

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**do przetargu nieograniczonego nr DT- b/3430/01/10 o wartości szacunkowej poniżej**  
**193.000 EURO**

**„DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO DLA POTRZEB**  
**ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W OSTRÓDZIE NA ROK**  
**2010”**

*Ogłoszenie o przetargu ukazało się w biuletynie informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie (<http://www.bip.powiat.ostroda.pl>), na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie (<http://www.zdp.ostroda.pl/przetargi.php>) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 07.01.2010 r. poz. 3797.*

*Cena SIWZ*                                *2,70 zł*

*Termin składania ofert*            *15.01.2010 r., godz. 10.30*

*Termin otwarcia ofert*             *15.01.2010 r., godz. 11.00*

**Sporządził:**

Barbara Bielawska  
Referent Działu Technicznego

**Zatwierdził:**

**Ostróda, dnia 07.01.2010 r.**

## **I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO.**

*Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie*  
**Adres kontaktowy:** *ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda*  
**Telefon** *(089) 646 24 14, fax: (089) 642 17 62.*  
**NIP** *741-17-72-021*  
**Regon** *510751190*  
**Godziny urzędowania:** *Poniedziałek - piątek od godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.*

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 193.000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. tekst jednolity z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

Ilekcroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. tekst jednolity z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Przedmiotem zamówienia są dostawy.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**DT- b/3430/01/10 – „Dostawa oleju opałowego dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie na rok 2010”.**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV**

Nazwa:	Kod:
olej opałowy	09135100-5

Zamówienie realizowane będzie w miarę potrzeb Zamawiającego do wysokości nie przekraczającej kwoty: 5 200,00 zł brutto.

Zamawiający stawia warunek bezgotówkowego zakupu – Wykonawca wystawia fakturę za pobrany olej opałowy przez kierowców dwa razy w miesiącu. Płatność w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. W ofercie Wykonawca musi zaoferować konkretną cenę. Cena ofertowa ma być ceną sprzedaży obowiązującą na stacji paliw w dniu składania ofert.

Wykonawca zapewni dostawę paliw ciekłych o parametrach jakościowych, odpowiadających co najmniej parametrom określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 października 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 216 poz. 1825 z późn. zm.) w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych.

Wykonawca zapewni realizację zamówienia (tankowanie) w stacjach paliw co najmniej w godz. od 7.00 do 18.00.

Wykonawca musi posiadać co najmniej jedną stację paliw w miejscowości Morąg lub w odległości 2 km od granic miasta, liczonych najkrótszą drogą publiczną.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Od dnia podpisania umowy do 31.12.2010 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający ustala szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Wykonawca musi posiadać koncesje wymagane na podjęcie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. tekst jednolity z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.).
  - 2) Wykonawca musi przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunki udziału w postępowaniu oceniane są na zasadzie *spełnia/nie spełnia* na podstawie dokumentów określonych w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V niniejszej specyfikacji, muszą przedstawić:

- 1) Koncesję na podjęcie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. tekst jednolity z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Świadectwo jakości oleju opałowego;
- 4) Wykaz stacji paliw, w przypadku stacji paliw znajdującej się poza Morąg należy podać odległość od granicy miasta;
- 5) Wykaz godzin otwarcia stacji paliw;
- 6) Wypełniony formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym do oferty (wykaz cen ofertowych oleju opałowego- zał. Nr 1a);
- 7) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 2).
- 8) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z treścią załącznika Nr 2a;
- 9) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli uprawnienie do złożenia oferty nie wynika z załączonego aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualnego odpisu z KRS.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1:

- a. ppkt 2), – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty o których mowa w Roz. VI pkt 1 ppkt. 1-5 należy złożyć w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty). Dokumenty o których mowa w Roz. VI pkt 1 ppkt. 6-8 należy złożyć w formie oryginału. Pełnomocnictwo, o którym mowa w Roz. VI pkt 1 ppkt. 9 musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
4. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującą współpracę tych wykonawców.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 i 8 składa każdy z nich.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informację o terminie zebrania zamieszcza także na stronie internetowej; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym

przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.
12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
  - P. Sławomir Palmowski- Kierownik Działu Technicznego, pok. Nr 2 w siedzibie Zamawiającego,
  - P. Barbara Bielawska- Referent Działu Technicznego, pok. nr 5 w siedzibie Zamawiającego.

## **VIII. WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.  
Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Wszystkie strony oferty zawierające treść winny być podpisane lub parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę- w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 6) Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości kartek.
- 7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
- 8) Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie ul. Grunwaldzka 62 A,

14-100 Ostróda, pok. nr 5

oraz opisana:

Oferta w postępowaniu znak **DT- b/3430/01/10- „Dostawa oleju opałowego dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie na rok 2010”**.

Nie otwierać przed dniem 15.01.2010 r. przed godz. 11.00.



Koperta powinna być zamknięta oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Niespełnienie wymagań określonych w ppkt. 6-8 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

## **2. Zmiany i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 4) Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte, powiadomienie zostanie przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda, nie później niż do dnia 15.01.2010 r. do godziny 10.30 w pokoju nr 5.
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. **Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15.01.2010 r. o godzinie 11.00 w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie w sali konferencyjnej zlokalizowanej w Obwodzie Drogowym Nr 1 w Ostródzie (wejście od tyłu budynku ZDP).**
4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy podać kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6, przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona).

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena oferty, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa ma być ceną sprzedaży obowiązującą na stacji paliw w dniu składania ofert. W trakcie realizacji dostawy oleju opałowego, obowiązuje cena z dystrybutora na dany dzień tankowania – z uwzględnieniem upustu.
3. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:  
**cenami ofertowymi są ceny jednostkowe, które Wykonawca wyszczególni w formularzu cenowym do SIWZ.** W tabeli formularza cenowego przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena jednostkowa brutto po uwzględnieniu upustu.
  - 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje upustów, w tabeli formularza w kolumnie % upustu wpisuje 0.
  - 2) W formularzach cenowych wykonawca obowiązany jest podać zastosowaną stawkę podatku VAT (7%, 22%, zw.).
  - 3) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
  - 4) Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi

przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

### **XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY.**

1. Ocena ofert będzie dokonana oddzielnie dla każdej części w następujący sposób:

**cena ofertowa- waga 100%.**

Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:

Cena oferty najniższej  
----- \* 100 pkt  
Cena oferty ocenianej

**Komisja przetargowa wybierze tę ofertę, która uzyska najwięcej punktów.**

Zamawiający będzie realizował zamówienie w miarę potrzeb do wysokości nie przekraczającej :5 200,00 zł (brutto)

2. Zamawiający zgodnie z art. 90 ustawy, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust 5, zostały złożone ofert dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.**

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do SIWZ.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.  
Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w przypadku zakupu nowego pojazdu lub sprzętu, który będzie tankowany w olej opałowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie

wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

- 1) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Dopuszczona forma wniesienia protestu została określona w Rozdziale VII pkt 2-3 niniejszej specyfikacji.
- 3) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 4) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 5) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 6) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 7) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie pkt 14 niniejszego rozdziału.
- 8) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 9) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 10) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 11) Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją

również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

- 12) Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
  - a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 11;
  - b) do upływu terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13) Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- 14) Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Nie mogą wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 15) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
  - a) jeżeli nie przysługuje odwołanie- wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
  - b) jeżeli nie wniesiono odwołania- z upływem terminu do wniesienia odwołania;
  - c) w przypadku wniesienia odwołania- z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
- 16) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - a) treści ogłoszenia,
  - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty  
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 17) Protest inny niż wymieniony w pkt 16 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 18) Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie.

- 19) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- 20) W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- a) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
  - b) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- 21) O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
- 22) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem postanowień pkt 23.
- 23) Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty.
- 23) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 24) Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 25) Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 26) Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.



27) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH .**

**XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**XXII. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienia publiczne w walutach obcych, rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.**

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.**

**XXVI. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**XVII. Lista załączników**

1. Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikiem cenowym do oferty - (Zał. Nr 1, Zał. Nr 1a),
2. Formularz oświadczenia (art. 22 ust. 1) - zał. Nr 2,
3. Formularz oświadczenia (art. 24 ust. 1 i 2) - zał. Nr 2a,
4. Istotne postanowienia umowy:  
projekt umowy - zał. Nr 3

(pieczęć firmy)

miejsce, data.....

**FORMULARZ OFERTOWY****1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny  
.....
- adres .....
- nr podstawowego konta bankowego .....
- nr telefonu, faksu, e-mail .....
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy .....
- .....

2. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w procedurze przetargowej w przetargu nieograniczonym nr DT- b/3430/01/10 – „Dostawa oleju opałowego dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie na rok 2010”, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu cenowym:

**Cena oferty netto:**..... zł,

Słownie netto: zł: .....

**Cenę oferty brutto:** .....zł

Słownie brutto : zł. ....

**Podatek VAT:**.....zł

Słownie podatek VAT : zł.....

**3. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2010 r.**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptujemy je bez zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
8. Dostawę zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców.\*  
Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy): .....
9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze naszej oferty.
10. Warunki płatności: 14 dni od przedłożenia faktury.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... 2010 r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Formularz cenowy****Dostawa oleju opałowego dla potrzeb Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu na rok 2010.**

<b>Nazwa asortymentu</b>	<b>Jedn. miary</b>	<b>Cena jedn. netto</b>	<b>Podatek VAT</b>	<b>Cena jedn. brutto</b>	<b>% upustu</b>	<b>Cena jedn. brutto po upuście</b>
Olej opałowy	litr					

....., dnia .....2010 r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr DT- b/3430/01/10 – „Dostawa oleju opałowego dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie na rok 2010”, oświadczamy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....2010 r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **DT- b/3430/01/10 – „Dostawa oleju opałowego dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie na rok 2010”**, oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....2010 r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

## PROJEKT UMOWY

### na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 193.000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

Zawarta w dniu ..... w Ostródzie pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych  
w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62A, 14-100 Ostróda, NIP: 741-17-72-021,  
REGON: 510751190 reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Ostrowską – Dyrektor  
zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą, o następującej treści :

#### § 1

1. W wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa oleju opałowego dla potrzeb Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu na rok 2010”** Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oleju opałowego.

Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, formularz ofertowy oraz formularz cenowy.

2. W trakcie realizacji dostawy oleju opałowego obowiązuje cena z dystrybutora na dany dzień tankowania – z uwzględnieniem upustu.
3. Dostawa oleju opałowego dla potrzeb Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu odbywała się będzie na terenie stacji Wykonawcy.
4. W przypadku konieczności poboru oleju opałowego poza godzinami otwarcia stacji paliw Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego jej uruchomienia, po telefonicznym uzgodnieniu, nr tel. ....

#### § 2

1. Wykonawca gwarantuje jakość produktu zgodną z normami PN-C-96024:2001 dla L-1.
2. Wydawanie materiałów na rzecz Zamawiającego będzie dokonywane na podstawie ważnej karty drogowej lub ważnego raportu pracy na dany dzień.
3. Tankowanie nie może być dokonywane do innych zbiorników poza recyklero – skrapiarką UPSE – 1000.

#### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzania w kartach drogowych pojazdów / raporcie pracy sprzętu / oraz asygnatach rozchodowych ilości pobranego oleju opałowego podpisem pracownika stacji paliw wydającego materiał.
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić asygnatę rozchodową, na której będzie uwidoczniona data, nazwisko i imię kierowcy, numer rejestracyjny pojazdu, ilość wydanego oleju opałowego, cena aktualna na dzień tankowania oraz podpis kierowcy lub innej osoby uprawnionej.
3. Zamawiający, kierowcy lub osoby uprawnione zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania w asygnacie rozchodowej pobieranie oleju opałowego.

#### § 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. W razie stwierdzenia wad jakościowych produktów Zamawiający zgłosi niezwłocznie pisemną reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i zawiadomić pisemnie zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni, licząc od daty jej otrzymania, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
4. Załatwienie reklamacji następować będzie poprzez wymianę produktu wadliwego na wolny od wad, na koszt wykonawcy, w terminie 14 dni, licząc od daty uznania reklamacji przez zamawiającego.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 3 i 4 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Wykonawca na podstawie zbiorczych asygnat rozchodowych dwa razy w miesiącu kalendarzowym wystawiać będzie fakturę płatną w terminie 14 dni od daty otrzymania.



2. Wykonawca dostarczy zamawiającemu fakturę VAT wraz ze świadectwem jakości na pobrany w danym okresie olej opałowy.
3. Do faktury Wykonawca załączać będzie oryginał zbiorczych asygnat rozchodowych.
4. Faktura będzie wystawiana na Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie ul. Grunwaldzka 62 A.

Zamówienie realizowane będzie w miarę potrzeb zamawiającego do wysokości nie przekraczającej kwoty: 5 200,00 zł.

#### § 6

Należność za olej opałowy będzie przekazywana przelewem na konto Wykonawcy .....

#### § 7

Zmiany związane z zakupem nowego pojazdu lub urządzenia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### § 8

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2010 r.
2. Strony zastrzegają wzajemne prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wykonawca i Zamawiający zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego postanowień niniejszej umowy.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

#### § 10

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd.

#### § 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**