

ZP.2611.33.2024

## WSZYSCY WYKONAWCY

**Dotyczy:** Złożenia oferty cenowej na „Sprzątanie i utylizację padliny zwierzęcej w ciągach dróg powiatowych na terenie działania Powiatu Ostródzkiego”.

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie prosi o przedstawienie oferty cenowej na usługę sprzątania i utylizacji padliny zwierzęcej w ciągach dróg powiatowych na terenie działania Powiatu Ostródzkiego z podziałem na części:

### Część Nr 1:

„Sprzątanie i utylizacja padliny zwierzęcej w ciągach dróg powiatowych na terenie działania Powiatu Ostródzkiego” Część Nr 1 teren działania Obwodu Drogowego Nr 1 obsługujący gminy: Ostróda, Dąbrówno, Miłomłyn i Grunwald oraz miasto Ostróda.

W ofercie należy uwzględnić:

- 1) cenę za jednorazowy przyjazd i odbiór padliny (opłata obejmuje przejazd auta z siedziby wskazanej przez Odbiorcę do miejsca odbioru padliny i z powrotem),
- 2) cenę za utylizację 1 kg padliny,
- 3) czas reakcji od chwili zawiadomienia (**maksymalny czas reakcji 6 godz.**),
- 4) wskazanie miejsca, od którego liczony jest dojazd na miejsce zdarzenia,

### Część Nr 2:

„Sprzątanie i utylizacja padliny zwierzęcej w ciągach dróg powiatowych na terenie działania Powiatu Ostródzkiego” Część Nr 2 teren działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu obsługujący gminy: Małdyty, Miłakowo, Morąg i Łukta.

W ofercie należy uwzględnić:

- 1) cenę za jednorazowy przyjazd i odbiór padliny (opłata obejmuje przejazd auta z siedziby wskazanej przez Odbiorcę do miejsca odbioru padliny i z powrotem),
- 2) cenę za utylizację 1 kg padliny,
- 3) czas reakcji od chwili zawiadomienia (**maksymalny czas reakcji 6 godz.**),
- 4) wskazanie miejsca, od którego liczony jest dojazd na miejsce zdarzenia.

### 1. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Jeżeli umowa zostanie podpisana po dniu 1 stycznia 2025 r., termin realizacji przedmiotu umowy rozpocznie się z dniem podpisania umowy i zakończy dnia 31 grudnia 2025 r.

### 2. Badanie ofert- korekta omyłek dot. części Nr 1 i 2:

- a) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert o brakujące dokumenty.
- b) Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie, przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
  - c) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych;
  - d) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Informację o złożonych ofertach cenowych oraz kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przekazuje telefonicznie wykonawcom na ich telefoniczne wezwanie do udzielenia informacji.
  4. Przed upływem terminu składania ofert dopuszcza się możliwość modyfikacji lub odwołania treści zaproszenia. Modyfikacja treści zaproszenia lub jego odwołanie wymaga zastosowania takiej formy, w jakiej nastąpiło przekazanie zaproszenia wykonawcom.
  5. Po upływie terminu składania ofert postępowanie kończy się wyborem oferty najkorzystniejszej lub zamknięciem postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
  6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a w postępowaniu wpłynęło więcej niż jedna oferta, można wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert.
  7. O wyniku przeprowadzonego postępowania lub o jego zamknięciu bez wyboru którejkolwiek z ofert informuje się wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty. Protokół z wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
  8. **Ofertę cenową prosimy przesłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda lub e-mailem: bok@zdp.ostroda.pl do dnia 09.12.2024 r.**
  9. Zamawiający przy ocenie ofert nie będzie brał pod uwagę oferty, która została złożona po terminie.
  10. Kryterium wyboru oferty części Nr 1 i 2:
    - 1) **stawka za jednorazowy przyjazd i odbiór padliny z drogi**, znaczenie kryterium: 70%;
    - 2) **stawka za utylizację 1 kg odpadu**, znaczenie kryterium: 20%;
    - 3) **czas reakcji od chwili zawiadomienia telefonicznego: ..... godz**, znaczenie kryterium: 10% (minimalny czas- 1 godzina, maksymalny czas- 6 godzin).
  - 10.1. Opis kryterium:
    - 1) **stawka za jednorazowy przyjazd i odbiór padliny z drogi**: maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową jednorazowy przyjazd i odbiór padliny z drogi;
    - 2) **stawka za utylizację 1 kg odpadu** : maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową za utylizację 1 kg odpadów;
    - 3) **czas reakcji od chwili zawiadomienia telefonicznego: ..... godz.**: maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najkrótszy czas reakcji od chwili zawiadomienia telefonicznego. Minimalny możliwy do zaoferowania czas reakcji od

chwili zawiadomienia telefonicznego to 1 godzina. Maksymalny możliwy do zaoferowania czas reakcji od chwili zawiadomienia telefonicznego to 6 godzin. Czas liczony będzie od dnia i godziny zawiadomienia telefonicznego do wykonawcy. Jeżeli wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu reakcji od chwili zawiadomienia telefonicznego Zamawiający przyjmie, że oferowany czas reakcji wynosi 6 godzin. Jeżeli wykonawca określi czas reakcji od chwili zawiadomienia telefonicznego dłuższy niż maksymalny możliwy do zaoferowania, oferta wykonawcy nie będzie brana pod uwagę. W przypadku wskazania krótszego czasu niż minimalny dopuszczony postanowieniami, Zamawiający w celu oceny, przyjmie że wykonawca oferuje 1-godzinny czas reakcji.;

4) jako najkorzystniejsza, odrębnie w każdej części, zostanie wybrana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

#### 11. **Ochrona danych osobowych:**

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie jest Pan Łukasz Krasowski, e-mail [iod@zdp.ostroda.pl](mailto:iod@zdp.ostroda.pl), tel: (89) 642-31-51.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Sprzątanie i utylizacja padliny zwierzęcej w ciągach dróg powiatowych na terenie działania Powiatu Ostródzkiego” nr postępowania ZP.2611.33.2024**, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2024, poz. 1320 tj.) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu ewentualnej realizacji umowy na w/w postępowanie,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. – Ustawa o dostępie informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902),
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów, wynikających z powierzonych Zarządowi Dróg Powiatowych zadań publicznych, w szczególności przez okres wynikający z Instrukcji Kancelaryjnej oraz wymagany i niezbędny dla dochodzenia roszczeń i ich przedawnienia, a po ich ustaniu lub zakończeniu zostaną one usunięte lub zarchiwizowane.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**DYREKTOR**  
  
*Malgorzata Ostrowska*

Załączniki:

Formularz ofertowy – Zał. Nr 1.

Projekt umowy – Zał. Nr 2.

(pieczęć firmy)

miejsowość, data.....

**FORMULARZ OFERTOWY****1. Dane dotyczące wykonawcy:**

pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny

adres .....

nr konta bankowego .....

nr telefonu.....

adres e-mail .....

imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania

Wykonawcy .....

2. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320*) nr ZP.2611.33.2024 – „Sprzątanie i utylizacja padliny zwierzęcej w ciągach dróg powiatowych na terenie działania Powiatu Ostródzkiego” z podziałem na części, oferujemy realizację zamówienia za cenę:

**Część Nr 1:** teren działania Obwodu Drogowego Nr 1 obsługujący gminy: Ostróda, Dąbrówno, Miłomłyn i Grunwald oraz miasto Ostróda:

**a) stawka za jednorazowy przyjazd i odbiór padliny z drogi:**

Cenę oferty brutto: .....zł

Słownie brutto : zł. ....

**b) stawka za utylizację 1 kg odpadu:**

Cenę oferty brutto: .....zł

Słownie brutto : zł. ....

**c) Czas reakcji od chwili zawiadomienia telefonicznego: ..... godz.** Minimalny możliwy czas do zaoferowania 1h. Maksymalny wskazany przez wykonawcę czas na podjęcie działań to 6h.**d) Miejsce od którego liczony jest dojazd na miejsce zdarzenia: .....**

**Część Nr 2:** teren działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu obsługujący gminy:

Małdyty, Miłakowo, Morąg i Łukta

**a) stawka dobową za jednorazowy przyjazd i odbiór padliny z drogi:**

Cenę oferty brutto: .....zł

Słownie brutto : zł. ....

**b) stawka za utylizację 1 kg odpadu:**

Cenę oferty brutto: .....zł

Słownie brutto : zł. ....

**c) Czas reakcji od chwili zawiadomienia telefonicznego: ..... godz.** Minimalny możliwy czas do zaoferowania 1h. Maksymalny wskazany przez wykonawcę czas na podjęcie działań to 6h.**d) Miejsce od którego liczony jest dojazd na miejsce zdarzenia: .....****3. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

Jeżeli umowa zostanie podpisana po dniu 1 stycznia 2025 r., termin realizacji przedmiotu umowy rozpocznie się z dniem podpisania umowy i zakończy dnia 31 grudnia 2025 r.

4. Usługę zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców / przy udziale podwykonawców.\*  
Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy): .....
5. Warunki płatności: 14 dni od daty przedłożenia przez Odbiorcę prawidłowo wystawionej faktury.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> <sup>1</sup>wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... 2024 r.

Podpisano

.....

(podpis)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## PROJEKT UMOWY

na „Sprzątanie i utylizację padliny zwierzęcej w ciągach dróg powiatowych na terenie działania Powiatu Ostródzkiego” z podziałem na części: część nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Ostródzie z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 zm) pomiędzy:

Powiatem Ostródzkim, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda,  
NIP 741-17-69-645

Podmiot działający w imieniu Powiatu Ostródzkiego:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda**

reprezentowany przez:

.....  
przy kontrasygnacie Pani Grażyny Maliszewskiej- Głównego Księgowego  
zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w treści umowy Wykonawcą, o następującej treści:

### § 1

- Wykonawca zobowiązuje się do zbierania z dróg administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie odpadów/zwłok zwierzęcych w kodzie 020182 – zwierzęta padłe i ubite z konieczności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. t. j. z 2020 r., poz. 10) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, oraz w sprawie wykonania dyrektywy Rady 97/78/WE w odniesieniu do niektórych próbek i przedmiotów zwolnionych z kontroli weterynaryjnych na granicach w myśl tej dyrektywy.
- Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usługi w części Nr ..... z terenu działania Obwodu Drogowego Nr .... w ..... obsługujący gminy .....

### § 2

- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia racjonalnej zbiórki padłych sztuk zwierzęcych przy pełnym zachowaniu obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska, ochrony p.poż. i wymogów sanitarnych.
- Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji związanej z przekazaniem odpadów.
- Wykonawca będzie utylizować odpady/zwłoki zwierzęce w .....
- Maksymalny czas reakcji od zgłoszenia przez pracownika Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie do Odbiorcy pod numerami telefonów: ..... lub ..... - ..... **godziny.**
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu, utrudnienia w ruchu oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tytułu niewłaściwego wykonania lub niewykonania usług objętych umową.

6. Moment odebrania odpadów/ zwłok zwierzęcych z określeniem gatunku należy zgłosić do Zamawiającego. Zgłoszenie należy dokonać telefonicznie lub e-mail:  
część nr 1: Kierownik Obwodu Mariusz Beszczak- Tel. 660-422-469, Majster Obwodu Waldemar Zimoń- Tel. 608-402-365, Wiktor Gołębiowski- Tel. 538-942-404 adres e-mail [od1\\_ewa@zdp.ostroda.pl](mailto:od1_ewa@zdp.ostroda.pl); część nr 2: Kierownik Obwodu Agnieszka Wiśniewska- Tel. 660-422-564, Majster Obwodu Maciej Sarnecki- Tel. 608-411-381 adres e-mail [od2@zdp.ostroda.pl](mailto:od2@zdp.ostroda.pl)\*\*.

### § 3

1. Za wykonanie usługi Wykonawca będzie pobierał opłatę:  
..... zł brutto za jednorazowy przyjazd i odbiór padliny z terenu powiatu ostródzkiego (opłata obejmuje przejazd auta z siedziby ..... do miejsca odbioru padliny i z powrotem); ..... zł brutto za utylizację 1 kg odpadów.
2. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za odbiór i utylizację odpadów zwierzęcych każdorazowo po ich odbiorze przelewem w terminie 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury na konto .....
3. Dowodem dostarczenia odpadów będą Karty Przekazania Odpadów dołączone do faktury.
4. Faktura oprócz elementów określonych w ustawie winna zawierać następujące dane:  
**Nabywca:** Powiat Ostródzki, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda NIP 741-17-69-645. **Odbiorca:** Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawca może naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie opłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
7. Fakturę Wykonawca może przesłać Zamawiającemu w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego otwarte na platformie elektronicznej adres PEF: NIP 7411772021.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez niego w wystawionej przez niego fakturze za zrealizowany przedmiot zamówienia jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie spełniał wymogów określonych w ust. 7, co uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie płatności w terminie określonym w ust. 2, faktura jako nieprawidłowo wystawiona zostanie odesłana do Wykonawcy bez zapłaty, celem wystawienia faktury zawierającej rachunek bankowy umożliwiający płatność w ramach podzielonej płatności. Do czasu przedłożenia poprawnie wystawionej faktury roszczenie o zapłatę nie jest wymagalne.
10. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Odbiorcę.\*
11. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie 7 dni od wystawienia faktury końcowej, Zamawiającego pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzycelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.\*



12. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.\*

#### § 4\*

1. Wykonawca wykona następującą część zamówienia przy udziale Podwykonawców:  
.....
2. Pozostałe usługi Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie Podwykonawcy jakiegokolwiek części zamówienia innej niż wskazana w ofercie Odbiorcy musi być uzasadnione przez Odbiorcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania określonych usług któregokolwiek Podwykonawcy.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu usług.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Zamawiającego i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

#### § 5

1. Niniejsza umowa obowiązuje od ..... r. do dnia **31.12.2025 r.**<sup>3</sup>
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu wypowiedzenia umowy.

#### § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w Ofercie Wykonawcy lub w umowie.
  - 2) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową.
  - 3) W przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków określonych niniejszą umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 7

1. Rozwiązanie umowy w szczególności może nastąpić jeśli:
  - 1) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
  - 2) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
  - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

<sup>3</sup> Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Jeżeli umowa zostanie podpisana po dniu 1 stycznia 2025 r., termin realizacji przedmiotu umowy rozpocznie się z dniem podpisania umowy i zakończy dnia 31 grudnia 2025 r.

## **§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 50 PLN za każdą godzinę opóźnienia ponad czas określony w § 2 ust. 4 niniejszej umowy,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 1 250,00 zł (dla części Nr 1/części Nr 2)\*\*,
  - 3) jeżeli usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny Podwykonawca, dalszy Podwykonawca niż zaakceptowany przez Zamawiającego- karę umowną w wysokości 830,00 zł (dla części Nr 1/części Nr 2)\*\*,
  - 4) w wysokości 8,00 zł (dla części Nr 1/części Nr 2)\*\* za każdy dzień opóźnienia, jeżeli Wykonawca:
    - a) nie zapłaci lub nieterminowo zapłaci wynagrodzenie należne podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
    - b) nie przedłoży poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
    - c) nie zmieni, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 1 250,00 zł (dla części Nr 1/części Nr 2)\*\*.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Kary umowne, należne Zamawiającemu od Wykonawcy, podlegają potrąceniu przy wypłacie należności z faktur przedstawionych przez Wykonawcę, a dokonane korekty i noty księgowo są równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o potrąceniu.

## **§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 10**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy będą regulowane w formie aneksu.

## **§ 11**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

\* dotyczy w przypadku podwykonawców

\*\* niepotrzebne skreślić lub powielić adekwatnie do dwóch części