

ZP.2611.52.2022.BŻ

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

Dotyczy: „Bieżąca konserwacja, naprawa i utrzymanie urządzeń sygnalizacji świetlnej oraz sygnalizacji ostrzegawczej przejść dla pieszych w ciągach ulic powiatowych w Ostródzie w roku 2023”.

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie prosi o złożenie oferty cenowej na „**Bieżąca konserwacja, naprawa i utrzymanie urządzeń sygnalizacji świetlnej oraz sygnalizacji ostrzegawczej przejść dla pieszych w ciągach ulic powiatowych w Ostródzie w roku 2023**”.

Zamówienie obejmuje:

- sygnalizację świetlną: skrzyżowanie ulicy Jana Pawła II z ulicą Czarnieckiego, skrzyżowanie ulicy Jagiełły z ulicą Czarnieckiego, skrzyżowanie ulicy Czarnieckiego z ulicą 21 Stycznia i Chrobrego;
- sygnalizację przejścia dla pieszych w ciągu ulicy Chrobrego;
- światła ostrzegawcze przejść dla pieszych w ciągu ulicy Plebiscytowej.

Na skrzyżowaniu ulicy powiatowej Jana Pawła II z ulicą Czarnieckiego w m. Ostróda zamontowany jest sterownik firmy MSR Traffic.

Na skrzyżowaniach ulic:

- Jagiełły z ulicą Czarnieckiego
- Czarnieckiego z ulicą 21 Stycznia i Chrobrego oraz na przejściu dla pieszych w ciągu ulicy Chrobrego zamontowane są sterowniki firmy Vialis.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, że wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia elektryczne grupy 1 do 1kV (do dozoru instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV).

W/w osobę należy wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest: przedstawić polisę ubezpieczeniową, ważną nie później niż od daty podpisania umowy obejmującą ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem wykonawcy.

Czas usunięcia awarii urządzeń sygnalizacji świetlnej oraz sygnalizacji ostrzegawczej przejść dla pieszych wynosi 24 godz. od momentu wezwania telefonicznego przez uprawnioną osobę.

W przypadku konieczności sprowadzenia materiałów niezbędnych do usunięcia awarii, czas usunięcia awarii ulega przedłużeniu. W zaistniałej sytuacji niezbędne jest sporządzenie protokołu określającego zakres awarii oraz wykaz elementów niezbędnych do jej usunięcia.

Materiały niezbędne do usunięcia awarii, których wartość przekracza 100,00 zł brutto, będą rozliczane na podstawie odrębnej faktury wystawionej na Zamawiającego.

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Jeżeli umowa zostanie podpisana po dniu 1 stycznia 2023 r., termin realizacji przedmiotu umowy rozpocznie się z dniem podpisania umowy i zakończy dnia 31 grudnia 2023 r.

Warunki płatności: do 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Badanie ofert- korekta omyłek:

- a) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert o brakujące dokumenty.
- b) Zamawiający może poprawić w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie, przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaroszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaroszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
- c) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych;
- d) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający przed upływem terminu dopuszcza możliwość modyfikacji lub odwołania treści zaproszenia.

Po upływie terminu składania ofert postępowanie kończy się wyborem oferty najkorzystniejszej lub zamknięciem postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

Zamawiający z wybranym wykonawcą zawrze pisemną umowę.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a w postępowaniu wpłynęło więcej niż jedna oferta, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek oferty.

O wyniku przeprowadzonego postępowania lub o jego zamknięciu bez wyboru którejkolwiek z ofert informuje się wszystkich uczestników postępowania. Protokół z wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

Ofertę cenową prosimy przesłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda lub e-mailem: sekretariat@zdp.ostroda.pl do dnia 15.11.2022 r.

Zamawiający przy ocenie ofert nie będzie brał pod uwagę oferty, która została złożona po terminie.

Ochrona danych osobowych:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie jest Pan Łukasz Krasowski, e-mail iod@zdp.ostroda.pl, Tel: (89) 642-31-59.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Bieżąca konserwacja, naprawa i utrzymanie urządzeń sygnalizacji świetlnej oraz sygnalizacji ostrzegawczej przejść dla pieszych w ciągach ulic powiatowych w Ostródzie w roku 2023**” nr postępowania ZP.2611.52.2022.BŻ, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu ewentualnej realizacji umowy na w/w postępowanie,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. – Ustawa o dostępie informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902),
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów, wynikających z powierzonych Zarządowi Dróg Powiatowych zadań publicznych, w szczególności przez okres wynikający z Instrukcji Kancelaryjnej oraz wymagany i niezbędny dla dochodzenia roszczeń i ich przedawnienia, a po ich ustaniu lub zakończeniu zostaną one usunięte lub zarchiwizowane.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 1. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR

Małgorzata Ostrowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Formularz cenowy – Zał. Nr 1a;
3. Projekt umowy – Zał. Nr 2.

(pieczęć firmy)

miejsowość, data.....

FORMULARZ OFERTOWY**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa, formalny status prawny
- adres
- nr podstawowego konta bankowego
- nr telefonu, nr. faks....., adres e-mail
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

2. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm) nr ZP.2611.52.2022.BŻ – „Bieżąca konserwacja, naprawa i utrzymanie urządzeń sygnalizacji świetlnej oraz sygnalizacji ostrzegawczej przejść dla pieszych w ciągach ulic powiatowych w Ostródzie w roku 2023”, oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cenę oferty brutto za 12 miesięcy:zł

Słownie brutto:, w tym VAT (.....%)

3. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Jeżeli umowa zostanie podpisana po dniu 1 stycznia 2023 r., termin realizacji przedmiotu umowy rozpocznie się z dniem podpisania umowy i zakończy dnia 31 grudnia 2023 r.

4. Warunki płatności: do 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

5. Usługę zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców.*
Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty **osobą uprawnioną do usuwania awarii** będzie Pan/Pani: Wskazana osoba posiada uprawnienia wymagane zgodnie z zapytaniem ofertowym.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ ¹wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1).....

(2).....

* niepotrzebne skreślić

....., dnia 2022 r.

Podpisano

.....
(podpis)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz cenowy

„Bieżąca konserwacja, naprawa i utrzymanie urządzeń sygnalizacji świetlnej oraz sygnalizacji ostrzegawczej przejść dla pieszych w ciągach ulic powiatowych w Ostródzie w roku 2023”

Lp.	Opis pozycji kosztorysowych	J. m.	Koszt netto/miesiąc	Podatek VAT%	Koszt brutto/miesiąc
1	2	3	4	5	6
1	Bieżąca konserwacja, naprawa i utrzymanie urządzeń sygnalizacji świetlnej oraz sygnalizacji ostrzegawczej przejść dla pieszych w ciągach ulic powiatowych w Ostródzie w roku 2023	miesiąc			

..... x 12 m-cy =
 (wartość brutto za 1 m-c) (ogólna wartość brutto oferty)

Podpisano

.....
 (podpis)

Projekt umowy

zawarta w dniu r. w Ostródzie z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm) pomiędzy:

Powiatem Ostródzkim, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda,
NIP 741-17-69-645

Podmiot działający w imieniu Powiatu Ostródzkiego:

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda

reprezentowany przez:

.....
przy kontrasygnacie Pani Grażyny Maliszewskiej- Głównego Księgowego
zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **„Bieżąca konserwacja, naprawa i utrzymanie urządzeń sygnalizacji świetlnej oraz sygnalizacji ostrzegawczej przejść dla pieszych w ciągach ulic powiatowych w Ostródzie w roku 2023”**.

§ 2

1. **Termin wykonania zadania: od do 31.12.2023 r.³**
2. W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
3. Awarię należy zgłaszać telefonicznie Panu kom.
.....
4. Czas usunięcia awarii urządzeń sygnalizacji świetlnej oraz sygnalizacji ostrzegawczej przejść dla pieszych wynosi 24 godz. od momentu wezwania telefonicznego przez uprawnioną osobę.
5. W przypadku konieczności sprowadzenia materiałów niezbędnych do usunięcia awarii, czas usunięcia awarii ulega przedłużeniu. W zaistniałej sytuacji niezbędne jest sporządzenie protokołu określającego zakres awarii oraz wykaz elementów niezbędnych do jej usunięcia.
6. Usunięcie awarii Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić telefonicznie osobie zgłaszającej awarię.
7. Materiały niezbędne do usunięcia awarii, których wartość przekracza 100,00 zł brutto, będą rozliczane na podstawie odrębnej faktury wystawionej na Zamawiającego.
8. Do koordynowania wszelkich spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza:
.....
.....
9. Do koordynowania wszelkich spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
.....

³ **Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

Jeżeli umowa zostanie podpisana po dniu 1 stycznia 2023 r., termin realizacji przedmiotu umowy rozpocznie się z dniem podpisania umowy i zakończy dnia 31 grudnia 2023 r.

10. Osobą uprawnioną do usuwania awarii jest

§ 3

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy określa się na wartość netto zł (słownie:), plus należny podatek VAT% w kwocie zł (słownie:), co daje wartość brutto zł (słownie:). miesięczne wynagrodzenie brutto po przemnożeniu przez Miesiące stanowi wynagrodzenie ogólne brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie do 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury na numer konta wskazany przez Wykonawcę w fakturze. Fakturę Wykonawca zobowiązany jest złożyć do 30 - każdego miesiąca, w grudniu do 20 – go.
3. Faktura oprócz elementów określonych w ustawie winna zawierać następujące dane:
Nabywca: Powiat Ostródzki, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda NIP 741-17-69-645.
Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawca może naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie opłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
6. Fakturę Wykonawca może przesłać Zamawiającemu w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego otwarte na platformie elektronicznej adres PEF: NIP 7411772021.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez niego w wystawionej przez niego fakturze za zrealizowany przedmiot zamówienia jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie spełniał wymogów określonych w ust. 7, co uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie płatności w terminie określonym w ust. 2, faktura jako nieprawidłowo wystawiona zostanie odesłana do Wykonawcy bez zapłaty, celem wystawienia faktury zawierającej rachunek bankowy umożliwiający płatność w ramach podzielonej płatności. Do czasu przedłożenia poprawnie wystawionej faktury roszczenie o zapłatę nie jest wymagalne.
9. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.*
10. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.*
11. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 10 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.*

§ 4

1. Wykonawca wykona następujące dostawy przy udziale Podwykonawców/bez udziału Podwykonawców:
.....,
Pozostałe usługi Wykonawca wykona siłami własnymi.
2. Powierzenie Podwykonawcy jakichkolwiek prac innych niż wskazane w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.

3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania określonych usług któregośkolwiek Podwykonawcy.
4. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 2, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu usług.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu usług, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz ust. 4.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za 12 miesięcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, z wyjątkiem § 2 ust. 5, kary te są należne Zamawiającemu również w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,.
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 15%, wynagrodzenia umownego za 12 miesięcy, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 3) jeżeli usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny Podwykonawca, dalszy Podwykonawca niż zaakceptowany przez Zamawiającego- karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za 12 miesięcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 4) w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za 12 miesięcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie zapłaci lub nieterminowo zapłaci wynagrodzenie należne podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b) nie przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
 - c) nie zmieni, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego za 12 miesięcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Kary umowne, należne Zamawiającemu od Wykonawcy, podlegają potrąceniu przy wypłacie należności z faktur przedstawionych przez Wykonawcę, a dokonane korekty i noty księgowo są równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o potrąceniu.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z § 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy,
 - 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonywania usług inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy lub umowie,
 - 4) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w umowie,
 - 5) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z wiedzą techniczną, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - 6) Wykonawca nie będzie wywiązywał się z warunków określonych niniejszą umową.

2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych usług proporcjonalnie według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji usług w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 2) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru usług przerwanych, w terminie 5 dni roboczych od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejścia od Wykonawcy miejsca wykonywania usług pod swój dozór w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy.

§ 7

1. Rozwiązanie umowy w szczególności może nastąpić:
 - 1) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 2) jeśli został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 3) jeśli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 5) w przypadku pozbawienia kategorii dróg powiatowych dróg będących w trwałym zarządzie Powiatu Ostródzkiego,
 - 6) w przypadku przekazania w drodze Porozumienia obowiązków związanych z utrzymaniem dróg i ulic powiatowych innemu podmiotowi w zarządanie.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1, rozliczenie usług wykonanych nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony, na podstawie inwentaryzacji tych usług.
3. Inwentaryzacja, o której mowa w ust. 2 zostanie przeprowadzona w terminie 5 dni od dnia pisemnego odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez jedną ze Stron.
4. W przypadku nie przystąpienia jednej ze Stron do czynności wymienionych w ust. 3, Strona druga jest upoważniona do ich dokonania jednostronnie.

§ 8

W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

