

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
do przetargu nieograniczonego nr DT- t/3430/42/08 o wartości szacunkowej poniżej  
**206.000 EURO**

**„Zakup materiałów do remontu dróg powiatowych dla potrzeb Zarządu Dróg  
Powiatowych w Ostródzie”**

**Sporządził:**

Piotr Górski  
Kierownik Działu Technicznego

**Zatwierdził:**

Małgorzata Ostrowska  
Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych  
w Ostródzie

**Ostróda, dnia 20.08.2008 r.**

## **I. Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

**Zamawiającym jest:** *Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie*  
**Adres kontaktowy:** *ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda*  
**Telefon** *(089) 646 24 14, fax: (089) 642 17 62.*  
**Godziny urzędowania:** *Poniedziałek - piątek od godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.*

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**DT- t/3430/42/08 – „Zakup materiałów do remontu dróg powiatowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie”.**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **3. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 t.j.).

**4. Ogłoszenie** o przetargu ukazało się w biuletynie informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie (<http://ostroda-sp.bip-wm.pl/public/>), na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie (<http://www.zdp.ostroda.pl/przetargi.php>) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 20.08.2008 r.

### **5. Informacje uzupełniające**

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223,

poz. 1655 t.j.).

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.
4. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca. Zamawiający przedłuża określony w art. 43 termin składania, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## **6. Udzielanie wyjaśnień**

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 38 ust. 1 do 3.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- P. Monika Żyłka – St. Referent Działu Technicznego, pok. nr 5 w siedzibie Zamawiającego.

## **II. Przedmiot zamówienia**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Zakup materiałów do remontu dróg powiatowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie”**

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:**

Nazwa: Granulaty, odłamki, kamień sproszkowany, otoczaki, żwir, kamień rozłupany oraz pokruszony, mieszanki kamienia, mieszanki piasku i żwiru oraz inne kruszywo

Kod: 14212000-0

**Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania.**

#### **ZADANIE NR 1**

**„Zakup mieszanki 0 ÷ 31,5 mm do remontu dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”**

##### **Założenia techniczne:**

- dostawa materiału na plac Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu;
- materiał zgodny z normą PN-S-06102;
- rozliczenie do ilości wybranego materiału.

Zamówienie realizowane będzie w miarę potrzeb Zamawiającego do wysokości nie przekraczającej kwoty 5.223,00 zł (brutto).

#### **ZADANIE NR 2**

**„Zakup pospółki do remontu dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”**

##### **Założenia techniczne:**

- punkt sprzedaży w odległości maksymalnej 50 km od m. Morągu;
- zamawiający będzie odbierał materiał partiami transportem własnym;
- rozliczenie do ilości wybranego materiału.

Zamówienie realizowane będzie w miarę potrzeb Zamawiającego do wysokości nie przekraczającej kwoty 105.518,00 zł (brutto).

**UWAGA! W ofercie należy podać cenę jednostkową netto plus należny podatek VAT.**

2. Nie spełnienie warunków zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6:**

Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego nie zamierza udzielić zamówień uzupełniających.

**9. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.**

**III. Terminy**

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i umieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda, nie później niż do dnia 28.08.2008 r. do godziny 10.00 w pokoju nr 5.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. **Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28.08.2008 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie w sali konferencyjnej zlokalizowanej w Obwodzie Drogowym Nr 1 w Ostródzie (wejście od tyłu budynku ZDP).**
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Termin wykonania zamówienia:  
**od chwili podpisania umowy do 30.11.2008 r.**
7. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

**IV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. KAŻDE ZADANIE WYMAGA ZŁOŻENIA OSOBNEJ OFERTY.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania, sam lub jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2) Wszystkie strony oferty zawierające treść winny być podpisane lub parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 3) Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 4. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości kartek.
- 4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 5) Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie ul. Grunwaldzka 62 A,  
14-100 Ostróda, pok. nr 5

oraz opisana:

Oferta w postępowaniu znak DT- t/3430/42/08 „**Zakup materiałów do remontu dróg powiatowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie, Zadanie Nr ....**”.

Nie otwierać przed dniem 28.08.2008 r. przed godz. 10.30.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać Ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Niespełnienie wymagań określonych w pkt. 3-5 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

## **2. Zmiany i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 4) Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte, powiadomienie zostanie przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

## **3. Kryteria powodujące odrzucenie oferty.**

1. Zgodnie z art. 89 ust 1 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **V. Warunki wymagane od Wykonawców uczestniczących w przetargu i dokumenty potwierdzające ich spełnienie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605), mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty).
3. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

## **VI. Wymagane dokumenty składające się na ofertę.**

### **1. Wymagania formalno prawne.**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy wraz z odpowiednim formularzem cenowym (Zał. Nr 1+1a/1b);
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z treścią (załącznika Nr 2) do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;



- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Akceptowany na każdej stronie podpisem upoważnionego przedstawiciela projekt umowy – istotne postanowienia umowy (Załącznik Nr 3a, 3b);

Dokumenty wymienione w pkt 1 i 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują razem.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1:

a. ppkt 3), – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

I nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

II nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

III nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 lit. a. ppkt I oraz III, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Inne wymagane oświadczenia

1. Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania powinien złożyć oświadczenie, że po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuje je bez zastrzeżeń (zapis w Załącznik Nr 1).

***JEŻELI WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ NA WIĘCEJ NIŻ JEDNO ZADANIE WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ NA ZADANIE O NAJNIŻSZYM NUMERZE – DOTYCZY WSZYSTKICH POWTARZAJĄCYCH SIĘ DOKUMENTÓW.***

**Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena ofertowa winna być podana w złotych polskich. Wykonawca określi cenę

ofertową zgodnie z „Formularzem cenowym” (zał. Nr 1a, 1b).

2. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba że zmianie ulegnie podatek od towarów i usług – VAT.
3. Cena ofertowa powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót, ubezpieczeniem, utrudnieniami itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, wszystkie podatki, z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług – VAT.

#### **1. Kryteria i ocena ofert.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie **kryterium – cena ofertowa – waga 100%**.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium według następujących zasad:

Cena oferty najniższej

----- \* 100 pkt

Cena oferty ocenianej

**Komisja przetargowa wybierze tę ofertę, która uzyska najwięcej punktów.**

3. Zamawiający zgodnie z art. 90 ustawy, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. VI SIWZ.

Składane dokumenty i zaświadczenia winny posiadać aktualne daty zgodne z wymogami ustawy.

## **VII Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.**

### **Otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.08.2008 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A w sali konferencyjnej zlokalizowanej w Obwodzie Drogowym Nr 1 w Ostródzie (wejście od tyłu budynku ZDP). Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5) Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4, przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **VIII. Sposób poprawiania omyłek rachunkowych.**

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **IX. Wadium**

Zamawiający nie żąda wadium.

## **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XI. Zawarcie umowy**

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1

## **XII. Istotne postanowienia umowy**

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do SIWZ.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy jest niedopuszczalne, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **XIII. Środki ochrony prawnej**

### **1. Wnoszenie i rozpatrywanie protestu.**

Zgodnie z art. 180-183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 t.j.).

### **2. Wnoszenie i rozpatrywanie odwołania. Skarga.**

Nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655t.j.).

## **XIV. Lista załączników**

1. Formularz ofertowy (Zał. Nr 1),
2. Formularze cenowe (Zał. 1a – 1b)
3. Formularz oświadczenia (art. 22 ust. 1) – zał. Nr 2,
4. Istotne postanowienia umowy – Zał. Nr 3a – 3b,

Zał. Nr 1

(pieczęć firmy)

miejsceowość, data.....

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane dotyczące wykonawcy:

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny  
.....
- adres .....
- nr podstawowego konta bankowego .....
- nr telefonu, faksu, e-mail .....
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy .....
- .....

2. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w procedurze przetargowej w przetargu nieograniczonym nr DT- t/3430/42/08 na „Zakup materiałów do remontu dróg powiatowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie, Zadanie Nr ...”, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z załączonym formularzem cenowym (Zał. nr 1a/1b) za cenę:

**Cena oferty netto:**..... zł,

Słownie netto: zł: .....

**Cenę oferty brutto:** .....zł

Słownie brutto : zł. ....

**Podatek VAT:**.....zł

Słownie podatek VAT : zł.....

### 3. Termin wykonania zamówienia: od chwili podpisania umowy do 30.11.2008 r.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptujemy je bez zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

7. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze naszej oferty.
8. Warunki płatności: 14 dni od przedłożenia faktury.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....2008 r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

## **FORMULARZ CENOWY**

**„Zakup mieszanki 0 ÷ 31,5 mm do remontu dróg powiatowych na terenie działania  
Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”**

<i>Rodzaj materiału</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Podatek VAT</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>
<b>mieszanka 0 ÷ 31,5 mm</b>	Tona			

.....  
Podpis Wykonawc

**FORMULARZ CENOWY**

**„Zakup pospólki do remontu dróg powiatowych na terenie działania Obwodu  
Drogowego Nr 2 w Morągu”**

<i>Rodzaj materiału</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Podatek VAT</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>
<b>pospólka</b>	Tona			

.....  
Podpis Wykonawcy



(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr DT- t/3430/42/08 na „**Zakup materiałów do remontu dróg powiatowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie**”, oświadczamy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

....., dnia.....2008 r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

## PROJEKT UMOWY

na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 206 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Zakup mieszanki 0 ÷ 31,5 mm do remontu dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”**

zawarta w dniu .....

**pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62 A, 14-100 Ostróda, NIP: 741-17-72-021, REGON: 510751190**

reprezentowanym przez:

**Panią Małgorzatę Ostrowską – Dyrektor**

**Zwanym w treści umowy Zamawiającym,**

**a**

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

**zwanym w treści umowy Dostawcą, o następującej treści:**

### §1

1. Dostawca w wyniku wygrania przetargu nieograniczonego sprzedaje mieszankę o frakcji 0÷31,5 mm zgodnie ze złożoną ofertą cenową z dnia .....
2. Zamówienie realizowane będzie do wysokości kwoty nie przekraczającej 5.223,00 zł brutto.
3. **Dostawa materiału na plac Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu**
4. Do odbioru materiału upoważniony będzie Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, Obwód Drogowy Nr 2 w Morągu.

### § 2

1. Dostawa towaru, o którym mowa w §1 następować będzie partiami, każdorazowo po zawiadomieniu dostawcy telefonicznie lub faxem przez Zamawiającego, z 1 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem odbioru.
2. Termin wykonania zamówienia: od chwili podpisania umowy do 30.11.2008 r.
3. Rozliczenie poszczególnych odbiorów następować będzie według faktycznych odebranych ilości materiału.

### § 3

Materiał musi być zgodny z normą PN-S-06102.

### § 4

1. Za odebrany towar zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną, zgodnie z ceną zawartą w załączniku 1a do oferty.
2. Zapłata następować będzie przelewem na konto Dostawcy Nr .....w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Dostawca naliczać będzie odsetki ustawowe.

### § 5

1. Przy składaniu reklamacji Zamawiający obowiązany jest dostarczyć stosowny dokument stwierdzający zasadność zgłaszanej reklamacji i atest lub certyfikat.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej, Zamawiający obowiązany jest zwrócić na koszt Dostawcy wadliwe wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu ich naprawy lub wymiany na wolne od wad. Wybór sposobu załatwienia reklamacji należy do Zamawiającego.

### § 6

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Dostawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
  - a/ w wysokości 2% wartości umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.
  - b/ w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne Dostawcy;
  - a/ w wysokości 2% wartości umownej towaru w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

### § 7

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających, kary umowne.

### § 8

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny dla Zamawiającego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**

**PROJEKT UMOWY**

na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 206 000 euro prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Zakup pospólki do remontu dróg powiatowych na terenie działania Obwodu  
Drogowego Nr 2 w Morągu”**

**zawarta w dniu .....**

**pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62 A,  
14-100 Ostróda, NIP: 741-17-72-021, REGON: 510751190**

**reprezentowanym przez:**

**Panią Małgorzatę Ostrowską – Dyrektor**

**Zwanym w treści umowy Zamawiającym,**

**a**

.....  
.....

**reprezentowanym przez:**

.....

**zwanym w treści umowy Dostawcą, o następującej treści:**

**§1**

1. Dostawca w wyniku wygrania przetargu nieograniczonego sprzedaje pospółkę zgodnie ze złożoną ofertą cenową z dnia .....
2. Zamówienie realizowane będzie w miarę potrzeb Zamawiającego do wysokości nie przekraczającej kwoty 105.518,00 zł (brutto).
3. Punkt sprzedaży w odległości maksymalnej 50 km od m. Morąg.
4. Do odbioru materiału upoważniony będzie Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, Obwód Drogowy Nr 2 w Morągu.
5. Zamawiający będzie odbierał materiał partiami transportem własnym.

**§ 2**

1. Dostawa towaru, o którym mowa w §1 następować będzie partiami, każdorazowo po zawiadomieniu dostawcy telefonicznie lub faxem przez Zamawiającego, z 1 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem odbioru.
2. Termin wykonania zamówienia: od chwili podpisania umowy do 30.11.2008 r.

3. Rozliczenie poszczególnych odbiorów następować będzie według faktycznych odebranych ilości materiału.

### § 3

1. Za odebrany towar zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną, zgodnie z ceną zawartą w załączniku 1b do oferty.
2. Zapłata następować będzie przelewem na konto Dostawcy Nr .....w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Dostawca naliczać będzie odsetki ustawowe.

### § 4

1. Przy składaniu reklamacji Zamawiający obowiązany jest dostarczyć stosowny dokument stwierdzający zasadność zgłaszanej reklamacji.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej, Zamawiający obowiązany jest zwrócić na koszt Dostawcy wadliwe wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu ich naprawy lub wymiany na wolne od wad. Wybór sposobu załatwienia reklamacji należy do Zamawiającego.

### § 5

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Dostawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:

- a/ w wysokości 2% wartości umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.
- b/ w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci kary umowne Dostawcy;

- a/ w wysokości 2% wartości umownej towaru w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

### § 6

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających, kary umowne.

### § 7

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny dla Zamawiającego.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**