

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**do przetargu nieograniczonego nr DT- b/3430/7/10 o wartości szacunkowej poniżej**  
**4 845 000 EURO**

**„PROFILOWANIE DRÓG POWIATOWYCH GRUNTOWYCH PRZY POMOCY**  
**RÓWNIARKI DROGOWEJ”**

*Ogłoszenie o przetargu ukazało się w biuletynie informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie (<http://www.bip.powiat.ostroda.pl/>) na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie (<http://www.zdp.ostroda.pl/przetargi.php>), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 15.02.2010 r., poz. 31033.*

**Cena SIWZ**    **3,60 zł**

**Termin składania ofert**                                **02.03.2010, godz. 09.00**

**Termin otwarcia ofert**                                 **02.03.2010, godz. 09.30**

**Sporządził:**  
**Barbara Bielawska**  
**Referent Działu Technicznego**

**Zatwierdził:**

**Ostróda, dnia 15.02.2010 r.**

## **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie  
Adres: ul. Grunwaldzka 62a, 14-100 Ostróda  
Telefon: Telefon: (089) 646 24 14, fax: (089) 642 17 62  
Godziny urzędowania: Poniedziałek - piątek od godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.  
NIP: 741-17-72-021  
Regon: 510751190.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 4 845 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

Ilekcroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. tekst jednolity z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**DT- b/3430/7/10 – „Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej”**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV**

Nazwa: Roboty w zakresie naprawy dróg  
Kod: 45233142-6

**Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania.**

### **Zadanie nr 1**

**„Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie”**

Zamówienie realizowane będzie według potrzeb Zamawiającego do wysokości nie przekraczającej kwoty: 49 606,00 zł brutto.

#### **Zadanie nr 2**

#### **„Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”**

Zamówienie realizowane będzie według potrzeb Zamawiającego do wysokości nie przekraczającej kwoty: 58 591,00 zł brutto.

Po podpisaniu umowy Zamawiający będzie przedstawiał każdorazowo Wykonawcy zakres robót. Prace należy rozpocząć w ciągu 3 dni roboczych od momentu przesłania zakresu profilowania.

Wykonanie profilowania dróg gruntowych należy prowadzić każdego dnia od otrzymania zakresu prac przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia będzie uzgadniał lokalizację robót z osobą wyznaczoną do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy.

UWAGA! W ofercie należy podać cenę jednostkową netto za 100 m<sup>2</sup> profilowania plus należny podatek VAT (zgodnie z treścią Zał. Nr 1a, 1b).

Na okres trwania umowy na realizację zadania Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.10.2010 r., zamówienie realizowane według potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego zakresu zadania zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.

Odbiory częściowe robót nastąpią w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia zakończenia danego zakresu robót.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 1) **Uprawnienia do wykonywania określonej czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.**  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

**2) Wiedza i doświadczenie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.**

Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia.

**3) Potencjał techniczny. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie dysponowania minimum 1 równiarką drogową właściwą do realizacji zamówienia na każde wybrane zadanie. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Spełnianie warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia/niespełnia, na podstawie dokumentu, o którym mowa w Rozdział VI pkt 1 ppkt 2. Niewykazanie spełniania warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie dysponowaniem min. 1 osobą na każde wybrane zadanie, posiadającą uprawnienia do obsługi równiarki drogowej, której wykonawca zamierza powierzyć funkcję operatora równiarki. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Spełnianie warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia/niespełnia, na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdział VI pkt 1 ppkt 3 i 4. Niewykazanie spełniania warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.**

Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Roz. V SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 2 do SIWZ).
- 2) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (zał. Nr 4 do SIWZ).
- 3) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za obsługę równiarki drogowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą (zał. Nr 3 do SIWZ).
- 4) Oświadczenia, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (Roz. V pkt 4 SIWZ).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Roz. VI pkt 2 ppkt 1-2 SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 2a do SIWZ);
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Roz. VI pkt 2 ppkt 2 SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w Roz. VI pkt 2 ppkt 2 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**UWAGA:** Oświadczenia i dokumenty określone w Roz. VI pkt 1 i pkt 2 wykonawcy składają tylko raz bez względu na ilość wybranych zadań.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów: nie dotyczy.
4. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy wraz z kosztorysem ofertowym (Zał. Nr 1+1a/1b);
  - 2) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

**UWAGA:** Dokument określony w Roz. VI pkt 4 ppkt 1 wykonawcy składają odpowiednio w zależności od ilości wybranych zadań.

Dokumenty, o których mowa w Roz. VI pkt 1 i pkt 4 ppkt 1 SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedkładają tylko raz. Pełnomocnictwo, o którym mowa w Roz. VI pkt 4 ppkt 2 SIWZ, składa każdy wykonawca, który ustanowił pełnomocnika do występowania w postępowaniu przetargowym.

5. Dokumenty o których mowa w Roz. VI pkt 1 ppkt 2, 3, 4; pkt 2 ppkt 1, 2 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokument o którym mowa w Roz. VI pkt 1 ppkt 1 oraz pkt 4 ppkt 1 SIWZ należy złożyć w formie oryginału. Pełnomocnictwo, o którym mowa w Roz. VI pkt 4 ppkt 2 SIWZ musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (na

których zasobach zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych polegać będzie wykonawca), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Roz. VI pkt 1 i 2 SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Roz. VI pkt 1 i 2 SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno lub więcej zadań, sam lub jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w Roz. VI pkt 2 SIWZ składa każdy z nich.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **22.02.2010 r.**
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informację o terminie zebrania zamieszcza także na stronie internetowej; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.



10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- P. Barbara Bielawska- Referent Działu Technicznego, pok. nr 5 w siedzibie Zamawiającego;
- P. Sławomir Palmowski- Kierownik Działu Technicznego, pok. Nr 2 w siedzibie Zamawiającego.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wadium.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na jedno lub więcej zadań.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wszystkie strony oferty zawierające treść winny być podpisane lub parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę- w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7) Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości kartek.
- 8) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9) Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie ul. Grunwaldzka 62a, 14-100 Ostróda, pok. nr 5  
oraz opisana:

Oferta w postępowaniu znak **DT- b/3430/7/10 „Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej, Zadanie Nr .....”**.

Nie otwierać przed dniem 02.03.2009 r. przed godz. 09.00.

Koperta powinna być zamknięta oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Niespełnienie wymagań określonych w ppkt 6-7 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

## **2. Zmiany i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 5) Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte, powiadomienie zostanie przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego- Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda, nie później niż do dnia 02.03.2010 r. do godziny 09.00 w pokoju nr 5.
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. **Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 02.03.2010 r. o godzinie 09.30 w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie w sali konferencyjnej zlokalizowanej w Obwodzie Drogowym Nr 1 w Ostródzie (wejście od tyłu budynku ZDP).**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6, przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona).

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena oferty, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa winna być podana w złotych polskich. Ceną ofertową jest cena jednostkowa, którą Wykonawca określi zgodnie z „Formularzem cenowym” do oferty (Zał. 1a/1b).
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca obowiązany jest podać zastosowaną stawkę podatku VAT (7%, 22%, zw.).
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

## **XIII. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny**

1. Ocena ofert, w każdym zadaniu będzie dokonana w następujący sposób:

**cena ofertowa- waga 100%.**

Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:

Cena oferty najniższej  
----- \* 100 pkt  
Cena oferty ocenianej

W tabeli formularza cenowego (Zał. Nr 1a/1b) przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena jednostkowa.

Zamawiający będzie realizował zamówienie w miarę potrzeb do wysokości nie przekraczających kwot:

Zadanie Nr 1        49 606,00 zł (brutto)

Zadanie Nr 2        58 591,00 zł (brutto)

**Komisja przetargowa wybierze tę ofertę, która uzyska najwięcej punktów.**

2. Zamawiający zgodnie z art. 90 ustawy, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XIV. Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
  - 1) przedstawić opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
  - 2) zgodnie z art. 647<sup>1</sup> § 2 Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.), przedstawić do akceptacji Zamawiającego umowę z podwykonawcą lub jej projekt, tylko w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy;
  - 3) przedstawić dokumenty stwierdzające, że osoby, wskazane w wykazie, o którym mowa w Roz. VI pkt 1 ppkt 3 SIWZ, posiadają wymagane uprawnienia;
  - 4) przedstawić aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wybrana jako najkorzystniejsza została oferta złożona przez osobę fizyczną.
5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, który spełni wymagania formalne określone w pkt 4.
6. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została wybrana.

7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni- jeżeli zastało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa pkt 7, jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
  - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczona żadnego wykonawcy.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest nie możliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Istotne postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy (zał. Nr 5a/5b do SIWZ).
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty będą mogły następować wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **XVII. Środki ochrony prawnej.**

- 1) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;



- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 4.
  - 9) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - 10) Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 4.
  - 11) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 12) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 13) Odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 14) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 15) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  - 16) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
  - 17) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
  - 18) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
  - 19) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  - 20) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  - 21) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  - 22) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu nie jawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

- 23) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt 28, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 24) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 19 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie pkt 27 i 28.
- 25) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej
- 26) Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 27) W przypadku uwzględnia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Krajowa Izba Odwoławcza może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 28) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Krajowa Izba Odwoławcza umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 29) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie.
- 30) Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- 31) Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
- 32) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 33) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

34) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XVIII. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych- ilość części: 2.**

**XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**XXII. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienia publiczne w walutach obcych, rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.**

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.**

**XXVI. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**XVII. Lista załączników**

1. Formularz ofertowy - Zał. Nr 1,
2. Formularz cenowy – Zał. Nr 1a/1b,
3. Formularz oświadczenia (art. 22 ust. 1) – Zał. Nr 2,
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (Zał. Nr 3- „Potencjał techniczny”);
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- (Zał. Nr 4- „Potencjał kadrowy”);
6. Projekt umowy- istotne postanowienia umowy (Zał. Nr 5a/5b);

(pieczęć firmy)

miejsce, data.....

**FORMULARZ OFERTOWY****1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny  
.....
- adres .....
- nr podstawowego konta bankowego .....
- nr telefonu .....
- faksu .....
- e-mail .....
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy .....
- .....

2. Nawiązując do zaproszenia złożenia oferty w procedurze przetargowej w przetargu nieograniczonym nr DT- b/3430/7/09 „Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej”:

**Zadanie 1** oferujemy realizację zamówienia za cenę:

**Cena oferty netto:**..... zł,

Słownie netto: zł: .....

**Cenę oferty brutto:** .....zł

Słownie brutto: zł. ....

**Podatek VAT:**.....zł

Słownie podatek VAT: zł.....

zgodnie z załączonym formularzem cenowym 1a;

**Zadanie 2** oferujemy realizację zamówienia za cenę:

**Cena oferty netto:**..... zł,

Słownie netto: zł: .....

**Cenę oferty brutto:** .....zł

Słownie brutto: zł. ....

**Podatek VAT:**.....zł

Słownie podatek VAT: zł.....

zgodnie z załączonym formularzem cenowym 1b.

**3. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.10.2010 r.,**  
zamówienie realizowane według potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego zakresu zadania zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.

Odbiory częściowe robót nastąpią w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia zakończenia danego zakresu robót.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptujemy je bez zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty wpływu terminu składania ofert.

7. Prace zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców/przy udziale podwykonawców.\*  
Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy): .....

8. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze naszej oferty.

**9. Warunki płatności:**

Na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za każdy zrealizowany zakres robót, płatność w terminie 30 dni od wykonania danego zakresu i otrzymania faktury.

10. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Deklarujemy, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku otrzymywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzimy fakt ich otrzymania.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....2010 r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Zał. Nr 1a

## Formularz cenowy

### ZADANIE NR 1

**Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie.**

<b>Nazwa asortymentu</b>	<b>Jedn. miary</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Podatek VAT</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>
Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej	100 m <sup>2</sup>			

....., dnia .....2010 r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 1b

**Formularz cenowy**

**ZADANIE NR 2**

**Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu**

<b>Nazwa asortymentu</b>	<b>Jedn. miary</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Podatek VAT</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>
Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej	100 m <sup>2</sup>			

....., dnia .....2010 r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **DT- b/3430/7/10** „Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej”, oświadczamy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....2010 r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr DT- b/3430/7/10- „Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej”, oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....2010 r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych- dotyczy tylko wykonawców będących osobami fizycznymi, zobowiązanych do złożenia oświadczenia na podstawie Roz. VI pkt 2 ppkt 2 SIWZ.**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia .....2010 r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**POTENCJAŁ TECHNICZNY**

**Wykaz narzędzi, wyposażeniem zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia.**

Nazwa narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych	Ilość	Podstawa dysponowania zasobem

Podpisano

.....  
 (czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania  
 w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

....., dn. ....

(pieczęć Wykonawcy)

**POTENCJAŁ KADROWY****Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.**

<b>Lp</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Kwalifikacje Doświadczenie Wykształcenie</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Podstawa do dysponowania</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Podpisano

.....  
 (czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania  
 w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

....., dn. ....

## PROJEKT UMOWY

na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 4 845 000 euro  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej”  
Zadanie Nr 1 „Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki  
drogowej – teren działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie”**

Zawarta w dniu ..... w Ostródzie pomiędzy:

**Zarządem Dróg Powiatowych z siedzibą w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62a,  
14-100 Ostróda, NIP: 741-17-72-021, REGON: 510751190**

reprezentowanym przez:

**Panią Małgorzatę Ostrowską – Dyrektor**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
**NIP ....., REGON .....**

reprezentowaną przez:

.....  
**zwanym w treści umowy Wykonawcą, o następującej treści:**

### § 1

1. Wykonawca w wyniku wygrania przetargu nieograniczonego przyjmuje na siebie obowiązek wykonania: Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej- Zadanie nr 1 „Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej- teren działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca wykona profilowanie dróg powiatowych gruntowych w ilości ..... jednostek obmiarowych w cenie jednostkowej netto ..... zł/j.o.
3. Zawiadomienie o rozpoczęciu prac oraz zakres prac z wyprzedzeniem 3 dniowym przekazywany będzie pisemnie przez Zarząd Dróg Powiatowych. Wykonanie profilowania dróg gruntowych należy prowadzić każdego dnia od otrzymania zakresu prac przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

4. Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania zadania będzie uzgadniał lokalizację robót z Kierownikiem Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia: od chwili podpisania umowy do 31.10.2010 r., zamówienie realizowane według potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego zakresu zadania zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
3. Odbiory częściowe robót nastąpią w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia zakończenia danego zakresu robót.

§ 3

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:  
Zamawiający: Kierownik Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie- Pan Mariusz Beszczak.  
Wykonawca: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do zmiany zobowiązań określonych niniejszą umową.

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto ..... PLN, słownie: ..... plus należny podatek ..... % VAT w kwocie ..... PLN, słownie: ....., co stanowi wartość brutto ..... PLN, słownie ..... złotych.
2. Na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za każdy zrealizowany zakres robót w oparciu o protokół odbioru częściowego, płatność w terminie 30 dni od wykonania danego zakresu i otrzymania faktury.
3. Jakość wykonywanych prac jest weryfikowana i nadzorowana na bieżąco według potrzeb Zamawiającego.
4. Zapłata należności będzie uregulowana w formie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy nr .....
5. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.\*
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 21 dni od wystawienia faktury

Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.\*

7. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.\*
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczności wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodu określonego ust. 7.\*
9. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.

## § 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) utrzymanie ładu i porządku w miejscu wykonywanych robót, a po ich zakończeniu usunięcie wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu robót czystego i nadającego się do użytkowania,
  - 2) informowanie Zamawiającego (Kierownika Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
  - 3) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych w miejscu wykonywanych robót kontrolach i wypadkach,
  - 4) na okres trwania umowy na realizację zadania Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
2. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność prawną i finansową za wszelkie uszkodzenia urządzeń i obiektów znajdujących się w miejscu wykonywanych robót.
3. Wykonawca zabezpieczy pod względem BHP miejsca wykonania robót oraz uporządkuje je po zakończeniu robót.
4. Wykonawca, na własną odpowiedzialność i na swój koszt, podejmie wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z miejscem wykonywanych robót i unikać powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód.



Wykonawca przejmie odpowiedzialność materialną za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z miejscem wykonywanych robót w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.

5. Od momentu rozpoczęcia profilowania na danej drodze Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia osób trzecich w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie danej drogi, a także za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.

#### § 6\*

1. Wykonawca wykona następujące prace przy udziale Podwykonawców:

.....  
.....

2. Pozostałe prace Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie Podwykonawcy jakichkolwiek prac innych niż wskazane w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 3 dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania określonych robót któregoś Podwykonawcy.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu robót.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu części przekazanego zakresu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, przysługującego za nie wykonaną część, za każdy dzień opóźnienia.

- 3) za nie przystąpienie w terminie do wykonywania danego zakresu prac w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, od wartości przekazanego i nie wykonanego zakresu, za każdy dzień opóźnienia.
  - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 5) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
  - 6) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego - karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
  4. Kary umowne, należne Zamawiającemu od Wykonawcy, podlegają potrąceniu przy wypłacie należności z faktur przedstawionych przez Wykonawcę.

## § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w umowie,
  - 2) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
  - 3) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

- 2) W terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi zestawienie wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 3) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych, usunie z miejsca wykonywanych robót urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych w terminie 5 dni roboczych od daty przerwania oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

#### § 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

\*dotyczy w przypadku wystąpienia podwykonawców

## PROJEKT UMOWY

na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 4 845 000 euro  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej”  
Zadanie Nr 2 „Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki  
drogowej- teren działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”**

Zawarta w dniu ..... w Ostródzie pomiędzy:

**Zarządem Dróg Powiatowych z siedzibą w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62a,  
14-100 Ostróda, NIP: 741-17-72-021, REGON: 510751190**

reprezentowanym przez:

**Panią Małgorzatę Ostrowską – Dyrektor**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
**NIP ....., REGON .....**

reprezentowaną przez:

.....  
**zwanym w treści umowy Wykonawcą, o następującej treści:**

### § 1

1. Wykonawca w wyniku wygrania przetargu nieograniczonego przyjmuje na siebie obowiązek wykonania: Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej Zadanie nr 2- „Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej- teren działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca wykona profilowanie dróg powiatowych gruntowych w ilości ..... jednostek obmiarowych w cenie jednostkowej netto ..... zł/j.o.
3. Zawiadomienie o rozpoczęciu prac oraz zakres prac z wyprzedzeniem 3 dniowym przekazywany będzie pisemnie przez Zarząd Dróg Powiatowych. Wykonanie profilowania dróg gruntowych należy prowadzić każdego dnia od otrzymania zakresu prac przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

4. Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania zadania będzie uzgadniał lokalizację robót z Kierownikiem Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia: od chwili podpisania umowy do 31.10.2010 r., zamówienie realizowane według potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego zakresu zadania zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
3. Odbiory częściowe robót nastąpią w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia zakończenia danego zakresu robót.

§ 3

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:  
Zamawiający: Kierownik Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu- Pan Mirosław Pieszko.  
Wykonawca: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do zmiany zobowiązań określonych niniejszą umową.

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto ..... PLN, słownie: ..... plus należny podatek ..... % VAT w kwocie ..... PLN, słownie: ....., co stanowi wartość brutto ..... PLN, słownie ..... złotych.
2. Na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za każdy zrealizowany zakres robót w oparciu o protokół odbioru częściowego, płatność w terminie 30 dni od wykonania danego zakresu i otrzymania faktury.
3. Jakość wykonywanych prac jest weryfikowana i nadzorowana na bieżąco według potrzeb Zamawiającego.
4. Zapłata należności będzie uregulowana w formie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy nr .....
5. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.\*
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 21 dni od wystawienia faktury

Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.\*

7. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.\*
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczności wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodu określonego ust. 7.\*
9. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.

## § 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) utrzymanie ładu i porządku w miejscu wykonywanych robót, a po ich zakończeniu usunięcie wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu robót czystego i nadającego się do użytkowania,
  - 2) informowanie Zamawiającego (Kierownika Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
  - 3) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych w miejscu wykonywanych robót kontrolach i wypadkach,
  - 4) na okres trwania umowy na realizację zadania Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
2. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność prawną i finansową za wszelkie uszkodzenia urządzeń i obiektów znajdujących się w miejscu wykonywanych robót.
3. Wykonawca zabezpieczy pod względem BHP miejsca wykonania robót oraz uporządkuje je po zakończeniu robót.
4. Wykonawca, na własną odpowiedzialność i na swój koszt, podejmie wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z miejscem

wykonywanych robót i unikać powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód. Wykonawca przejmie odpowiedzialność materialną za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z miejscem wykonywanych robót w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.

5. Od momentu rozpoczęcia profilowania na danej drodze Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia osób trzecich w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie danej drogi, a także za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim

#### § 6\*

1. Wykonawca wykona następujące prace przy udziale Podwykonawców:

.....  
.....

2. Pozostałe prace Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie Podwykonawcy jakichkolwiek prac innych niż wskazane w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 3 dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania określonych robót któregośkolwiek Podwykonawcy.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu robót.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu części przekazanego zakresu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, przysługującego za nie wykonaną część, za każdy dzień opóźnienia;

- 3) za nie przystąpienie w terminie do wykonywania danego zakresu prac w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, od wartości przekazanego i nie wykonanego zakresu, za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 5) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
  - 6) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego - karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
  4. Kary umowne, należne Zamawiającemu od Wykonawcy, podlegają potrąceniu przy wypłacie należności z faktur przedstawionych przez Wykonawcę.

## § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w umowie,
  - 2) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
  - 3) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,



- 2) W terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi zestawienie wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 3) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych, usunie z miejsca wykonywanych robót urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych w terminie 5 dni roboczych od daty przerwania oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

#### § 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

\*dotyczy w przypadku wystąpienia podwykonawców