

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W OSTRÓDZIE
poszukuje pracownika na stanowisko

SPECJALISTY / ST. REFERENTA DZIAŁU UTRZYMANIA

Miejsce wykonywania pracy: Ostróda

Liczba lub wymiar etatu: 1 (zatrudnienie od m-c 07.2025)

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
5. Specjalista/ Starszy Referent
 - a) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
 - b) wykształcenie średnie i staż pracy minimum 2 lata na podobnym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość specyfiki pracy w administracji samorządowej i drogowej.
2. Znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office) na poziomie średniozaawansowanym.
3. Odpowiedzialność, dokładność i sumienność.
4. Łatwość w nawiązywaniu kontaktów międzyludzkich.
5. Umiejętność pracy w zespole oraz radzenie sobie w sytuacjach stresowych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw dotyczących lokalizacji przystanków komunikacji zbiorowej na drogach powiatowych,
2. Prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem i opinią planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów ogólnych,
3. Prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem projektów decyzji o warunkach zabudowy,
4. Prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
5. Prowadzenie spraw związanych z zaliczaniem i pozbawianiem kategorii dróg oraz zmianą ich przebiegu,
6. Udział w odbiorach oraz rozliczaniu robót na drogach powiatowych,
7. Sporządzanie harmonogramów dyżurów zimowego utrzymania dróg,
8. Sporządzanie sprawozdań z miesięcznego wykonania robót Obwodów Drogowych,
9. Udział w opracowywaniu planów, analiz i sprawozdań oraz pisanie wszelkich pism,
10. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących spraw technicznych oraz terminowe ich załatwianie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
11. Terminowe i prawidłowe załatwianie indywidualnych spraw interesantów
12. Pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg,
13. Obsługa programów komputerowych.

IV. Warunki zatrudnienia na stanowisku

Praca biurowa, indywidualna, wymaga umiejętnego współdziałania z innymi, wykonywana w pomieszczeniach biurowych, związana z obsługą interesantów, od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰, według harmonogramu praca w porze nocnej od 4⁰⁰ – 6⁰⁰ przy dyżurach związanych z zimowym utrzymaniu dróg w okresie zimowym listopad – marzec. Występują bariery architektoniczne w dotarciu do pomieszczeń biurowych (schody).

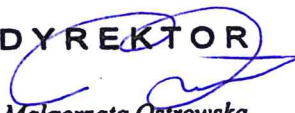
V. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych

Powyżej 6%

VI. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i staż zawodowy.
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenia: o niekaralności oraz o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie i własnoręcznie podpisane, należy składać do dnia 12.05.2025 r. w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda lub za pośrednictwem poczty.

DYREKTOR

Małgorzata Ostrowska

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (cv) i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie moich danych osobowych zawartych w złożonych przez mnie dokumentach aplikacyjnych w związku z udziałem w procesie rekrutacji na wolne stanowisko pracy Specjalista/St.Referent Działu Utrzymania w zakresie niezbędnym wynikającym z art. 221 Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jak również danych osobowych przekazanych dobrowolnie w dokumentach aplikacyjnych innych niż zbieranych na podstawie przepisów prawnych. Przyjmuję do wiadomości, że podanie danych osobowych jest dobrowolne i mogę wycofać zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie.

Rozpatrzeniu nie będą podlegały oferty złożone po terminie, niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów i podpisów pod listem motywacyjnym i pod oświadczeniami.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do naboru oraz kandydatów nie spełniających wymagań określonych w ogłoszeniu mogą być odebrane w ciągu miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru.

W przypadku nieodebrania – zostaną zniszczone.

Informacje o przetwarzaniu przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie danych osobowych kandydata/osoby ubiegającej się o zatrudnienie związanych z procesem rekrutacyjnym i w celu jego przeprowadzenia znajdują się na stronie www.zdp.ostroda.pl.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.zdp.ostroda.pl oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62A.

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
ul. Grunwaldzka 62 A
14-100 OSTRÓDA
tel. 0 89 645 24 14

DYREKTOR

Małgorzata Ostrowska