ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda
REGON: 510751190, NIP 7411772021
tel. 89 646 24 14

ZP.2611.8.2025

Ostróda, dnia 04.06.2025 r.

WSZYSCY WYKONAWCY

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie prosi o złożenie oferty cenowej na **„Wskazanie granic pasa drogowego"** z podziałem na dwie części, zgodnie z niniejszym zapytaniem, formularzem ofertowym, formularzem cenowym oraz projektem umowy.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Część Nr 1 – Wskazanie granic pasa drogowego dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu

Dr. nr 1213 N dr. nr 1211 N – Kiełkuty – Dobrocin – Wenecja w m. Rolnowo (dz. Nr 209/2, obr. Rolnowo) 10 punktów ze słupkiem „Pas drogowy"

Dr. nr 1170 N Stare Bolity – Książnik – Niegławki w m. Trokajny (dz. Nr 88, obr. Trokajny) 23 punkty ze słupkiem „Pas drogowy"

suma punktów granicznych podlegających wznowieniu: 33 szt. ze słupkiem „Pas drogowy"

Termin wykonania zadania: **90 dni od podpisania umowy**.

Warunki płatności: 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego.

Wynagrodzenie Wykonawcy: kosztorysowe.

Istotne warunki umowy:

Wykonawca po wykonaniu analizy dokumentacji geodezyjnej dostępnej w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Ostródzie i przeprowadzeniu badań terenowych zorganizuje spotkanie w ZDP i przedstawi wstępną dokumentację punktów podlegających wznowieniu.

Część Nr 2 – Wskazanie granic pasa drogowego dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie

Dr. nr 1255 N Dąbrówno – Tuczki - Płośnica – Gródki w m. Dąbrówno (dz. Nr 501, 503, 534, obr. Dąbrówno) 9 punktów ze słupkiem „Pas drogowy"

Dr. nr 1255 N Dąbrówno – Tuczki - Płośnica – Gródki w m. Wądzyń (dz. nr 58, obr. Wądzyń) 13 punktów ze słupkiem „Pas drogowy"

suma punktów granicznych podlegających wznowieniu: 22 szt. ze słupkiem „Pas drogowy"

Termin wykonania zadania: **90 dni od podpisania umowy**.

Warunki płatności: 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego.

Wynagrodzenie Wykonawcy: kosztorysowe.

Istotne warunki umowy:

Wykonawca po wykonaniu analizy dokumentacji geodezyjnej dostępnej w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Ostródzie i przeprowadzeniu badań terenowych zorganizuje spotkanie w ZDP i przedstawi wstępną dokumentację punktów podlegających wznowieniu.

2. Badanie ofert- korekta omyłek:

a) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert o brakujące dokumenty.
b) Zamawiający może poprawić w ofercie:
   - oczywiste omyłki pisarskie, przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
   - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;
   - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności

ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.

c) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych;

d) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Informację o złożonych ofertach cenowych oraz kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przekazuje wykonawcom w protokole z wyboru oferty.
4. Przed upływem terminu składania ofert dopuszcza się możliwość modyfikacji lub odwołania treści zaproszenia. Modyfikacja treści zaproszenia lub jego odwołanie wymaga zastosowania takiej formy, w jakiej nastąpiło przekazanie zaproszenia wykonawcom.
5. Po upływie terminu składania ofert postępowanie kończy się wyborem oferty najkorzystniejszej lub zamknięciem postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a w postępowaniu wpłynęło więcej niż jedna oferta, można wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert.
7. O wyniku przeprowadzonego postępowania lub o jego zamknięciu bez wyboru którejkolwiek z ofert informuje się wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, przesyłając im kopię protokołu z wyboru oferty oraz zamieszcza protokół na stronie internetowej.
8. **Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1) wraz z oświadczeniem (Załącznik Nr 2) prosimy przesłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda, faxem nr (089) 642 17 62 lub e-mailem: bok@zdp.ostroda.pl do dnia 12.06.2025 r. godz. 10:00**
9. Zamawiający przy ocenie ofert nie będzie brał pod uwagę oferty, która została złożona po terminie.
10. **Ochrona danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE *(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*, dalej *„RODO"*, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach zadań publicznych jest Zamawiający tj. Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
   a) listownie na adres siedziby Administratora: Ostróda (14-100), ul. Grunwaldzka 62A
   b) elektronicznie:
      - e-mail:sekretariat@zdp.ostroda.pl,
      - skrzynka podawcza: ePUAP: s8a3qb17v2,
      - e-doręczenia: AE: PL-53173-39272-UUFBH-24,

c) telefonicznie: (89) 642 31 51.

2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, Administrator Pani/Pana danych osobowych, jako jednostka samorządu terytorialnego, powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w następujący sposób:

a) listownie na adres siedziby Administratora: Ostróda (14-100), ul. Grunwaldzka 62A,

b) elektronicznie:
   - e-mail: iod@zdp.ostroda.pl,
   - skrzynka podawcza ePUAP: s8a3qb17v2,
   - e-doręczenia: AE: PL-53173-39272-UUFBH-24,

c) telefonicznie: (89) 642 31 51.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Wskazanie granic pasa drogowego" nr postępowania ZP.2611.8.2025**, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie:
   3.1 art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Regulamin udzielania zamówień publicznych poniżej 130 tyś. Obowiązujący w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie),
   3.2 art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z ewentualnym zawarciem umowy po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jej realizacji.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są przede wszystkim organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które regulują przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcami Państwa danych osobowych mogą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. – Ustawa o dostępie do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego oraz przez okres 5 lat wynikający z Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie.
6. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.
7. Państwa Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych (nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym).
8. W przypadku, gdy podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją niepodania ww. danych osobowych będzie brak możliwości osiągnięcia celu określonego w pkt. 3.
9. Posiada Pan/Pani prawo do:

- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących zgodnie z art. 15 RODO
- do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO
- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, zgodnie z art. 18 RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

DYREKTOR

Małgorzata Ostrowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Zał. Nr 2;
3. Projekt umowy – Zał. Nr 3;
4. Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy – Zał. Nr 4,
5. Zestawienie należności dla podwykonawców/dalszych podwykonawców – Zał. Nr 5,
6. Mapy – Zał. Nr 6.

Zał. Nr 1

(pieczęć firmy) miejscowość, data.....

FORMULARZ OFERTOWY

1. **Dane dotyczące wykonawcy**:
   - pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny
     .....
   - adres .....
   - nr konta bankowego umożliwiającego płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności
     .....
   - telefon .....
   - faks .....
   - e-mail .....
   - imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
     .....
2. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024.1320 ze zm.) **nr ZP.2611.8.2025 – „Wskazanie granic pasa drogowego"** oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Część Nr 1

Cenę oferty brutto: .....zł, w tym podatek VAT .....%

Słownie brutto: zł. .....

Wznowienie granic pasa ..... (cena jedn. brutto) **x 33 szt.** ze słupkiem „Pas drogowy" = **.....** (wartość brutto)

Część Nr 2

Cenę oferty brutto: .....zł, w tym podatek VAT .....%

Słownie brutto: zł. .....

Wznowienie granic pasa ..... (cena jedn. brutto) **x 22 szt.** ze słupkiem „Pas drogowy" = **.....** (wartość brutto)

3. **Termin wykonania zamówienia: 90 dni od podpisania umowy.**
4. Zamówienie zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców / przy udziale podwykonawców.*
   Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy):
   .....
5. **Warunki płatności: 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego.**
   Załącznikami do niniejszej oferty są:
   (1) .....
   (2) .....
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[2)] [1]wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[2].

niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... 2025 r.

Podpisano

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

---

[1]) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zał. Nr 2

Zamawiający:
Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Grunwaldzka 62A
14-100 Ostróda

Wykonawca:
……
……
……
……
(pełna nazwa / firma, adres)
reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wskazanie granic pasa drogowego"**, prowadzonego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, oświadczam co następuje:

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.)[3].

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data, podpis / kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty Wykonawcy lub osoby upoważnionej

---

[3] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą"*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zał. Nr 3

UMOWA - projekt

zawarta w dniu ..... r. w Ostródzie z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo Zamówień Publicznych" (Dz.U. 2024.1320 ze zm., dalej: uPzp.)
pomiędzy:
Powiatem Ostródzkim, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda,
NIP 741-17-69-645
Podmiot działający w imieniu Powiatu Ostródzkiego:
Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda
reprezentowany przez:
.....
przy kontrasygnacie .....
zwanym dalej Zamawiającym
a
.....
reprezentowanym przez:
.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą, o następującej treści:

PREAMBUŁA

- Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy;
- oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Wskazanie granic pasa drogowego" Część Nr ....[4],** przeprowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2024, poz. 1320 ze zm., zwanej dalej uPzp), poprzedzającym zawarcie umowy;
- intencją Stron umowy jest osiągnięcie w wyniku jej realizacji rezultatu w postaci wskazania granic pasa drogowego dróg powiatowych

Strony uzgadniają warunki umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej umowy.

§1

1. W oparciu o przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wskazanie granic pasa drogowego" Część Nr ....[5],** Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wskazania granic pasa drogowego drogi powiatowej:
   .....[6]
2. W przypadku konieczności wznowienia i okazania dodatkowych punktów Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu zamówienia z zastrzeżeniem, że nie będzie ono przekraczało 3 szt. W przypadku konieczności rezygnacji z wznowienia i okazania punktów Zamawiający przewiduje zmniejszenie zakresu zamówienia z zastrzeżeniem, że nie będzie ono przekraczało 3 szt. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zwiększone lub zmniejszone.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:
1) wznowienia ..... punktów granicznych;
2) okazania Zamawiającemu punktów granicznych nieruchomości.

§ 3

Zamawiający otrzyma kopię protokołu granicznego.

§ 4

1. Termin wykonania zadania: 90 dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca po wykonaniu analizy dokumentacji geodezyjnej dostępnej w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Ostródzie i przeprowadzeniu badań terenowych zorganizuje spotkanie w ZDP i przedstawi wstępną dokumentację punktów podlegających wznowieniu.
3. Za termin wykonania zamówienia uważa się dzień przyjęcia operatu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

§ 5

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w umowie przysługuje wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości netto ..... zł (słownie: .....) plus należny podatek

---

[4] W zależności od części
[5] W zależności od części
[6] W zależności od części

VAT .....% w kwocie ..... zł (słownie: .....), co stanowi wartość brutto ..... zł (słownie: .....)

2. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy: ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura oprócz elementów określonych w ustawie winna zawierać następujące dane:
   Nabywca: Powiat Ostródzki, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda NIP: 741-17-69-645.
   Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest przyjęcie operatu do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz podpisany protokół odbioru.
5. Fakturę, o której mowa w ust. 3, Wykonawca może przesyłać Zamawiającemu w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego otwarte na platformie elektronicznej[7],na adres PEF: .....
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, zostanie opłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez niego w § 5 ust. 2 umowy i/lub w wystawionej przez niego fakturze za zrealizowany całkowicie przedmiot zamówienia, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie spełniał wymogów określonych w ust. 7, co uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie płatności w terminie określonym w § 5 ust. 2, faktura jako nieprawidłowo wystawiona zostanie odesłana do Wykonawcy bez zapłaty, celem wystawienia faktury zawierającej rachunek bankowy umożliwiający płatność w ramach podzielonej płatności. Do czasu przedłożenia poprawnie wystawionej faktury roszczenie o zapłatę nie jest wymagalne.
9. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców lub dalszych podwykonawców (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia) wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur (poświadczonymi za zgodność z oryginałem) będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę; dowody zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców (kopia polecenia przelewu); pisemne oświadczenie końcowe podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia). Oświadczenie podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy może być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podwykonawcę; informacja o naliczeniu Podwykonawcy kary umownej tj. wysokość naliczonych kar wraz z uzasadnieniem ich nałożenia, potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tej faktury.*
10. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie do 14 dni od wystawienia faktury, Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.*
11. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 9 i 10 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.*
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe.

§ 6*

1. Wykonawca wykona następujące części zamówienia przy udziale Podwykonawców: .....,
2. Pozostałe zamówienie Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie Podwykonawcy jakichkolwiek części zamówienia innych niż wskazane w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 3 dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania określonego zamówienia któregokolwiek Podwykonawcy.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu zamówienia.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

---

[7] platforma elektroniczna, o której mowa w art.7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w umowie,
2) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
3) W przypadku stwierdzenia nie wywiązania się Wykonawcy z warunków określonych niniejszą umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Rozwiązanie umowy w szczególności może nastąpić jeśli:

1) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę w całości bądź części wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, kary te są należne Zamawiającemu również w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   2) za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie umowy określonym umową w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
      Termin usunięcia wad ustala Zamawiający w konsultacji z Wykonawcą i powiadamia Wykonawcę w formie pisemnej,
   3) jeżeli usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny Podwykonawca, dalszy Podwykonawca niż zaakceptowany przez Zamawiającego- karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
   4) w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, jeżeli Wykonawca:
      a) nie zapłaci lub nieterminowo zapłaci wynagrodzenie należne podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
      b) nie przedłoży, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany,
      c) nie przedłoży poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
      d) nie zmieni, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
   7) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 mowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający może dokonać usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie albo może od umowy odstąpić.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Kary umowne, które Wykonawca winien zapłacić Zamawiającemu, Zamawiający potrąci przy wypłacie należności z faktury.

§ 10

1. W umowie *„siła wyższa"* oznacza wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć

lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.

2. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania *„siły wyższej"* lub z powodu następstw działania *„siły wyższej"*, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
3. W przypadku wystąpienia *„siły wyższej"* lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma roboty.
4. Jeżeli umowa zostanie rozwiązania z powodu *„siły wyższej"*, Strony spotkają się niezwłocznie celem uzgodnienia rzeczowo- finansowego rozliczenia umowy.
5. Rozliczenie umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty jej rozwiązania. Podstawą rozliczenia umowy będzie protokół określający zaawansowanie zrealizowanych dostaw, robót budowlanych i usług wraz ze stosownymi załącznikami, potwierdzającymi stopień realizacji umowy, poniesione koszty itp.. Protokół musi być zatwierdzony przez Strony.

§ 11

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających, kary umowne.

§ 12

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny dla Zamawiającego.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

*** dotyczy w przypadku udziału podwykonawców**

Zał. Nr 4

Nazwa zadania: .....

-WZÓR-

Zamawiający .....

.....

.....

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE*
PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY*

PODWYKONAWCA:

.....

reprezentowany przez

.....

WYKONAWCA:

.....

reprezentowany przez

.....

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY*:

Podwykonawca/ Dalszy Podwykonawca* oświadcza, że:

1. Do daty złożenia niniejszego Oświadczenia Podwykonawca/ Dalszy Podwykonawca* otrzymał od Wykonawcy/ Podwykonawcy* zapłatę całości wynagrodzenia tj. ..... zł za roboty/dostawy/usługi wykonane w ramach Umowy Nr ..... z dnia ..... zawartej przez Wykonawcę/ Podwykonawcę* z Podwykonawcą/ Dalszym Podwykonawcą*, a dotyczącej .....,
2. W/w zapłata wynagrodzenia została zrealizowana zgodnie z postanowieniami umowy wskazanej w pkt 1 i wyczerpuje roszczenia Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy* wobec Wykonawcy/ Podwykonawcy* z tytułu tych płatności,
3. W związku z dokonaniem zapłaty całości wynagrodzenia przez Wykonawcę/ Podwykonawcę* na rzecz Podwykonawcy/ Dalszego Wykonawcy* z tytułu umowy wskazanej w pkt 1 Zamawiający nie posiada żadnych zobowiązań wobec Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy*, a wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy* wygasły.
4. Podwykonawca/ Dalszy Podwykonawca* oświadcza, iż nie będzie składał w przyszłości roszczeń wynikających z art. 6471 § 5 k.c wobec Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia za usługi wynikające z umowy wskazanej w pkt 1.

.....

(podpis i pieczątka Podwykonawcy)

Wykonawca potwierdza, iż dokonał zapłaty należności Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy w wysokości ..... zł, słownie: ..... za usługi ujęte w protokole odbioru końcowego* z dnia ..... .

.....

(podpis i pieczątka Wykonawcy)

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejscowość, data)

....

(podpis i pieczątka Wykonawcy) (podpis i pieczątka Podwykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Zał. Nr 5

-WZÓR-

Nazwa zadania: .....

WYKONAWCA:
.....
reprezentowany przez
.....

Zestawienie należności dla podwykonawców/ dalszych podwykonawców
do faktury nr ..... z dnia .....

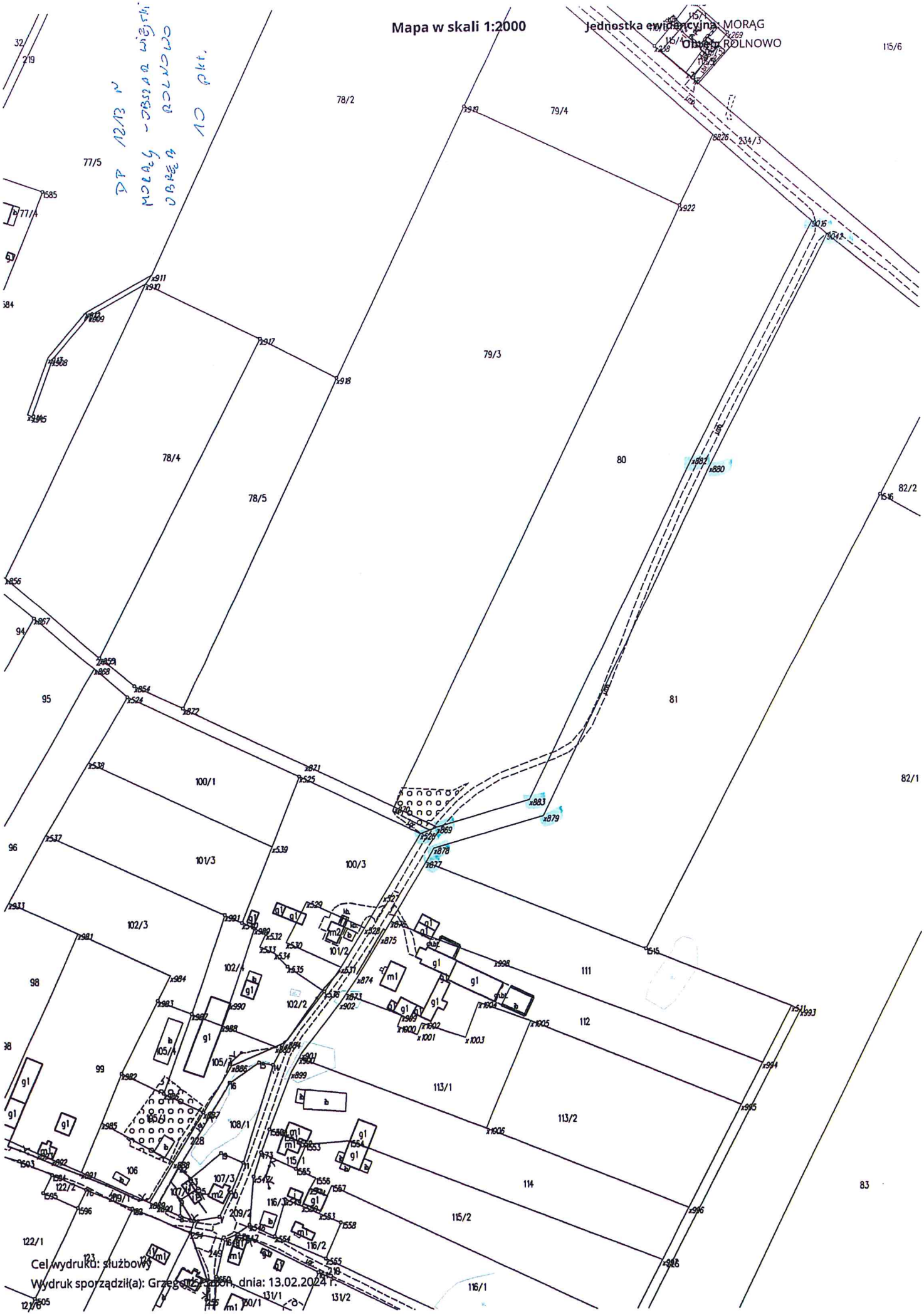
Lp.	Nazwa podwykonawcy/dalszego podwykonawcy	Wartość umowy/aneksu podwykonawczej netto	Faktura numer/data	Wartość netto	Wysokość naliczonej kary umownej (jeżeli dotyczy)	Termin zapłaty
1						
2						
3						
...						

....., dnia .....r.

.....
(podpis)

Załączniki:
1. Kopia faktury poświadczona za zgodność z oryginałem

Mapa w skali 1:2000 **Jednostka ewidencyjna:** MORĄG
Obręb: ROLNOWO



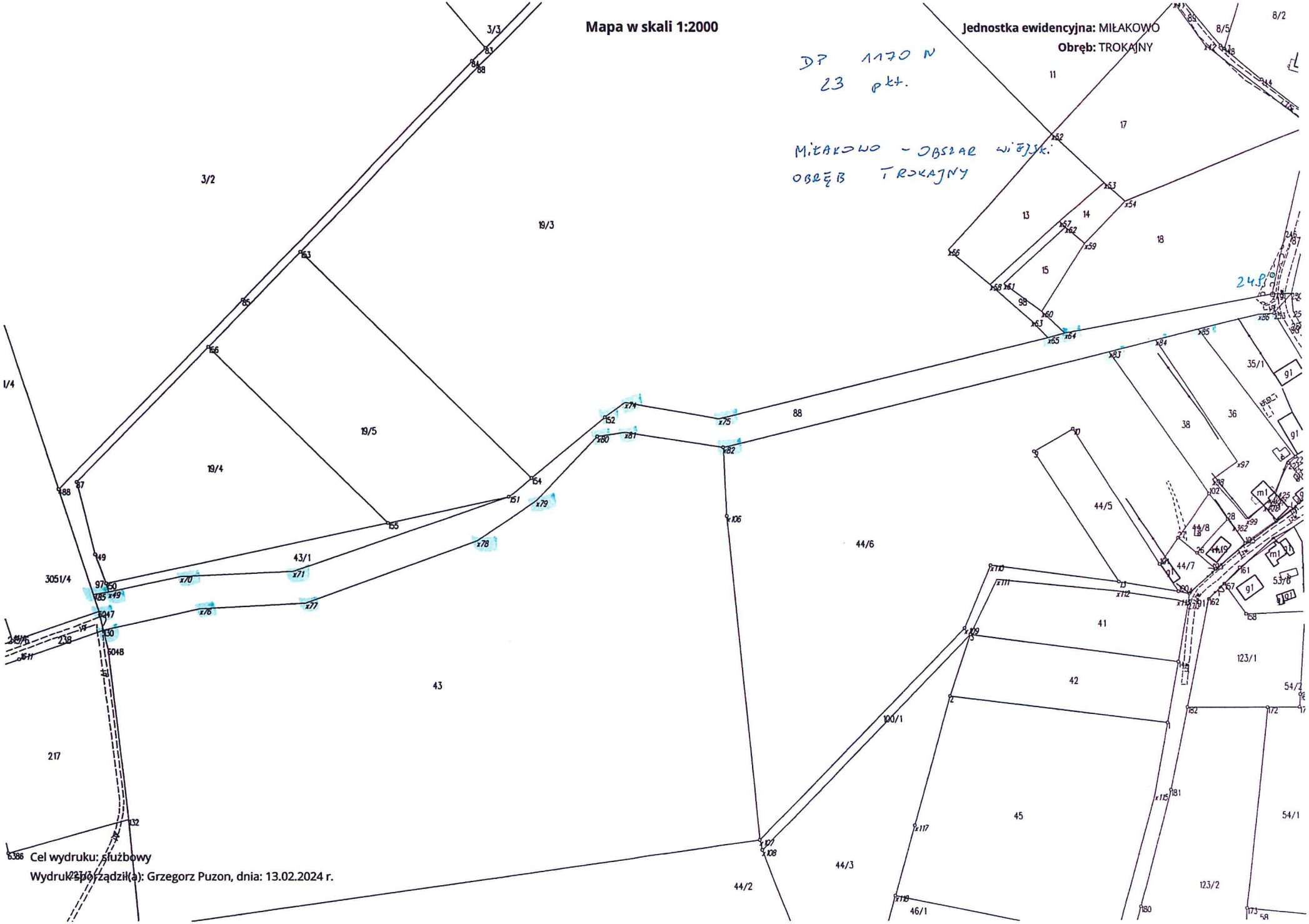
Cel wydruku: służbowy
Wydruk sporządził(a): Grzegorz [illegible], dnia: 13.02.2024 r.

Mapa w skali 1:2000

Jednostka ewidencyjna: MIŁAKOWO
Obręb: TROKAJNY

DP 1170 N
23 pkt.

MIŁAKOWO - OBSZAR WIEJSK.
OBRĘB TROKAJNY

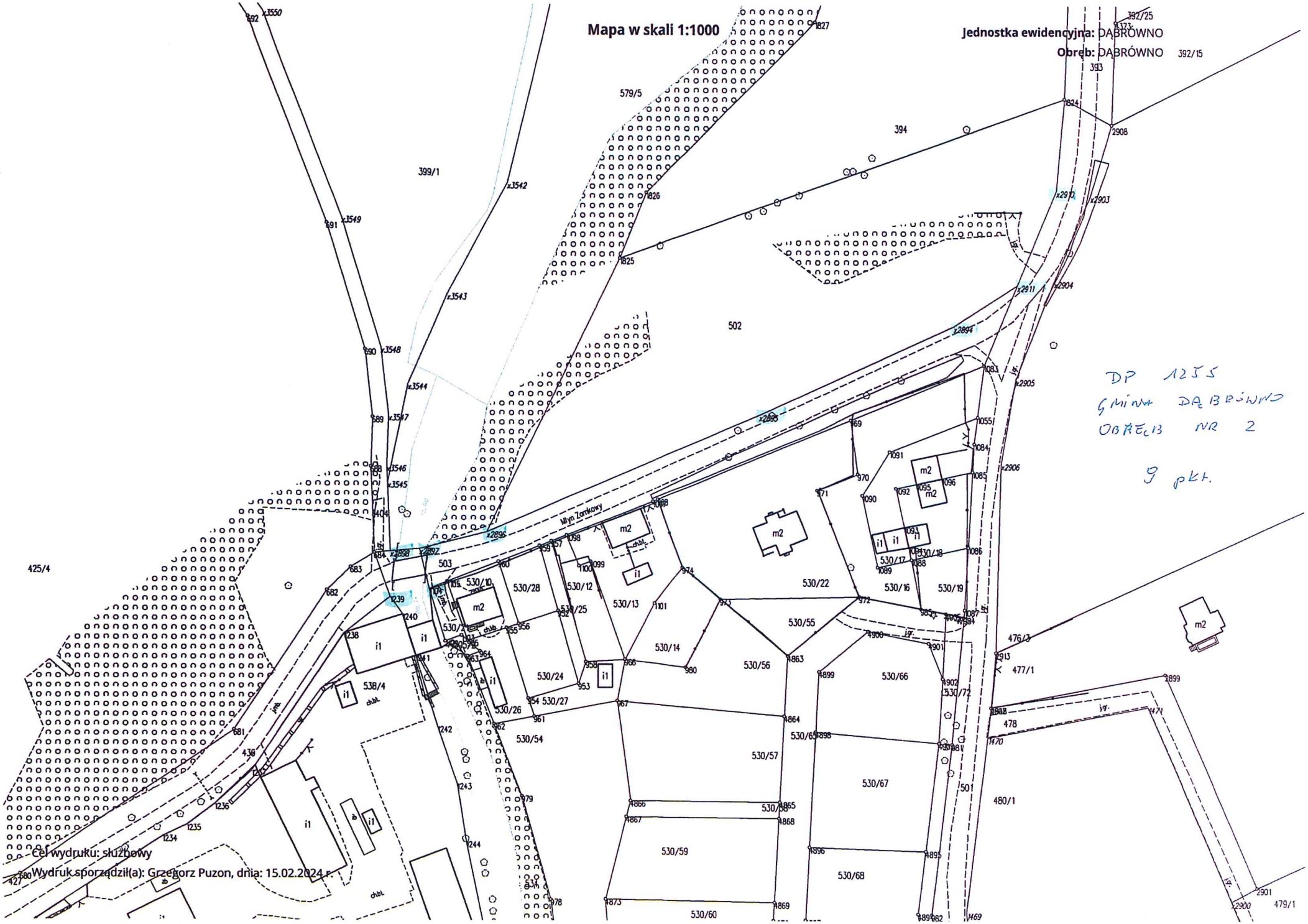


Cel wydruku: służbowy
Wydruk sporządził(a): Grzegorz Puzon, dnia: 13.02.2024 r.

Mapa w skali 1:1000

Jednostka ewidencyjna: DĄBRÓWNO

Obręb: DĄBRÓWNO



Cel wydruku: służbowy

Wydruk sporządził(a): Grzegorz Puzon, dnia: 15.02.2024 r.

Mapa w skali 1:1000

Jednostka ewidencyjna: DĄBRÓWNO
Obręb: WĄDZYŃ

DP
12 55
Gmina
DĄBRÓWNO
0929
WĄDZYŃ
13
pkt.

Cel wydruku: służbowy
Wydruk sporządził(a): Grzegorz Puzon, dnia: 15.02.2024 r.