi przewidziane umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub umową,
 - 3) W przypadku stwierdzenia niewywiązania się Wykonawcy z warunków określonych umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12. Siła wyższa

1. W umowie „*siła wyższa*” oznacza wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania „*siły wyższej*” lub z powodu następstw działania „*siły wyższej*”, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
3. W przypadku wystąpienia „*siły wyższej*” lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma roboty.
4. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana z powodu „*siły wyższej*”, Strony spotkają się niezwłocznie celem uzgodnienia rzeczowo- finansowego rozliczenia umowy.
5. Rozliczenie umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od daty jej rozwiązania. Podstawą rozliczenia umowy będzie protokół określający zaawansowanie zrealizowanych dostaw, robót budowlanych i usług wraz ze stosownymi załącznikami, potwierdzającymi stopień realizacji umowy, poniesione koszty itp. Protokół musi być zatwierdzony przez Strony.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez powszechny sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W razie wystąpienia szkody, Zamawiający może domagać się oprócz kary umownej odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy ani jakiegokolwiek jego części, w tym dokonać przelewu przysługujących wierzytelności na rzecz osoby trzeciej pod rygorem nieważności tak dokonanych czynności.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY

Nazwa zadania:

-WZÓR-

Zamawiający

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE***PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY***

PODWYKONAWCA:

.....
reprezentowany przez

WYKONAWCA:

.....
reprezentowany przez**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY*:**

Podwykonawca/ Dalszy Podwykonawca* oświadcza, że:

1. Do daty złożenia niniejszego Oświadczenia Podwykonawca/ Dalszy Podwykonawca* otrzymał od Wykonawcy/ Podwykonawcy* zapłatę całości wynagrodzenia tj. zł za roboty/dostawy/usługi wykonane w ramach Umowy Nr z dnia zawartej przez Wykonawcę/ Podwykonawcę* z Podwykonawcą/ Dalszym Podwykonawcą*, a dotyczącej,
2. W/w zapłata wynagrodzenia została zrealizowana zgodnie z postanowieniami umowy wskazanej w pkt 1 i wyczerpuje roszczenia Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy* wobec Wykonawcy/ Podwykonawcy* z tytułu tych płatności,
3. W związku z dokonaniem zapłaty całości wynagrodzenia przez Wykonawcę/ Podwykonawcę* na rzecz Podwykonawcy/ Dalszego Wykonawcy* z tytułu umowy wskazanej w pkt 1 Zamawiający nie posiada żadnych zobowiązań wobec Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy*, a wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy* wygasły.
4. Podwykonawca/ Dalszy Podwykonawca* oświadcza, iż nie będzie składał w przyszłości roszczeń wynikających z art. 6471 § 5 k.c wobec Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia za usługi wynikające z umowy wskazanej w pkt 1.

.....
(podpis i pieczęć Podwykonawcy)

Wykonawca potwierdza, iż dokonał zapłaty należności Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy w wysokości zł, słownie: za usługi ujęte w protokole odbioru końcowego* z dnia

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy).....
(podpis i pieczęć Podwykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

-WZÓR-

Nazwa zadania:

.....

WYKONAWCA:

.....

reprezentowany przez

Zestawienie należności dla podwykonawców/ dalszych podwykonawców
do faktury nr z dnia

Lp.	Nazwa podwykonawcy/dalszego podwykonawcy	Wartość umowy/aneksu podwykonawczej netto	Faktura numer/data	Wartość netto	Wysokość naliczonej kary umownej (jeżeli dotyczy)	Termin zapłaty
1						
2						
3						
...						

....., dniar.

.....
(podpis)

Załączniki:

1. Kopia faktury poświadczona za zgodność z oryginałem

KARTA GWARANCYJNA

NA ZADANIE PN. „.....”

Gwarantem jest (nazwa i adres)

będący Wykonawcą zadania pn. „.....”

Uprawnionym z tytułu niniejszej gwarancji jest

Powiat Ostródzki, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, w imieniu którego działa:

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda, zwany dalej Zamawiającym

§ 1**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje „.....”, określonego w Umowie oraz innych dokumentach stanowiących integralną część Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Umowy Nr z dnia, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Karty Gwarancyjnej.
4. Okres gwarancji wynosi miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego robót.
5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).

§ 2**Obowiązki i uprawnienia Stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana, zmianę technologii usunięcia wad lub jeżeli jest to możliwe – do wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający, na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od Gwaranta zapłaty kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,1% wartości umownej netto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy na „.....”, za każdy dzień zwłoki;
 - e) żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad/wymianę rzeczy na wolną od wad stwierdzoną przy odbiorze końcowym robót, przeglądzie gwarancyjnym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi, w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 9 Umowy na usunięcie wad;
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c;
 - c) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d;
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. e;
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o Usunięciu wady, należy przez to rozumieć naprawę wady lub jeżeli jest to możliwe wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 3**Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjny przegląd gwarancyjny odbędzie się po upływie 12, 24, miesięcy od odbioru

końcowego robót oraz przed upływem okresu gwarancji - w okresie obowiązywania niniejszej Gwarancji.

2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o tym Gwaranta na piśmie (e-mailem oraz listem poleconym z potwierdzeniem odbioru) z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. Przegląd gwarancyjny dokonany będzie przez komisję składającą się z przedstawicieli Zamawiającego oraz Gwaranta w obecności Inspektora nadzoru.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się Protokół Przeglądu Gwarancyjnego w 5 egzemplarzach, 1 egzemplarze dla gwaranta i 4 egzemplarze dla Zamawiającego. W przypadku nieobecności Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jego egzemplarze Protokołu.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wady

1. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o tym fakcie Gwaranta, wzywając go równocześnie do usunięcia ujawnionej wady we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
2. Wezwanie do usunięcia wady zostanie wysłane za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), z zastrzeżeniem, że treść e-maila zostanie niezwłocznie przekazana w formie listu za potwierdzeniem odbioru. Gwarant zobowiązany jest potwierdzić pisemnie (e-mailem) fakt otrzymania wezwania do usunięcia wad. Za dzień otrzymania wezwania do usunięcia wad uważa się dzień potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

§ 5

Usuwanie wad

1. Gwarant zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego na piśmie lub w Protokole Przeglądu Gwarancyjnego, uwzględniającym stopień zagrożenia spowodowanego ujawnionymi wadami oraz stopień trudności usunięcia ujawnionych wad.
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, gdy może skutkować zagrożeniem życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem szkody Zamawiającego lub osób trzecich oraz w innych przypadkach niecierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4), Gwarant zobowiązany jest:
 - a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie od chwili powzięcia informacji o ujawnieniu wady;
 - b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie.
3. W przypadku nieprzystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, wada zostanie usunięta przez Zamawiającego na koszt Gwaranta.
4. Usunięcie wad przez Gwaranta uznaje się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony w obecności Inspektora nadzoru Protokołu z Usunięcia Wad.

§ 6

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Za zachowanie formy pisemnej uważa się komunikację za pomocą poczty elektronicznej (e-mail). Gwarant zobowiązany jest potwierdzić pisemnie (e-mailem) fakt otrzymania korespondencji. Za dzień otrzymania korespondencji uważa się dzień potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nieodebranie bądź odmowa odebrania korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem

4. Korespondencja skierowana do Gwaranta będzie wysyłana na adres: ... e-mail
5. Korespondencję skierowaną do Zamawiającego należy wysłać na adres: ..., e-mail ...
6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
7. Gwarant jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa oraz dokumenty będące integralną częścią Umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w 1 egzemplarzu.

Gwarant