

## OFERTA PRACY z dnia 28.09.2023 r.

### DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W OSTRÓDZIE poszukuje pracownika na stanowisko **SPECJALISTY / ST. REFERENTA DZIAŁU TECHNICZNEGO**

Miejsce wykonywania pracy: Ostróda

Liczba lub wymiar etatu: 1

#### **I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
5. Specjalista:
  - a) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
  - b) wykształcenie średnie i staż pracy minimum 5 lata na podobnym stanowisku.
6. Starszy Referent:
  - a) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
  - b) wykształcenie średnie i staż pracy minimum 2 lata na podobnym stanowisku.

#### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość specyfiki pracy w administracji samorządowej i drogowej.
2. Doświadczenie w pozyskiwaniu dotacji unijnych oraz krajowych.
3. Znajomość systemu wdrażania projektów unijnych i krajowych.
4. Umiejętność czytania i analizy dokumentacji technicznej.
5. Znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office) na poziomie średniozaawansowanym.
6. Odpowiedzialność, dokładność i sumienność.
7. Łatwość w nawiązywaniu kontaktów międzyludzkich.
8. Umiejętność pracy w zespole oraz radzenie sobie w sytuacjach stresowych.

#### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Udział w opracowywaniu planów inwestycyjnych.
2. Branie udziału w pomiarach ruchu drogowego.
3. Dokonywanie odbiorów na drogach powiatowych oraz ich rozliczanie.
4. Monitorowanie dostępności funduszy unijnych oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania.
5. Opracowywanie dokumentacji aplikacyjnej w ramach Funduszy Europejskich oraz krajowych źródeł dofinansowania zgodnie z wytycznymi konkursów.
6. Samodzielna obsługa procesów aplikowania (składanie wniosków, obsługa generatorów i programów służących do wypełniania wniosków oraz sprawozdań, przygotowywanie rozliczeń i wniosków o płatność, przygotowywanie pism, etc.).
7. Udział w przygotowywaniu dokumentacji technicznej na roboty drogowe – mostowe, stanowiącej część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wniosków o wszczęcie postępowania przetargowego.
8. Sprawdzanie dokumentacji projektowych pod względem zgodności z zawartymi umowami na ich wykonanie.
9. Dokonywanie wszelkich zgłoszeń, zawiadomień wymaganych prawem budowlanym.
10. Udział w opracowaniach i sporządzaniu sprawozdań i analiz dotyczących wykonywanych zadań i obowiązków działu.
10. Pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg.

#### **IV. Warunki zatrudnienia na stanowisku**

Praca biurowa, indywidualna, wymaga umiejętnego współdziałania z innymi, wykonywana w pomieszczeniach biurowych, związana z obsługą interesantów, od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, według harmonogramu praca w porze nocnej od 4<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup> przy dyżurach związanych z zimowym utrzymaniu dróg w okresie zimowym listopad – marzec. Występują bariery architektoniczne w dotarciu do pomieszczeń biurowych (schody).

#### **V. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych**

Powyżej 6%

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i staż zawodowy.
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenia: o niekaralności oraz o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie i własnoręcznie podpisane, należy składać do dnia 11.10.2023 r. w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda lub za pośrednictwem poczty.

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH  
ul. Grunwaldzka 62 A  
14-100 OSTRÓDA  
tel. 0 89 646 24 14

**DYREKTOR**  
  
Małgorzata Ostrowska

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (cv) i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282) oraz ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).

Rozpatrzeniu nie będą podlegały oferty złożone po terminie, niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów i podpisów pod listem motywacyjnym i pod oświadczeniami.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do naboru oraz kandydatów nie spełniających wymagań określonych w ogłoszeniu mogą być odebrane w ciągu miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru.

W przypadku nieodebrania – zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.zdp.ostroda.pl](http://www.zdp.ostroda.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62A.

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH  
ul. Grunwaldzka 62 A  
14-100 OSTRÓDA  
tel. 0 89 646 24 14

DYREKTOR  
  
Małgorzata Ostrowska