

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do przetargu nieograniczonego nr DT- t/3430/8/09 o wartości szacunkowej poniżej
5 150 000 EURO**

**„PROFILOWANIE DRÓG POWIATOWYCH GRUNTOWYCH PRZY POMOCY
RÓWNIARKI DROGOWEJ”**

***Ogłoszenie** o przetargu ukazało się w biuletynie informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie (<http://www.bip.powiat.ostroda.pl/>), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 05.02.2009 r., poz. 34103.*

Cena SIWZ** **3,50 zł

Termin składania ofert** **27.02.2009, godz. 10.00

Termin otwarcia ofert** **27.02.2009, godz. 11.00

Sporządził:

Monika Żyłka
ST. Referent Działu Technicznego

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora Zarządu Dróg
Powiatowych w Ostródzie
Marianna Jobska
Główny Księgowy

Ostróda, dnia 05.02.2009 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO.

Zamawiającym jest: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie
Adres: ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda
Telefon: Telefon: (089) 646 24 14, fax: (089) 642 17 62
Godziny urzędowania:
Godziny urzędowania: *Poniedziałek - piątek od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰.*
NIP: 741-17-72-021
Regon: 510751190.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 5 150 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

DT- t/3430/8/09 – „Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej”

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV

Nazwa:	Kod:
Roboty w zakresie naprawy dróg	45233142-6

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania.

ZADANIE NR 1

„Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie”

Zamówienie realizowane będzie według potrzeb Zamawiającego do wysokości nie przekraczającej kwoty: 69 838,00 zł brutto.

ZADANIE NR 2

„Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”

Zamówienie realizowane będzie według potrzeb Zamawiającego do wysokości nie przekraczającej kwoty: 72 788,00 zł brutto.

Po podpisaniu umowy Zamawiający będzie przedstawiał każdorazowo Wykonawcy zakres robót. Prace należy rozpocząć w ciągu 3 dni roboczych od momentu przesłania zakresu profilowania.

Wykonanie profilowania dróg gruntowych należy prowadzić każdego dnia od otrzymania zakresu prac przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia będzie uzgadniał lokalizację robót z osobą wyznaczoną do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy.

UWAGA! W ofercie należy podać cenę jednostkową netto za 100 m² profilowania plus należny podatek VAT (zgodnie z treścią Zał. Nr 1a, 1b).

Na okres trwania umowy na realizację zadania Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w biuletynie informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie (<http://www.bip.powiat.ostroda.pl/>), na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie (<http://www.zdp.ostroda.pl/przetargi.php>) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 05.02.2009 r.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: od chwili podpisania umowy do 31.10.2009 r., zamówienie realizowane według potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego zakresu zadania zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.

Odbiory częściowe robót nastąpią w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia zakończenia danego zakresu robót.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Należy wykazać, że Wykonawca posiada własną lub ma zapewniony dostęp (przez dzierżawę, wynajem, umowę kupna lub w inny sposób), do w pełni sprawnej równiarki drogowej zapewniającej właściwą realizację zadań (Załącznik Nr 3);
3. Wykonawca musi posiadać do dyspozycji niezbędny potencjał kadrowy wykwalifikowany w celu obsadzenia stanowiska (Załącznik Nr 4) - operatora równiarki drogowej; musi posiadać odpowiednie uprawnienia do obsługi maszyny;
4. Wykonawca musi przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunki udziału w postępowaniu oceniane są na zasadzie *spełnia/nie spełnia*.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale V niniejszej specyfikacji, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów.
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

- rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z treścią (załącznika Nr 2) do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca (Załącznik Nr 3 – „Potencjał techniczny”);
 - 4) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (Załącznik Nr 4 – „Potencjał kadrowy”) lub pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
 - 5) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Dotyczy pracownika przewidzianego na operatora równiarki;
 - 6) Wypełniony formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym (Załącznik Nr 1+1a/1b);
 - 7) Akceptowany na każdej stronie podpisem upoważnionego przedstawiciela projekt umowy – istotne postanowienia umowy (Załącznik Nr 5a/5b);
 - 8) Zamawiający żąda przedstawienia w dniu podpisania umowy przez Wykonawcę wybranego do wykonania zadania - polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 - 9) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy.

Dokumenty wymienione w pkt 3-9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują razem.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1:
 - a. ppkt 1), – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty).
4. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę na każde zadanie, sam lub jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2 składa każdy z nich.

Każdy z Wykonawców może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę na każde zadanie.

JEŻELI WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ NA WIĘCEJ NIŻ JEDNO ZADANIE WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ NA ZADANIE O NAJNIŻSZYM NUMERZE – DOTYCZY WSZYSTKICH POWTARZAJĄCYCH SIĘ DOKUMENTÓW.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informację o terminie zebrania zamieszcza także na stronie internetowej; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
- 1) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

10. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
- P. Monika Żyłka – St. Referent Działu Technicznego, pok. nr 5 w siedzibie Zamawiającego;
 - P. Piotr Górski – Kierownik Działu Technicznego, pok. Nr 4 w siedzibie Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy z Wykonawców może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę na każde zadanie.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Wszystkie strony oferty zawierające treść winny być podpisane lub parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 6) Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 4. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości kartek.
- 7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

8) Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie ul. Grunwaldzka 62 A,

14-100 Ostróda, pok. nr 5

oraz opisana:

Oferta w postępowaniu znak DT- t/3430/8/09 – „**Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej, Zadanie Nr**”.

Nie otwierać przed dniem 27.02.2009 r. przed godz. 11.00.

Koperta powinna być zamknięta oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać Ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Niespełnienie wymagań określonych w ppkt. 6-8 nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 4) Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte, powiadomienie zostanie przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Zarząd Dróg Powiatowych w

Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda, nie później niż do dnia 27.02.2009 r. do godziny 10.00 w pokoju nr 5.

2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. **Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27.02.2009 r. o godzinie 11.00 w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie w sali konferencyjnej zlokalizowanej w Obwodzie Drogowym Nr 1 w Ostródzie (wejście od tyłu budynku ZDP).**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6, przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena oferty, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa winna być podana w złotych polskich. Ceną ofertową jest cena jednostkowa, którą Wykonawca określi zgodnie z „Formularzem cenowym” do oferty (Zał. 1a/1b).
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po

przecinku.

4. Wykonawca obowiązany jest podać zastosowaną stawkę podatku VAT (7%, 22%, zw.).
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY.

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

cena ofertowa – waga 100%.

Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:

Cena oferty najniższej

----- * 100 pkt

Cena oferty ocenianej

W tabeli formularza cenowego (Zał. Nr 1a/1b) przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena jednostkowa.

Zamawiający będzie realizował zamówienie w miarę potrzeb do wysokości nie przekraczających kwot:

Zadanie Nr 1 69 838,00 zł (brutto)

Zadanie Nr 2 72 788,00 zł (brutto)

Komisja przetargowa wybierze tę ofertę, która uzyska najwięcej punktów.

2. Zamawiający zgodnie z art. 90 ustawy, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem, że zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
5. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa pkt 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i po wezwaniu przez zamawiającego wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do SIWZ.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

- 1) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Dopuszczona forma wniesienia protestu została określona w Rozdziale VII pkt 2-3 niniejszej specyfikacji.
- 3) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 4) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 5) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 6) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 7) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie pkt 14 niniejszego rozdziału.
- 8) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 9) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 10) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 11) Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
- 12) Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 13) Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 12;
 - b) do upływu terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14) Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

- 15) Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Nie mogą wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 16) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
- jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
- 17) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 18) Protest inny niż wymieniony w pkt 16 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 19) Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie.
- 20) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- 21) W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- 22) O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

- 23) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzużenia oferty.
- 24) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 25) Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 26) Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 27) Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
- 28) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH – ilość części - 2.

XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6:

Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego nie zamierza udzielić zamówień uzupełniających.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienia publiczne w walutach obcych, rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXVI. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana obowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą.

XVII. Lista załączników

1. Formularz ofertowy - Zał. Nr 1,
2. Formularz cenowy – Zał. Nr 1a/1b,
3. Formularz oświadczenia (art. 22 ust. 1) – Zał. Nr 2,
4. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca (Zał. Nr 3 – „Potencjał techniczny”);
5. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności lub pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - (Zał. Nr 4 – „Potencjał kadrowy”);
6. Akceptowany na każdej stronie podpisem upoważnionego przedstawiciela projekt umowy – istotne postanowienia umowy (Zał. Nr 5a/5b);

(pieczęć firmy)

miejsce, data.....

FORMULARZ OFERTOWY**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny
.....
- adres
- nr podstawowego konta bankowego
- nr telefonu, faksu, e-mail
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy
-

2. Nawiązując do zaproszenia złożenia oferty w procedurze przetargowej w przetargu nieograniczonym nr DT- t/3430/8/09 – „**Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej, Zadanie Nr**”, oferujemy realizację zamówienia za cenę, zgodnie z załączonym formularzem cenowym 1a/1b*:

Cena oferty netto:..... zł,

Słownie netto: zł:

Cenę oferty brutto:zł

Słownie brutto : zł.

Podatek VAT:.....zł

Słownie podatek VAT : zł.....

- 3. Termin wykonania zamówienia: od chwili podpisania umowy do 31.10.2009 r.**,
zamówienie realizowane według potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego zakresu zadania zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.

Odbiory częściowe robót nastąpią w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia zakończenia danego zakresu robót.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptujemy je bez zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty wpływu terminu składania ofert.
7. Prace zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców / przy udziale podwykonawców.*

Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

8. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze naszej oferty.

9. Warunki płatności:

Na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za każdy zrealizowany zakres robót, płatność w terminie 30 dni od wykonania danego zakresu i otrzymania faktury.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

* niepotrzebne skreślić

....., dnia2009 r.

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Zał. Nr 1a

Formularz cenowy

ZADANIE NR 1

Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie.

Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto
Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej	100 m ²			

....., dnia2009 r.

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 1b

Formularz cenowy

ZADANIE NR 2

Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu

Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto
Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej	100 m ²			

....., dnia2009 r.

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr DT- t/3430/8/09 – „**Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej**”, oświadczamy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia);
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia.....2009 r.

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Składając ofertę w postępowaniu DT- t/3430/8/08 – „Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej, Zadanie Nr” oświadczamy, że do realizacji zamówienia posiadamy n/w sprzęty i urządzenia.

(Sporządzić i załączyć do oferty wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca).

Nazwa narzędzi i urządzeń	Ilość

Oświadczam, że posiadam niezbędne do wykonania zamówienia narzędzia i urządzenia.

Podpisano

.....

(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

....., dn.

(pieczęć Wykonawcy)

POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym znak DT- t/3430/8/09 – „Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej, Zadanie Nr” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

LP	NAZWISKO I IMIĘ	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	NR UPRAWNIENÍ	KWALIFIKACJE (DOŚWIADCZENIE)
1	2	3	4	5

....., dn.

.....

(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawnającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

PROJEKT UMOWY

na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 5 150 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej”

Zadanie Nr 1 – „Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej – teren działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie”

Zawarta w dniu w Ostródzie pomiędzy:

Zarządem Dróg Powiatowych z siedzibą w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62A, 14-100 Ostróda, NIP: 741-17-72-021, REGON: 510751190

reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Ostrowską – Dyrektor

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca w wyniku wygrania przetargu nieograniczonego przyjmuje na siebie obowiązek wykonania: Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej – ZADANIE NR 1 – „Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej – teren działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca wykona profilowanie dróg powiatowych gruntowych w ilości jednostek obmiarowych w cenie jednostkowej netto zł/j.o.
3. Zawiadomienie o rozpoczęciu prac oraz zakres prac z wyprzedzeniem 3 dniowym przekazywany będzie pisemnie przez Zarząd Dróg Powiatowych. Wykonanie profilowania

dróg gruntowych należy prowadzić każdego dnia od otrzymania zakresu prac przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

4. Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania zadania będzie uzgadniał lokalizację robót z Kierownikiem Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia: od chwili podpisania umowy do 31.10.2009 r., zamówienie realizowane według potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego zakresu zadania zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
3. Odbiory częściowe robót nastąpią w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia zakończenia danego zakresu robót.

§ 3

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
Zamawiający: Kierownik Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie – Pan Mariusz Beszczak.
Wykonawca:
2. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do zmiany zobowiązań określonych niniejszą umową.

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto PLN, słownie: plus należny podatek 22% VAT w kwocie PLN, słownie:, co stanowi wartość brutto PLN, słownie złotych 00/100.
2. Na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za każdy zrealizowany zakres robót w oparciu o protokół odbioru częściowego, płatność w terminie 30 dni od wykonania danego zakresu i otrzymania faktury.
3. Jakość wykonywanych prac jest weryfikowana i nadzorowana na bieżąco według potrzeb Zamawiającego.
4. Zapłata należności będzie uregulowana w formie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy nr
5. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.*
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 21 dni od wystawienia faktury

Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.*

7. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.*
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczności wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodu określonego ust. 7.*
9. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) utrzymanie ładu i porządku w miejscu wykonywanych robót, a po ich zakończeniu usunięcie wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu robót czystego i nadającego się do użytkowania,
 - 2) informowanie Zamawiającego (Kierownika Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 3) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych w miejscu wykonywanych robót kontrolach i wypadkach,
 - 4) na okres trwania umowy na realizację zadania Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
2. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność prawną i finansową za wszelkie uszkodzenia urządzeń i obiektów znajdujących się w miejscu wykonywanych robót.
3. Wykonawca zabezpieczy pod względem BHP miejsca wykonania robót oraz uporządkuje je po zakończeniu robót.
4. Wykonawca, na własną odpowiedzialność i na swój koszt, podejmie wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z miejscem wykonywanych robót i unikać powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód. Wykonawca przejmie odpowiedzialność materialną za wszelkie skutki finansowe z tytułu

jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z miejscem wykonywanych robót w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.

5. Od momentu rozpoczęcia profilowania na danej drodze Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia osób trzecich w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie danej drogi, a także za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.

§ 6*

1. Wykonawca wykona następujące prace przy udziale Podwykonawców:

.....
.....

2. Pozostałe prace Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie Podwykonawcy jakichkolwiek prac innych niż wskazane w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 3 dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania określonych robót któregoś Podwykonawcy.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu robót.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,

- 4) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego – karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Kary umowne, należne Zamawiającemu od Wykonawcy, podlegają potrąceniu przy wypłacie należności z faktur przedstawionych przez Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w umowie,
 - 2) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - 3) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 2) W terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi zestawienie wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 3) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych, usunie z miejsca wykonywanych robót urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- 1) dokonania odbioru robót przerwanych w terminie 5 dni roboczych od daty przerwania oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*dotyczy w przypadku wystąpienia podwykonawców

PROJEKT UMOWY

na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 5 150 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej”

Zadanie Nr 2 – „Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej – teren działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”

Zawarta w dniu w Ostródzie pomiędzy:

Zarządem Dróg Powiatowych z siedzibą w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62A, 14-100 Ostróda, NIP: 741-17-72-021, REGON: 510751190

reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Ostrowską – Dyrektor

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca w wyniku wygrania przetargu nieograniczonego przyjmuje na siebie obowiązek wykonania: Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej – ZADANIE NR 2 – „Profilowanie dróg powiatowych gruntowych przy pomocy równiarki drogowej – teren działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca wykona profilowanie dróg powiatowych gruntowych w ilości jednostek obmiarowych w cenie jednostkowej netto zł/j.o.
3. Zawiadomienie o rozpoczęciu prac oraz zakres prac z wyprzedzeniem 3 dniowym przekazywany będzie pisemnie przez Zarząd Dróg Powiatowych. Wykonanie profilowania

dróg gruntowych należy prowadzić każdego dnia od otrzymania zakresu prac przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

4. Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania zadania będzie uzgadniał lokalizację robót z Kierownikiem Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia: od chwili podpisania umowy do 31.10.2009 r., zamówienie realizowane według potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego zakresu zadania zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
3. Odbiory częściowe robót nastąpią w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia zakończenia danego zakresu robót.

§ 3

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
Zamawiający: Kierownik Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu – Pan Mirosław Pieszko.
Wykonawca:
2. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do zmiany zobowiązań określonych niniejszą umową.

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto PLN, słownie: plus należny podatek 22% VAT w kwocie PLN, słownie:, co stanowi wartość brutto PLN, słownie złotych 00/100.
2. Na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za każdy zrealizowany zakres robót w oparciu o protokół odbioru częściowego, płatność w terminie 30 dni od wykonania danego zakresu i otrzymania faktury.
3. Jakość wykonywanych prac jest weryfikowana i nadzorowana na bieżąco według potrzeb Zamawiającego.
4. Zapłata należności będzie uregulowana w formie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy nr
5. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.*
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 21 dni od wystawienia faktury

Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.*

7. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.*
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczności wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodu określonego ust. 7.*
9. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) utrzymanie ładu i porządku w miejscu wykonywanych robót, a po ich zakończeniu usunięcie wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu robót czystego i nadającego się do użytkowania,
 - 2) informowanie Zamawiającego (Kierownika Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 3) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych w miejscu wykonywanych robót kontrolach i wypadkach,
 - 4) na okres trwania umowy na realizację zadania Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
2. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność prawną i finansową za wszelkie uszkodzenia urządzeń i obiektów znajdujących się w miejscu wykonywanych robót.
3. Wykonawca zabezpieczy pod względem BHP miejsca wykonania robót oraz uporządkuje je po zakończeniu robót.
4. Wykonawca, na własną odpowiedzialność i na swój koszt, podejmie wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z miejscem wykonywanych robót i unikać powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód. Wykonawca przejmie odpowiedzialność materialną za wszelkie skutki finansowe z tytułu

jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z miejscem wykonywanych robót w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.

5. Od momentu rozpoczęcia profilowania na danej drodze Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia osób trzecich w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie danej drogi, a także za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim

§ 6*

1. Wykonawca wykona następujące prace przy udziale Podwykonawców:

.....
.....

2. Pozostałe prace Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie Podwykonawcy jakichkolwiek prac innych niż wskazane w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 3 dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania określonych robót któregośkolwiek Podwykonawcy.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu robót.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,

- 4) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego – karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Kary umowne, należne Zamawiającemu od Wykonawcy, podlegają potrąceniu przy wypłacie należności z faktur przedstawionych przez Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w umowie,
 - 2) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - 3) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 2) W terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi zestawienie wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 3) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych, usunie z miejsca wykonywanych robót urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- 1) dokonania odbioru robót przerwanych w terminie 5 dni roboczych od daty przerwania oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*dotyczy w przypadku wystąpienia podwykonawców