

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**do przetargu nieograniczonego nr DT- t/3430/50/08 o wartości szacunkowej poniżej**  
**206.000 EURO**

**„Dostawa ramienia hydraulicznego wraz z głowicą do cięcia traw i krzaków  
oraz głowicą do pogłębiania i pielęgnacji rowów dla potrzeb Zarządu Dróg  
Powiatowych w Ostródzie – loco Morąg”**

**Sporządził:**

Monika Żyłka  
ST. Referent Działu Technicznego

**Zatwierdził:**

Małgorzata Ostrowska  
Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych  
w Ostródzie

**Ostróda, dnia 17.11.2008 r.**

## **I. Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

**Zamawiającym jest:** *Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie*  
**Adres kontaktowy:** *ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda*  
**Telefon** *(089) 646 24 14, fax: (089) 642 17 62.*  
**Godziny urzędowania:** *Poniedziałek - piątek od godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.*

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**DT- t/3430/50/08 – „Dostawa ramienia hydraulicznego wraz z głowicą do cięcia traw i krzaków oraz głowicą do pogłębiania i pielęgnacji rowów dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie – loco Morąg”.**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **3. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

**4. Ogłoszenie** o przetargu ukazało się w biuletynie informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie (<http://ostroda-sp.bip-wm.pl/public/>), na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie (<http://www.zdp.ostroda.pl/przetargi.php> ) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 17.11.2008 r.

### **5. Informacje uzupełniające**

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
  - 1) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## **6. Udzielanie wyjaśnień**

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 38 ust. 1 do 3.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- P. Piotr Górski – Kierownik Działu Technicznego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie, pok. Nr 4,
- P. Monika Żyłka – St. Referent Działu Technicznego, pok. nr 5 w siedzibie Zamawiającego.

## **II. Przedmiot zamówienia**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Dostawa ramienia hydraulicznego wraz z głowicą do cięcia traw i krzaków oraz głowicą do pogłębiania i pielęgnacji rowów dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie – loco Morąg”**

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:**

**Nazwa:           Kosiarki**  
**kod:             16310000-1**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. ramię hydrauliczne przystosowane do współpracy z ciągnikiem o masie 4.400 kg, szerokości 2.490 mm oraz mocy znamionowej 80 kW,
2. montaż na trójzaczepie z tyłu ciągnika,
3. wysięg (poziomy zasięg roboczy) – 4,5 - 5,5 m,
4. możliwość instalowania wymiennych głowic roboczych (moc na rotorze umożliwiającą pracę z różnymi głowicami),
5. możliwość płynnego ustawienia pracy głowicy do terenu,
6. niezależny układ hydrauliczny wraz ze zbiornikiem,
7. hydrauliczny system sterujący pracą ramienia z kabiny kierowcy,
8. szerokość robocza koszenia głowicy koszącej 1,2 – 1,5 m,
9. zdolność głowicy koszącej do cięcia odrostów i gałęzi do 50 mm,
10. minimalna szerokość robocza głowicy do pogłębiania i pielęgnacji rowów 0,5 m,
11. minimalna wydajność głowicy do pogłębiania i pielęgnacji rowów 3 km/h,
12. ramię zamontowane na trójzaczepie ciągnika Lamborghini R4.110 powinno umożliwić wjazd do garażu, którego wysokość w świetle bramy wynosi 3,20 m.

**Dostawa sprzętu na adres: Obwód Drogowy Nr 2 w Morągu, ul. 3 – go Maja 11, 14-300 Morąg.**

**Ramię hydrauliczne wraz z głowicą do cięcia traw i krzaków oraz głowicą do pogłębiania i pielęgnacji rowów będzie wykorzystywane do robót drogowych związanych z koszeniem poboczy i rowów przydrożnych oraz do pogłębiania i regulacji rowów przydrożnych.**

**Dostawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na oferowany zestaw na okres min. 12 miesięcy.**

**Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie przez Zamawiającego usterki do 48 h.**

**W okresie gwarancyjnym Dostawca ponosi koszt dojazdów oraz serwisowania sprzętu.**

**Maksymalny czas naprawy serwisowej do 21 dni.**

**Dostawca zapewni przeszkolenie operatora w obsłudze dostarczonego sprzętu w siedzibie Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu (bez dodatkowych kosztów obciążających Zamawiającego).**

**2. Nie spełnienie warunków zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.**

**3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**

**6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**

**7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7:**

Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego nie zamierza udzielić zamówień uzupełniających.

**9. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.**

### **III. Terminy**

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i umieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

2. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda, nie później niż do dnia 26.11.2008 r. do godziny 10.00 w pokoju nr 5.

3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

4. **Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26.11.2008 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie w sali konferencyjnej zlokalizowanej w Obwodzie Drogowym Nr 1 w Ostródzie (wejście od tyłu budynku ZDP).**
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Termin wykonania zamówienia:  
**4 tygodnie od chwili podpisania umowy.**
7. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. w przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania, sam lub jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

##### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2) Wszystkie strony oferty zawierające treść winny być podpisane lub parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

- 3) Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 4. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości kartek.
- 4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 5) Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie ul. Grunwaldzka 62 A,  
14-100 Ostróda, pok. nr 5

oraz opisana:

Oferta w postępowaniu znak DT- t/3430/50/08 „**Dostawa ramienia hydraulicznego wraz z głowicą do cięcia traw i krzaków oraz głowicą do pogłębiania i pielęgnacji rowów dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie – loco Morąg**”.

Nie otwierać przed dniem 26.11.2008 r. przed godz. 10.30.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać Ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Niespełnienie wymagań określonych w pkt. 3-5 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

## **2. Zmiany i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 4) Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte, powiadomienie zostanie przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

### **3. Kryteria powodujące odrzucenie oferty.**

1. Zgodnie z art. 89 ust 1 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **V. Warunki wymagane od Wykonawców uczestniczących w przetargu i dokumenty potwierdzające ich spełnienie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów



z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.), mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty).

3. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **VI. Wymagane dokumenty składające się na ofertę.**

### **1. Wymagania formalno prawne.**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (Zał. Nr 1);
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z treścią (załącznika Nr 2) do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Opisy i fotografie przedmiotu zamówienia.
- 5) Akceptowany na każdej stronie podpisem upoważnionego przedstawiciela projekt umowy – istotne postanowienia umowy (Zał. Nr 3);

Dokumenty wymienione w pkt 1 i 4-5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują razem.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1:

a. ppkt 3), – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

I nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

II nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

III nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 lit. a. ppkt I oraz III, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Inne wymagane oświadczenia

1. Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania powinien złożyć oświadczenie, że po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuje je bez zastrzeżeń (zapis w Zał. Nr 1).

**Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.**

**Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena ofertowa winna być podana w złotych polskich.
2. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy.
3. Cena ofertowa powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, np. za zakup 3 części sprzętu.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy, ubezpieczeniem, utrudnieniami itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, wszystkie podatki, z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług – VAT.

**1. Kryteria i ocena ofert.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie **kryterium – cena ofertowa – waga 100%**.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium według następujących zasad:  
Cena oferty najniższej  
----- \* 100 pkt  
Cena oferty ocenianej  
**Komisja przetargowa wybierze tę ofertę, która uzyska najwięcej punktów.**
3. Zamawiający zgodnie z art. 90 ustawy, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. VI SIWZ.

Składane dokumenty i zaświadczenia winny posiadać aktualne daty zgodne z wymogami ustawy.

## **VII Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.**

### **Otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.11.2008 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A w sali konferencyjnej zlokalizowanej w Obwodzie Drogowym Nr 1 w Ostródzie (wejście od tyłu budynku ZDP). Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5) Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4, przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

### **VIII. Poprawki w ofercie.**

Zamawiający dokonuje poprawek w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **IX. Wadium**

Zamawiający nie żąda wadium.

### **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XI. Zawarcie umowy**

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

### **XII. Istotne postanowienia umowy**

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do SIWZ.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### **XIII. Środki ochrony prawnej**

#### **1. Wnoszenie i rozpatrywanie protestu.**

Zgodnie z art. 180-183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

#### **2. Wnoszenie i rozpatrywanie odwołania. Skarga.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty.

Odwołanie i skargę wnosi się w trybie i na zasadach określonych w art. 184 – 198 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

### **XIV. Lista załączników**

1. Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1),
2. Formularz oświadczenia (art. 22 ust. 1) – załącznik Nr 2,
3. Istotne postanowienia umowy – Załącznik Nr 3a,

(pieczęć firmy)

miejsce, data.....

**FORMULARZ OFERTOWY****1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny  
.....
- adres .....
- nr podstawowego konta bankowego .....
- nr telefonu, faksu, e-mail .....
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy .....

2. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w procedurze przetargowej w przetargu nieograniczonym nr DT- t/3430/50/08 na „Dostawa ramienia hydraulicznego wraz z głowicą do cięcia traw i krzaków oraz głowicą do pogłębiania i pielęgnacji rowów dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie – loco Morąg”, oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena oferty netto:..... zł,

Słownie netto: zł: .....

Cenę oferty brutto: .....zł

Słownie brutto : zł. ....

Podatek VAT:.....zł

Słownie podatek VAT : zł.....

**3. Termin wykonania zamówienia: 4 tygodnie od chwili podpisania umowy.**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptujemy je bez zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
7. Dostawy zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców / przy udziale podwykonawców.\*
8. Okres gwarancji .....
9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze naszej oferty.
10. Warunki płatności: 30 dni od przedłożenia faktury.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....2008 r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr DT- t/3430/50/08 na „**Dostawa ramienia hydraulicznego wraz z głowicą do cięcia traw i krzaków oraz głowicą do pogłębiania i pielęgnacji rowów dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie – loco Morąg**”, oświadczamy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia);
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia.....2008 r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)



**PROJEKT UMOWY**

na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 206 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Dostawa ramienia hydraulicznego wraz z głowicą do cięcia traw i krzaków oraz głowicą do pogłębiania i pielęgnacji rowów dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie – loco Morąg”**

zawarta w dniu ..... 2008 r. w Ostródzie pomiędzy:

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

.....  
NIP.....  
REGON .....

a

.....  
.....  
.....

NIP ....., REGON .....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści umowy „Dostawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przetargu nieograniczonego Dostawca przyjmuje na siebie obowiązek realizacji zadania pn. **„Dostawa ramienia hydraulicznego wraz z głowicą do cięcia traw i krzaków oraz głowicą do pogłębiania i pielęgnacji rowów dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie – loco Morąg”**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz formularzem ofertowym, które stanowią integralną część umowy.

## § 2

1. Termin realizacji zamówienia: 4 tygodnie od chwili podpisania umowy, tj. do .....
2. Dostawca dostarczy sprzęt, o którym mowa w § 1 na adres Obwód Drogowy Nr 2 w Moragu, ul. 3 – go Maja 11, 14-300 Morąg.
3. Koszty dostawy obciążają Dostawcę.
4. O przekazaniu sprzętu Dostawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego faxem lub telefonicznie z 2 dniowym wyprzedzeniem (tel. 089 646 24 14, fax. 089 642 17 62).

## § 3

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:  
Zamawiający: .....  
Wykonawca: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do zmiany zobowiązań określonych niniejszą umową”.

## § 4

1. Za dostarczony sprzęt Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę ..... zł netto (słownie: .....) plus należny podatek VAT ..... zł (słownie: .....), co daje cenę brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Zapłata następować będzie przelewem na konto Dostawcy .....  
w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Faktura będzie wystawiona na Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda.
3. Faktura za przedmiot umowy będzie wystawiona po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego jakości (bezusterkowej) dostawy oraz jej zgodności z umową, w oparciu o protokół przekazania - odbioru.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Dostawca naliczać będzie odsetki ustawowe.

## § 5

1. Do zakupionego sprzętu powinny być dołączone wymagane dokumenty (instrukcja użytkownika i obsługi, karta gwarancyjna).

2. Dostawca zapewni przeszkolenie operatora w obsłudze dostarczonego sprzętu w siedzibie Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu (bez dodatkowych kosztów obciążających Zamawiającego).
3. Dostawca udziela gwarancji na dostarczony zestaw na okres ..... licząc od dnia wydania towaru Zamawiającemu.
4. Dostawca gwarantuje ..... miesięcy bezpłatnej usługi – wszelkie niezbędne prace i czynności serwisowe (przeгляд, regulacje, naprawy itp.) – wykonane bez naliczania kosztów usługi oraz kosztów dojazdu.
5. Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie przez Zamawiającego usterki do 48 h.
6. Maksymalny czas naprawy serwisowej do 21 dni.
7. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny sprawuje punkt serwisowy wskazany przez Dostawcę - .....
8. Naprawa gwarancyjna po pisemnym/fax/telefonicznym zgłoszeniu – w siedzibie Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu, lub w razie zaistniałej potrzeby spowodowanej poważną usterką w serwisie Dostawcy - .....
9. W razie stwierdzenia wad jakościowych produktu Zamawiający zgłosi niezwłocznie pisemną reklamację do Dostawcy. Dostawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i zawiadomić pisemnie zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni, licząc od daty jej otrzymania, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
10. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej, Zamawiający obowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy przedmiot niniejszej umowy w celu jego naprawy lub wymiany na wolny od wad.

## § 6

### **1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:**

- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
- 2) za odstąpienie od umowy przez Dostawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,

3) za zwłokę w oddaniu określonego przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

**2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną:**

- 1) za odstąpienie od umowy przez Dostawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 2% wynagrodzenia umownego,
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 7

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd powszechny.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**