

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do przetargu nieograniczonego nr DT- t/3430/60/10 o wartości szacunkowej poniżej
193.000 EURO**

**„Wykonanie dokumentacji projektowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych
w Ostródzie”
z podziałem na dwie części:**

- Część Nr 1: „Wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi powiatowej Nr 1237 N Ostróda – Brzydowo w m. Ornowo”
- Część Nr 2: „Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej Nr 1192 N Liksajny – Tarda – Ruś w m. Liksajny”

***Ogłoszenie** o przetargu ukazało się w biuletynie informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie (<http://www.bip.powiat.ostroda.pl/>), na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie (<http://www.zdp.ostroda.pl/przetargi.php>) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 21.10.2010 r. poz. 296677.*

Cena SIWZ 3,50 zł

Termin składania ofert 29.10.2010 r., godz. 10.00
Termin otwarcia ofert 29.10.2010 r., godz. 10.30

Sporządził:
Monika Żyłka
ST. Referent Działu Technicznego

Zatwierdził:
Małgorzata Ostrowska
**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych
w Ostródzie**

Ostróda, dnia 21.10.2010 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie
Adres kontaktowy: ul. Grunwaldzka 62a, 14-100 Ostróda
Telefon (089) 646 24 14, fax: (089) 642 17 62.
NIP 741-17-72-021
Regon 510751190
Godziny urzędowania: Poniedziałek-piątek od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 193 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. tekst jednolity z 2010 r. Nr 113, poz. 759) (dalej: ustawa Pzp).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

Przedmiotem zamówienia są usługi.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

DT- t/3430/60/10 „**Wykonanie dokumentacji projektowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie**”

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV

Nazwa: Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
Kod: 71322000-1
Przedmiotem zamówienia jest:

„Wykonanie dokumentacji projektowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie” z podziałem na dwie części:

Część Nr 1: „Wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi powiatowej Nr 1237 N Ostróda – Brzydowo w m. Ornowo”

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Opracowanie dokumentacji projektowej zawierającej:

- a) koncepcję architektoniczną z propozycją zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych oraz planem zagospodarowania terenu i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego;
- b) projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, opracowany zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją, o której mowa w lit. a- 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w formacie plików: pdf, .jpg, doc;
- c) projekty wykonawcze do opracowanego projektu budowlanego, w zakresie o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie

szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. t.j. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)- 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w ogólnodostępnym formacie plików, np. .pdf, .jpg, doc;

- d) przedmiary robót, w zakresie o którym mowa w § 6 powołanego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego- 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w formacie plików .xls, pdf, .jpg, doc;
 - e) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego (do planu bezpieczeństwa)- 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w formacie plików: pdf, .jpg, doc;
 - f) kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389)- 1 egz. w wersji papierowej;
 - g) kosztorysy ofertowe – 5 egz. w wersji papierowej+ wersja elektroniczna na płycie CD w ogólnodostępnym formacie plików, doc;
 - h) specyfikacje techniczne (ogólne i szczegółowe) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z rozdziałem 3 powołanego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej oraz programu funkcjonalno-użytkowego- 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w formacie plików, np. pdf, .jpg, doc;
 - i) aktualną mapę do celów projektowych terenu objętego zadaniem w skali 1:1000 lub 1:500- 1 egz.;
 - j) aktualne wypisy i wyrisy z mapy ewidencji gruntów w zakresie inwestycji- 1 egz.;
 - k) dokumentacja geologiczno-inżynierska- 5 egz.;
 - l) dokumentacja geodezyjna i kartograficzna- 5 egz.;
 - m) schemat docelowej organizacji ruchu.
2. Przedmiot zamówienia określony w pkt 1 obejmuje ponadto:
- a) uzyskanie warunków technicznych oraz dokonanie uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej;
 - b) uzyskanie decyzji środowiskowej, sporządzenie raportu o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli będzie wymagany);
 - c) opracowanie operatów wodno – prawnych i uzyskanie decyzji pozwolenia wodno – prawnego;
 - d) przeprowadzenie konsultacji społecznych;
 - e) wszystkie niezbędne materiały do uzyskania decyzji o zgodzie na realizację inwestycji drogowej wraz z uzyskaniem decyzji ZRID;

f) pełna dokumentacja geodezyjno – prawna niezbędna do nabycia nieruchomości, w tym kosztu podziału około 5 działek – 5 egz. (w tym sporządzenie przez biegłego rzeczoznawcę inwentaryzacji nieruchomości zawierającej opis składników, inwentaryzację drzew do wycinki z określeniem masy pozyskanego drewna oraz innych znajdujących się na działkach położonych w liniach rozgraniczających teren inwestycji, a które zostaną nabyte lub przekazane z mocy prawa przez Powiat Ostródzki – inwentaryzacja winna być sporządzona na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID),

g) dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji w zakresie określonym w pkt 1, na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty na podstawie tej dokumentacji, bez dodatkowych roszczeń finansowych;

h) sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:

⇒ stwierdzania w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,

⇒ uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

Nadzór autorski sprawowany będzie w okresie wykonywania na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej robót budowlanych, nie dłużej jednak niż do zakończenia robót budowlanych, licząc do dnia protokólnego bezusterkowego odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego.

Projektant zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu dokumentację projektową w terminie do 13.05.2011 r., po protokólnym, bezusterkowym jej odbiorze przez Zamawiającego nastąpi I etap rozliczenia, t.j. 80% wartości zamówienia.

Po uzyskaniu decyzji ZRID w terminie do 30.09.2011 r. nastąpi II etap rozliczenia, t.j.– 20% wartości zamówienia.

W przedmiotowej drodze znajdują się urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, w przypadku konieczności ich przeprojektowania Wykonawca zobligowany jest zapewnić obsługę odpowiedniego projektanta branżowego.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie przedłużenia terminu wykonania zadania, jeżeli Projektant z przyczyn niezależnych od niego nie uzyska w terminie decyzji środowiskowej w szczególności ze względu na potrzebę zawieszenia postępowania administracyjnego, naruszenie przez organy uzgadniające terminów załatwiania spraw w postępowaniu administracyjnym. Zmianę postanowień zawartej umowy wprowadzi się aneksem.

3. **Założenia projektowe:**

Droga powiatowa Nr 1237N Ostróda Brzydowo w km 2+550-4+400 - Osuwisko w km 3+010-3+110, gmina Ostróda, klasa drogi L, istniejąca nawierzchnia – bitumiczna, bez odwodnienia. Teren zróżnicowany wysokościowo.

W zakres prac projektowych wchodzi:

Droga powiatowa Nr 1237N Ostróda Brzydowo w km 2+550-4+400

- dostosowanie drogi do parametrów dla drogi klasy L oraz kategorii ruchu KR3,
- wykonanie ciągu pieszego, nawierzchnia na zjazdach, utwardzenie poboczy, umocnienie skarp,
- wykonanie odwodnienia, budowa kanalizacji burzowej, przebudowa istniejących przepustów drogowych,
- wykonanie badania geologicznego,
- urządzenia bezpieczeństwa ruchu - wymiana oznakowania pionowego.

Osuwisko w km 3+010-3+110

- przebudowa osuwiska wraz z odprowadzeniem wód opadowych z nawierzchni (wraz z badaniem geologicznym),
- umocnienie skarp,
- regulacja cieku wodnego (wykonanie przepustu w przypadku konieczności).

UWAGA: Projektanci wykonujący dokumentację projektową muszą przestrzegać zapisów zawartych w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.

Część Nr 2: „Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej Nr 1192 N Liksajny – Tarda – Ruś w m. Liksajny”

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej zawierającej:
 - a) koncepcję architektoniczną z propozycją zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych oraz planem zagospodarowania terenu i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego;
 - b) projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, opracowany zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją, o której mowa w lit. a- 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w formacie plików: pdf, .jpg, doc;
 - c) projekty wykonawcze do opracowanego projektu budowlanego, w zakresie o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. t.j. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)- 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w ogólnodostępnym formacie plików, np. .pdf, .jpg, doc;

- d) przedmiary robót, w zakresie o którym mowa w § 6 powołanego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego- 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w formacie plików .xls, pdf, .jpg, doc;
 - e) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego (do planu bezpieczeństwa)- 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w formacie plików pdf, .jpg, doc;
 - f)kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389)- 1 egz. w wersji papierowej;
 - g) kosztorysy ofertowe – 5 egz. w wersji papierowej+ wersja elektroniczna na płycie CD w ogólnodostępnym formacie plików, doc;
 - h) specyfikacje techniczne (ogólne i szczegółowe) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z rozdziałem 3 powołanego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej oraz programu funkcjonalno-użytkowego- 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w formacie plików pdf, .jpg, doc;
 - i)aktualną mapę do celów projektowych terenu objętego zadaniem w skali 1:1000 lub 1:500- 1 egz.;
 - j)aktualne wypisy i wyrisy z mapy ewidencji gruntów w zakresie inwestycji- 1 egz.;
 - k) dokumentacja geologiczno-inżynierska- 5 egz.;
 - l)dokumentacja geodezyjna i kartograficzna- 5 egz.;
 - m) schemat docelowej organizacji ruchu.
2. Przedmiot zamówienia określony w pkt 1 obejmuje ponadto:
- a) uzyskanie warunków technicznych oraz dokonanie uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej;
 - b) uzyskanie decyzji środowiskowej, sporządzenie raportu o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli będzie wymagany);
 - c) opracowanie operatów wodno – prawnych i uzyskanie decyzji pozwolenia wodno – prawnego;
 - d) przedłożenie zamawiającemu kompletu dokumentów do złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę;
 - e) przeprowadzenie konsultacji społecznych;
 - f) dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji w zakresie określonym w pkt 1, na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty na podstawie tej dokumentacji, bez dodatkowych roszczeń finansowych;

g) sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:

- ⇒ stwierdzania w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- ⇒ uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

Nadzór autorski sprawowany będzie w okresie wykonywania na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej robót budowlanych, nie dłużej jednak niż do zakończenia robót budowlanych, licząc do dnia protokólnego bezusterkowego odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego.

W przedmiotowej drodze znajdują się urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, w przypadku konieczności ich przeprojektowania Wykonawca zobligowany jest zapewnić obsługę odpowiedniego projektanta branżowego.

3. Założenia projektowe:

Droga powiatowa Nr 1192N Liksajny –Tarda –Ruś km 0+000-1+364, gmina Miłomłyn, klasa drogi L, istniejąca nawierzchnia – brukowa, bez odwodnienia.

W zakres prac projektowych wchodzi:

- dostosowanie drogi do parametrów dla drogi klasy L oraz kategorii ruchu KR3,
- wykonanie ciągu pieszego, nawierzchnia na zjazdach, utwardzenie poboczy,
- wykonanie odwodnienia, budowa kanalizacji burzowej, przebudowa istniejących przepustów drogowych,
- wykonanie badania geologicznego,
- urządzenia bezpieczeństwa ruchu - wymiana oznakowania pionowego.

UWAGA: Projektanci wykonujący dokumentację projektową muszą przestrzegać zapisów zawartych w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Część Nr 1: Zakończenie: 30.09.2011 r.

Część Nr 2: Zakończenie: 13.05.2011 r.

1. Wykonawca zgłasza wykonanie przedmiotu zamówienia i przekazuje za pokwitowaniem dokumentację w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie.
2. Zamawiający sprawdzi opracowaną dokumentację w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę.

3. W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji Wykonawca uzupełni ją w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Odbiór następuje w siedzibie Zamawiającego, po dokonaniu czynności, o których mowa w pkt 2 i 3, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obydwie strony.
5. Wykonawca usunie na własny koszt wady opracowanej dokumentacji projektowej wynikłe w trakcie realizacji robót budowlanych.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Uprawnienia do wykonywania określonej czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2. Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę drogi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednej usługi dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości minimum 40 000,00 zł. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, posiadanie wiedzy i doświadczenia wykazać musi co najmniej jeden lub łącznie wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Spełnianie warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentu, o którym mowa w Roz. VI pkt 1 ppkt 2 siwz. Nie wykazanie spełniania warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 uPzp i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 uPzp.

3. Potencjał techniczny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku.

Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących dysponowania potencjałem technicznym.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie dysponowania osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń, której to osobie Wykonawca

zamierza powierzyć funkcję projektanta wiodącego, osoba ta musi należeć do właściwego samorządu zawodowego.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia wykazać musi co najmniej jeden lub łącznie wszystkie podmioty występujące wspólnie. Spełnianie warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 3 i 4. Nie wykazanie spełniania warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale V SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. Nr 2 do SIWZ).
 - 2) Wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (zał. Nr 3 do SIWZ)
 - 3) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie w specjalności drogowej bez ograniczeń, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. Nr 4 do SIWZ).
 - 4) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (Rozdział V pkt 4 lit. a SIWZ)- Zał. Nr 2b.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy

przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 1-2 SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. Nr 2a do SIWZ);
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2 SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów: nie dotyczy.

5. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:

- a) W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną lub w przypadku gdy osoba fizyczna jest jednym z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem sprawdzenia prawidłowości podpisania oferty Zamawiający żąda przedstawienia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Zał. Nr 1).
- c) W przypadku ustanowienia przez wykonawcę pełnomocnika, do oferty należy załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa, z którego musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem (postępowaniami) o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności podpisania oferty i jej złożenia.
- d) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- e) Kalkulacja kosztu podziału około 5 działek (dotyczy Części Nr 1) – (Zał. Nr 7).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa określone:

- w Rozdziale VI pkt 1 siwz musi złożyć, co najmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie;
- w Rozdziale VI pkt 2, 3, 5 lit. a siwz składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- w Rozdziale VI pkt. 5 lit. b, c, d siwz wykonawcy występujący wspólnie przedkładają tylko raz;
- pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 5 lit. c i d siwz, składa każdy, który ustanowił swojego pełnomocnika do występowania w niniejszym postępowaniu przetargowym, a który wspólnie z innymi wykonawcami ubiega się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia wskazane w Rozdziale VI siwz oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 5 lit. b siwz muszą być złożone w formie oryginału. Pełnomocnictwa, o których mowa w Rozdziale VI pkt 5 lit. c, d, siwz muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 lit. b i ust. 5 lit. a siwz muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych wykonawców występujących wspólnie są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tych wykonawców.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Celem zachowania terminu wyznaczonego na uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania uzupełnienia oświadczeń i dokumentów w formie faksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem że zostaną one następnie bezzwłocznie złożone w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **25.10.2010 r.**

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu wniosku, o którym mowa w ust. 6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: www.zdp.ostroda.pl; www.bip.powiat.ostroda.pl.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.
11. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
13. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 12, będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
14. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał siwz, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której siwz została udostępniona.
16. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - do spraw formalnych: P. Monika Żyłka – St. Referent Działu Technicznego, pok. nr 5 w siedzibie Zamawiającego,
 - do spraw związanych z zakresem rzeczowym zamówienia: P. Sławomir Palmowski - Kierownik Działu Technicznego, pok. Nr 2 w siedzibie Zamawiającego.

VIII. Wadium

1. Wadium

Część Nr 1: **1 319,00 zł** słownie: jeden tysiąc trzysta dziewiętnaście złotych 00/100.

Część Nr 2: **1 011,00 zł** słownie: jeden tysiąc jedenaście złotych 00/100.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Operacyjny w Ostródzie, nr 02 2030 0045 1110 0000 0184 7240 z adnotacją: „Wadium- nr sprawy DT- t/3430/60/10 **„Wykonanie dokumentacji projektowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie” Część Nr**: w terminie do dnia 28.10.2010 r. do godziny 10.00- kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym .W przypadku wniesienia wadium przelewem lub w pieniądzu Wykonawca dołączy do oferty kserokopię dowodu wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

W przypadku wnoszenia wadium w formach, o których mowa w pkt 2-5 oryginał dokumentu należy złożyć u Głównej Księgowej (*pok. nr 3*), a kopię załączyć do oferty przetargowej. Dokumenty wymienione w pkt 2-5 muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

W/w poręczenia i gwarancje muszą być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego zgodnie z przesłankami utraty wadium określonymi w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

2. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem Roz. VIII pkt 3 ppkt 1.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3. Utrata wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności jeżeli wykonawca nie spełni wymagań formalnych, o których mowa w Roz. XIV pkt 4 SIWZ.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, na jedną wybraną część lub więcej części.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wszystkie strony oferty zawierające treść winny być podpisane lub parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7) Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości kartek.
- 8) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania

ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9) Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie ul. Grunwaldzka 62a,
14-100 Ostróda, pok. nr 5

oraz opisana:

Oferta w postępowaniu znak DT- t/3430/60/10 „Wykonanie dokumentacji projektowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie, Część Nr

Nie otwierać przed dniem 29.10.2010 r. przed godz. 10.30.

Koperta powinna być zamknięta oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się spośród innej korespondencji.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać Ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Niespełnienie wymagań określonych w ppkt 6-7 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 4) Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte, powiadomienie zostanie przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego- Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62a, 14-100 Ostróda, nie później niż do dnia 29.10.2010 r. do godziny 10.00 w pokoju nr 5.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. **Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29.10.2010 r. o godzinie 10.30**

w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie w sali konferencyjnej zlokalizowanej w Obwodzie Drogowym Nr 1 w Ostródzie (wejście od tyłu budynku ZDP).

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6, przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena oferty, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wymaga stałości cen przez okres obowiązywania umowy.
3. W formularzu ofertowym wykonawca obowiązany jest podać zastosowaną stawkę podatku VAT (7%, 22%, zw.).
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

XIII. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

cena ofertowa – waga 100%.

Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:

Cena oferty najniższej
----- * 100 pkt
Cena oferty ocenianej

Komisja przetargowa wybierze tę ofertę, która uzyska najwięcej punktów.

2. Zamawiający zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
 - 1) przedstawić opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 2) zgodnie z art. 647¹ § 2 Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.), przedstawić do akceptacji Zamawiającego umowę z podwykonawcą lub jej projekt, tylko w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia z podwykonawcą;
 - 3) przedstawić dokumenty stwierdzające, że osoby, wskazane w wykazie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 3 SIWZ, posiadają wymagane uprawnienia oraz należą do właściwego samorządu zawodowego;
5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, który spełni wymagania formalne określone w pkt 4.
6. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została wybrana.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 10 dni- jeżeli zastało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa pkt 7, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest nie możliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do SIWZ.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyłączeniem Części Nr 1, w której Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie przedłużenia terminu wykonania zadania, jeżeli Projektant z przyczyn niezależnych od niego nie uzyska w terminie decyzji środowiskowej w szczególności ze względu na potrzebę zawieszenia postępowania administracyjnego, naruszenie przez organy uzgadniające terminów załatwiania spraw w postępowaniu administracyjnym. Zmianę postanowień zawartej umowy wprowadzi się aneksem.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: Prezes KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 uPzp.
 8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 4.
 9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w uPzp dla tej czynności.
 10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
 11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 uPzp, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
 13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 14. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (dalej: KIO) orzeczenia.
17. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze (dalej: orzeczenie).
18. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana siwz, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
19. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
20. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
21. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji KIO może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
22. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami Strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 26, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
23. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 18 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie ust. 26 i 27.
24. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
25. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności Stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub

unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

26. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

27. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.

28. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

29. KIO rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi KIO. Prezes KIO może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez KIO, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

30. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

- a) w sprawie nie mają zastosowania przepisy uPzp;
- b) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
- c) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w uPzp;
- d) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez KIO w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
- e) odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku KIO lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
- f) odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w ust. 4;
- g) odwołujący nie przesłał Zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z ust. 7.

31. Na orzeczenie KIO Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

32. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

33. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Część Nr 1: „Wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi powiatowej Nr 1237 N Ostróda – Brzydowo w m. Ornowo”

Część Nr 2: „Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej Nr 1192 N Liksajny – Tarda – Ruś w m. Liksajny”

XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu zamówień tego samego rodzaju, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienia publiczne w walutach obcych, rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXVI. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXVII. Lista załączników

1. Formularz ofertowy (Zał. Nr 1),
2. Formularz oświadczenia (art. 22 ust. 1)- zał. Nr 2,
3. Formularz oświadczenia (art. 24 ust. 1)- zał. Nr 2a,
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia- Zał. Nr 2b,
5. Wzór wykazu wykonanych usług „Wykaz usług” – Zał. Nr 3,
6. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia „Wykaz osób”- Zał. Nr 4,
7. Istotne postanowienia umowy: projekt umowy Część 1 – zał. Nr 5;
8. Istotne postanowienia umowy: projekt umowy Część 2 – zał. Nr 6.
9. Kalkulacja kosztu podziału około 5 działek (dotyczy Części Nr 1) – (Zał. Nr 7)

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny
-
- adres
- nr podstawowego konta bankowego
- nr telefonu
- faks
- e-mail
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
-
-

2. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w procedurze przetargowej w przetargu nieograniczonym nr **DT- t/3430/60/10 „Wykonanie dokumentacji projektowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie”**, oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Część Nr 1**Cena oferty netto:** zł,

Słownie netto: zł:

Cenę oferty brutto zł

Słownie brutto: zł

Podatek VAT%: zł

Słownie podatek VAT: zł

Część Nr 2**Cena oferty netto** zł,

Słownie netto: zł:

Cenę oferty brutto zł

Słownie brutto : zł

Podatek VAT%: zł

Słownie podatek VAT: zł

3. Termin wykonania zamówienia:**Część Nr 1: Zakończenie: 30.09.2011 r.****Część Nr 2: Zakończenie: 13.05.2011 r.**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptujemy je bez zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

7. Usługę zamierzamy wykonać bez udziału / przy udziale podwykonawców.*

Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

.....

8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.**

10. Deklarujemy, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku otrzymywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzimy fakt ich otrzymania.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

- niepotrzebne skreślić

....., dnia 2010 r.

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **DT- t/3430/60/10 „Wykonanie dokumentacji projektowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie”**, oświadczamy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia..... 2010 r.

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **DT- t/3430/60/10 „Wykonanie dokumentacji projektowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie”**, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia2010 r.

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **DT- t/3430/60/10 „Wykonanie dokumentacji projektowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie”**, oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (Roz. V pkt 4 SIWZ).

....., dnia..... 2010 r.

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr **DT- t/3430/60/10 „Wykonanie dokumentacji projektowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie”** przedkładamy informację o doświadczeniu zawodowym.

Przedmiot usługi	Wartość wykonanej usługi (zł brutto)	Miejsce wykonania usługi	Termin wykonania usługi	Odbiorca usługi

....., dn.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr DT- t/3430/60/10 „Wykonanie dokumentacji projektowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Informacje na temat: kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3	4	5
			Osoba przewidziana do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń (projektant wiodący)	

....., dn.

.....
 (czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

PROJEKT UMOWY

na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie dokumentacji projektowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie”

Część 1 „Wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi powiatowej Nr 1237 N Ostróda – Brzydowo w m. Ornowo”

Zawarta w dniu r. w Ostródzie pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62A, 14-100 Ostróda, NIP: 741-17-72-021, REGON: 510751190, reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Ostrowską – Dyrektora, zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

.....,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek realizacji zadania pn. „Wykonanie dokumentacji projektowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie” Część 1 „Wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi powiatowej Nr 1237 N Ostróda – Brzydowo w m. Ornowo”, zgodnie z ofertą oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które stanowią integralną część umowy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) Opracowanie dokumentacji projektowej zawierającej:
 - a) koncepcję architektoniczną z propozycją zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych oraz planem zagospodarowania terenu i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego;
 - b) projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, opracowany zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją, o której mowa w lit. a- 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w formacie plików: pdf, .jpg, doc;
 - c) projekty wykonawcze do opracowanego projektu budowlanego, w zakresie o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. t.j. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)- 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w ogólnodostępnym formacie plików, np. .pdf, .jpg, doc;

- d) przedmiary robót, w zakresie o którym mowa w § 6 powołanego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego- 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w formacie plików .xls, pdf, .jpg, doc;
- e) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego (do planu bezpieczeństwa)- 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w formacie plików: pdf, .jpg, doc;
- f) kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389)- 1 egz. w wersji papierowej;
- g) kosztorysy ofertowe – 5 egz. w wersji papierowej+ wersja elektroniczna na płycie CD w ogólnodostępnym formacie plików, doc;
- h) specyfikacje techniczne (ogólne i szczegółowe) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z rozdziałem 3 powołanego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej oraz programu funkcjonalno-użytkowego- 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w formacie plików, np. pdf, .jpg, doc;
- i) aktualną mapę do celów projektowych terenu objętego zadaniem w skali 1:1000 lub 1:500- 1 egz.;
- j) aktualne wypisy i wyrisy z mapy ewidencji gruntów w zakresie inwestycji- 1 egz.;
- k) dokumentacja geologiczno-inżynierska- 5 egz.;
- l) dokumentacja geodezyjna i kartograficzna- 5 egz.;
- m) schemat docelowej organizacji ruchu.

2) Przedmiot zamówienia określony w pkt 1 obejmuje ponadto:

- a) uzyskanie warunków technicznych oraz dokonanie uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej;
- b) uzyskanie decyzji środowiskowej, sporządzenie raportu o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli będzie wymagany);
- c) opracowanie operatów wodno – prawnych i uzyskanie decyzji pozwolenia wodno – prawnego;
- d) przeprowadzenie konsultacji społecznych;
- e) wszystkie niezbędne materiały do uzyskania decyzji o zgodzie na realizację inwestycji drogowej wraz z uzyskaniem decyzji ZRID;
- f) pełna dokumentacja geodezyjno – prawna niezbędna do nabycia nieruchomości, w tym kosztu podziału około 5 działek – 5 egz. (w tym sporządzenie przez biegłego rzeczoznawcę inwentaryzacji nieruchomości zawierającej opis składników, inwentaryzację drzew do wycinki z określeniem masy pozyskanego drewna oraz innych znajdujących się na działkach położonych w liniach

rozgraniczających teren inwestycji, a które zostaną nabyte lub przekazane z mocy prawa przez Powiat Ostródzki – inwentaryzacja winna być sporządzona na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID),

g) dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji w zakresie określonym w pkt 1, na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty na podstawie tej dokumentacji, bez dodatkowych roszczeń finansowych;

h) sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:

- ⇒ stwierdzania w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- ⇒ uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

Nadzór autorski sprawowany będzie w okresie wykonywania na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej robót budowlanych, nie dłużej jednak niż do zakończenia robót budowlanych, licząc do dnia protokólnego bezusterkowego odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego.

Projektant zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu dokumentację projektową w terminie do 13.05.2011 r., po protokólnym, bezusterkowym jej odbiorze przez Zamawiającego nastąpi I etap rozliczenia, t.j. 80% wartości zamówienia.

Po uzyskaniu decyzji ZRID w terminie do 30.09.2011 r. nastąpi II etap rozliczenia, t.j.– 20% wartości zamówienia.

W przedmiotowej drodze znajdują się urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, w przypadku konieczności ich przeprojektowania Wykonawca zobligowany jest zapewnić obsługę odpowiedniego projektanta branżowego.

3) Założenia projektowe:

Droga powiatowa Nr 1237N Ostróda Brzydowo w km 2+550-4+400 - Osuwisko w km 3+010-3+110, gmina Ostróda, klasa drogi L, istniejąca nawierzchnia – bitumiczna, bez odwodnienia. Teren zróżnicowany wysokościowo.

W zakres prac projektowych wchodzi:

Droga powiatowa Nr 1237N Ostróda Brzydowo w km 2+550-4+400

- dostosowanie drogi do parametrów dla drogi klasy L oraz kategorii ruchu KR3,
- wykonanie ciągu pieszego, nawierzchnia na zjazdach, utwardzenie poboczy, umocnienie skarp,
- wykonanie odwodnienia, budowa kanalizacji burzowej, przebudowa istniejących przepustów drogowych,
- wykonanie badania geologicznego,
- urządzenia bezpieczeństwa ruchu - wymiana oznakowania pionowego.

Osuwisko w km 3+010-3+110

- przebudowa osuwiska wraz z odprowadzeniem wód opadowych z nawierzchni (wraz z badaniem geologicznym),
 - umocnienie skarp,
 - regulacja cieku wodnego (wykonanie przepustu w przypadku konieczności).
3. Projektanci wykonujący dokumentację projektową muszą przestrzegać zapisów zawartych w art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.
4. Wykonawca zobowiązany jest:
- a) wykonać projekt zgodnie z warunkami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. t.j. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 z późn.zm.), ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. t.j. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) i innymi przepisami szczególnymi,
 - b) na poszczególnych etapach projektowania, dokonywać w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie pisemnych uzgodnień rozwiązań technologicznych i koncepcji projektowych, które będą spełniać wszystkie wymagania,
 - c) pisemnie konsultować z Zarządem Dróg Powiatowych w Ostródzie istotne elementy mające wpływ na koszty, funkcję i architekturę obiektu.
 - d) w trakcie prowadzenia procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją projektową, udzielać w terminie maksymalnie 2 dni odpowiedzi na pytania Wykonawców przekazane przez Zamawiającego.
5. Projektant ma obowiązek przestrzegać przepisów dotyczących jego obowiązków określonych w art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
6. Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do sporządzonej dokumentacji projektowej we wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. t.j. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), w szczególności prawo do wykonywania robót budowlanych wg opracowanej dokumentacji projektowej.
7. Wykonawca w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonawstwo bez zgody Zamawiającego nie może udzielać informacji, wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia: 30.09.2011 r., Wykonawca zobowiązany jest:

a) opracować i przedłożyć Zamawiającemu dokumentację projektową w terminie do 13.05.2011 r.,

b) uzyskać decyzję ZRID w terminie do 30.09.2011 r.

§ 3

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy z § 1 osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy są:

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

2. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do zmiany zobowiązań określonych niniejszą umową.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać opracowany przedmiot umowy Zamawiającemu w ilościach określonych w § 1 w terminach ustalonych w § 2 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zgłasza wykonanie przedmiotu zamówienia i przekazuje za pokwitowaniem dokumentację w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie.

3. Zamawiający sprawdzi opracowaną dokumentację w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę.

4. W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji Wykonawca uzupełni ją w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Odbiór następuje w siedzibie Zamawiającego, po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 3 i 4, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obydwie strony.

6. Wykonawca usunie na własny koszt wady opracowanej dokumentacji projektowej wynikłe w trakcie realizacji robót budowlanych.

§ 5

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto PLN, słownie: plus należny podatek ...% VAT w kwocie PLN, słownie:, co stanowi wartość brutto PLN, słownie

2. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w następujących etapach:

a) etap I – 80% wartości zamówienia, tj. netto zł, słownie: plus należny podatek ...% VAT w kwocie PLN, słownie:, co stanowi wartość brutto PLN, słownie po całkowitym opracowaniu dokumentacji projektowej i protokółarnym, bezusterkowym jej odbiorze przez Zamawiającego;

- b) etap II – 20% wartości zamówienia, tj. netto zł, słownie: plus należny podatek ...% VAT w kwocie PLN, słownie:, co stanowi wartość brutto PLN, słownie po uzyskaniu decyzji ZRID.
3. Należność określona w ust. 1 płatna będzie zgodnie z postanowienia ust. 2, w terminie 30 dni od daty złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej (częściowej lub końcowej) faktury VAT.
 4. Za zwłokę w terminie płatności określonym w ust. 3 Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
 5. Zapłata należności będzie uregulowana przelewem na rachunek Wykonawcy
 6. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
 7. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.*
 8. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.*
 9. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.*
 10. Wykonawcy nie przysługuje prawo przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczności wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodu określonego ust. 9.*

§ 6*

1. Wykonawca wykona następujące prace przy udziale Podwykonawców:
.....,
.....
2. Pozostałe prace Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie Podwykonawcy jakichkolwiek prac innych niż wskazane w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi przedłożyć Podmiotowi reprezentującemu Zamawiającego propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania określonych robót któregośkolwiek Podwykonawcy.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 2, Wykonawca przedłoży Podmiotowi reprezentującemu Zamawiającego umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu robót.

6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia zadania, o którym mowa w § 2.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa odpowiednio w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w zdaniu dokumentacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli na dzień zdania dokumentacji Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 1 i z tego powodu nie zostanie zachowany termin określony odpowiednio w § 2, a nowo ustalony termin odbioru przekroczy termin realizacji zamówienia, 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa odpowiednio w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji określonej umową w wysokości 0,8% wynagrodzenia netto, o którym mowa odpowiednio w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
Termin usunięcia wad w dokumentacji technicznej ustala Zamawiający w konsultacji z Wykonawcą i powiadamia Wykonawcę w formie pisemnej. Ewentualne koszty naliczone przez Wykonawcę robót z tytułu wstrzymania robót (spowodowane usunięciem wad w dokumentacji) pokrywa Wykonawca dokumentacji lecz nie więcej niż 50% wartości umowy.
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający może dokonać usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie albo może od umowy odstąpić.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Kary umowne, które zapłaci Wykonawca Zamawiającemu, Zamawiający potrąci przy wypłacie należności z faktury.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w umówionym terminie.
 - 2) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w umowie,

- 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 4) Wykonawca realizuje usługi będące przedmiotem zamówienia w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
- 5) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez powszechny sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie przedłużenia terminu wykonania zadania, jeżeli Projektant z przyczyn niezależnych od niego nie uzyska w terminie decyzji środowiskowej w szczególności ze względu na potrzebę zawieszenia postępowania administracyjnego, naruszenie przez organy uzgadniające terminów załatwiania spraw w postępowaniu administracyjnym. Zmianę postanowień zawartej umowy wprowadzi się aneksem.

§ 10

W razie wystąpienia szkody, Zamawiający może domagać się oprócz kary umownej odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*dotyczy w przypadku wystąpienia podwykonawców

PROJEKT UMOWY

na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 193 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie dokumentacji projektowej dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie”

Część Nr 2: „Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej Nr 1192 N Liksajny – Tarda – Ruś w m. Liksajny”

Zawarta w dniu r. w Ostródzie pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62A, 14-100 Ostróda, NIP: 741-17-72-021, REGON: 510751190, reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Ostrowską – Dyrektora, zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

.....,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek realizacji zadania pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie” Część Nr 2: „Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej Nr 1192 N Liksajny – Tarda – Ruś w m. Liksajny”, zgodnie z ofertą oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które stanowią integralną część umowy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) Opracowanie dokumentacji projektowej zawierającej:
 - a) koncepcję architektoniczną z propozycją zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych oraz planem zagospodarowania terenu i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego;
 - b) projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, opracowany zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją, o której mowa w lit. a- 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w formacie plików: pdf, .jpg, doc;
 - c) projekty wykonawcze do opracowanego projektu budowlanego, w zakresie o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. t.j. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)- 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w ogólnodostępnym formacie plików, np. .pdf, .jpg, doc;

- d) przedmiary robót, w zakresie o którym mowa w § 6 powołanego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego- 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w formacie plików .xls, pdf, .jpg, doc;
 - e) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego (do planu bezpieczeństwa)- 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w formacie plików pdf, .jpg, doc;
 - f) kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389)- 1 egz. w wersji papierowej;
 - g) kosztorysy ofertowe – 5 egz. w wersji papierowej+ wersja elektroniczna na płycie CD w ogólnodostępnym formacie plików, doc;
 - h) specyfikacje techniczne (ogólne i szczegółowe) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z rozdziałem 3 powołanego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej oraz programu funkcjonalno-użytkowego- 5 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD w formacie plików pdf, .jpg, doc;
 - i) aktualną mapę do celów projektowych terenu objętego zadaniem w skali 1:1000 lub 1:500- 1 egz.;
 - j) aktualne wypisy i wyrysy z mapy ewidencji gruntów w zakresie inwestycji- 1 egz.;
 - k) dokumentacja geologiczno-inżynierska- 5 egz.;
 - l) dokumentacja geodezyjna i kartograficzna- 5 egz.;
 - m) schemat docelowej organizacji ruchu.
- 2) Przedmiot zamówienia określony w pkt 1 obejmuje ponadto:
- a) uzyskanie warunków technicznych oraz dokonanie uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej;
 - b) uzyskanie decyzji środowiskowej, sporządzenie raportu o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli będzie wymagany);
 - c) opracowanie operatów wodno – prawnych i uzyskanie decyzji pozwolenia wodno – prawnego;
 - d) przedłożenie zamawiającemu kompletu dokumentów do złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę;
 - e) przeprowadzenie konsultacji społecznych;
 - f) dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji w zakresie określonym w pkt 1, na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty na podstawie tej dokumentacji, bez dodatkowych roszczeń finansowych;

g) sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:

- ⇒ stwierdzania w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- ⇒ uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

Nadzór autorski sprawowany będzie w okresie wykonywania na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej robót budowlanych, nie dłużej jednak niż do zakończenia robót budowlanych, licząc do dnia protokólnego bezusterkowego odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego.

W przedmiotowej drodze znajdują się urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, w przypadku konieczności ich przeprojektowania Wykonawca zobligowany jest zapewnić obsługę odpowiedniego projektanta branżowego.

3) Założenia projektowe:

Droga powiatowa Nr 1192N Liksajny –Tarda –Ruś km 0+000-1+364, gmina Miłomłyn, klasa drogi L, istniejąca nawierzchnia – brukowa, bez odwodnienia.

W zakres prac projektowych wchodzi:

- dostosowanie drogi do parametrów dla drogi klasy L oraz kategorii ruchu KR3,
- wykonanie ciągu pieszego, nawierzchnia na zjazdach, utwardzenie poboczy,
- wykonanie odwodnienia, budowa kanalizacji burzowej, przebudowa istniejących przepustów drogowych,
- wykonanie badania geologicznego,
- urządzenia bezpieczeństwa ruchu - wymiana oznakowania pionowego.

3. Projektanci wykonujący dokumentację projektową muszą przestrzegać zapisów zawartych w art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.

4. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) wykonać projekt zgodnie z warunkami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. t.j. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 z późn.zm.), ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. t.j. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) i innymi przepisami szczególnymi,

- b) na poszczególnych etapach projektowania, dokonywać w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie pisemnych uzgodnień rozwiązań technologicznych i koncepcji projektowych, które będą spełniać wszystkie wymagania,
 - c) pisemnie konsultować z Zarządem Dróg Powiatowych w Ostródzie istotne elementy mające wpływ na koszty, funkcję i architekturę obiektu.
 - d) w trakcie prowadzenia procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją projektową, udzielać w terminie maksymalnie 2 dni odpowiedzi na pytania Wykonawców przekazane przez Zamawiającego.
5. Projektant ma obowiązek przestrzegać przepisów dotyczących jego obowiązków określonych w art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
6. Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do sporządzonej dokumentacji projektowej we wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. t.j. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), w szczególności prawo do wykonywania robót budowlanych wg opracowanej dokumentacji projektowej.
7. Wykonawca w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonawstwo bez zgody Zamawiającego nie może udzielać informacji, wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.

§ 2

Termin wykonania zamówienia: 13.05.2011 r.

§ 3

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy z § 1 osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy są:
- Ze strony Zamawiającego:
.....
- Ze strony Wykonawcy:
.....
2. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do zmiany zobowiązań określonych niniejszą umową.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać opracowany przedmiot umowy Zamawiającemu w ilościach określonych w § 1 w terminie ustalonym w § 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zgłasza wykonanie przedmiotu zamówienia i przekazuje za pokwitowaniem dokumentację w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie.
3. Zamawiający sprawdzi opracowaną dokumentację w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę.

4. W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji Wykonawca uzupełni ją w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Odbiór następuje w siedzibie Zamawiającego, po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 3 i 4, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obydwie strony.
6. Wykonawca usunie na własny koszt wady opracowanej dokumentacji projektowej wynikłe w trakcie realizacji robót budowlanych.

§ 5

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto PLN, słownie: plus należny podatek ...% VAT w kwocie PLN, słownie:, co stanowi wartość brutto PLN, słownie
2. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po całkowitym opracowaniu dokumentacji projektowej i protokółarnym, bezusterkowym jej odbiorze przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za zwłokę w terminie płatności określonym w ust. 2 Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
4. Zapłata należności będzie uregulowana przelewem na rachunek Wykonawcy
5. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
6. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.*
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.*
8. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.*
9. Wykonawcy nie przysługuje prawo przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczności wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodu określonego ust. 8.*

§ 6*

1. Wykonawca wykona następujące prace przy udziale Podwykonawców:
.....,
.....
2. Pozostałe prace Wykonawca wykona siłami własnymi.

3. Powierzenie Podwykonawcy jakichkolwiek prac innych niż wskazane w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi przedłożyć Podmiotowi reprezentującemu Zamawiającego propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania określonych robót któregokolwiek Podwykonawcy.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 2, Wykonawca przedłoży Podmiotowi reprezentującemu Zamawiającego umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu robót.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia zadania, o którym mowa w § 2.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w zdaniu dokumentacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli na dzień zdania dokumentacji Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 1 i z tego powodu nie zostanie zachowany termin określony w § 2, a nowo ustalony termin odbioru przekroczy termin realizacji zamówienia, 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji określonej umową w wysokości 0,8% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
Termin usunięcia wad w dokumentacji technicznej ustala Zamawiający w konsultacji z Wykonawcą i powiadamia Wykonawcę w formie pisemnej. Ewentualne koszty naliczone przez Wykonawcę robót z tytułu wstrzymania robót (spowodowane usunięciem wad w dokumentacji) pokrywa Wykonawca dokumentacji lecz nie więcej niż 50% wartości umowy.
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający może dokonać usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie albo może od umowy odstąpić.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

5. Kary umowne, które zapłaci Wykonawca Zamawiającemu, Zamawiający potrąci przy wypłacie należności z faktury.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w umówionym terminie.
- 2) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w umowie,
- 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 4) Wykonawca realizuje usługi będące przedmiotem zamówienia w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
- 5) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez powszechny sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W razie wystąpienia szkody, Zamawiający może domagać się oprócz kary umownej odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*dotyczy w przypadku wystąpienia podwykonawców

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Kalkulacja kosztu podziału około 5 działek (dotyczy Części Nr 1)

Koszt podziału działek, szt. 5 wynosi zł netto, słownie: plus
należny podatek ...% VAT w kwocie PLN, słownie:, co stanowi
wartość brutto PLN, słownie

Cena jednostkowa netto/podział działki szt. 1 wynosizł, słownie:

.....

....., dn.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)