

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do przetargu nieograniczonego nr DT- t/3430/61/10 o wartości szacunkowej poniżej
4 845 000 EURO

**„Adaptacja pomieszczeń magazynowych na pomieszczenia socjalne
w Obwodzie Drogowym Nr 2 w Morągu”**

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w biuletynie informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie (<http://www.bip.powiat.ostroda.pl>), na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie (<http://www.zdp.ostroda.pl/przetargi.php>) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 13.10.2010 r., poz. 284343.

Cena SIWZ: 11,45 zł

Termin składania ofert: 28.10.2010 r., godz. 10.00

Termin otwarcia ofert: 28.10.2010 r., godz. 10.30

Sporządził:

Monika Żyłka
St. Referent Działu Technicznego

Zatwierdził:

Grzegorz Puzon Zastępca Dyrektora
Zarządu Dróg Powiatowych
w Ostródzie

Ostróda, dnia 13.10.2010 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie

Adres kontaktowy:

ul. Grunwaldzka 62a, 14-100 Ostróda

Telefon: (089) 646 24 14, fax.: (089) 642 17 62.

Godziny urzędowania:

Poniedziałek - piątek od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 4 845 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. tekst jednolity z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Wszelkie informacje przedstawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

Ilekoć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa Pzp", dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. tekst jednolity z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

DT- t/3430/61/10- „Adaptacja pomieszczeń magazynowych na pomieszczenia socjalne w Obwodzie Drogowym Nr 2 w Morągu”

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV

Nazwa:

Kod:

Roboty budowlane:

45000000-7

Na działce objętej przedmiotem zamówienia, o numerze ewid. 571/4, usytuowany jest jednokondygnacyjny budynek magazynowy, niepodpiwniczony, przekryty stropodachem krytym papą. Budynek o konstrukcji murowano – tradycyjnej.

Stołarka okienna stalowa, stolarka drzwiowa drewniana.

Budynek wyposażony jest w instalację elektroenergetyczną.

Fundamenty - istniejące.

Ściany nośne - istniejące.

Ściany działowe - zaprojektowane szkieletowe z płyt kartonowo – gipsowych na ruszcie stalowym.

Strop - istniejący; w celu zmniejszenie wysokości pomieszczeń zaprojektowane wykonanie lekkiej konstrukcji – sufit podwieszany.

Izolacje - ściany zewnętrzne – należy ocieplić styropianem gr. 12cm

Stolarka okienna i drzwiowa - stolarka typowa i indywidualna, drewniana lub z PCV, okna i drzwi spełniające wymogi współczynnika $k = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Tynki - wewnętrzne – płyty kartonowo – gipsowe GKF, zewnętrzne – tynk mineralny cienkowlazowy

Malowanie i powłoki zabezpieczające - malowanie ścian i sufitów farbami akrylowymi lub emulsyjnymi. W łazienkach i WC glazura do wysokości 2,0m.

Instalacje - nowozaprojektowane wg projektów branżowych.

Zestawienie powierzchni

Komunikacja	8,59	m²
WC – przedsionek	2,46	m²
WC	1,51	m²
WC – pisuar	1,77	m²
Pomieszczenie gospodarcze	2,45	m²
Pomieszczenie socjalne – stołówka	14,79	m²
Szatnia czysta	4,28	m²
WC – przedsionek	3,18	m²
WC	1,26	m²
Prysznic	2,21	m²
Szatnia brudna	4,03	m²
RAZEM:	46,53	m²
POWIERZCHNIA UŻYTKOWA:	46,53	m²
KUBATURA:	144,24	m³

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie stołówki, szatni oraz wc i łazienek z prysznicami i umywalkami (damskie i męskie), przyłącza i instalacje wewnętrzne: wodno – kanalizacyjne, elektryczne, centralnego ogrzewania.

W przypadku sprawnego wykonywania prac istnieje możliwość skrócenia terminu wykonania umowy.

Zamówienie należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik do SIWZ.

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w miejscu realizacji zadania.

Na okres trwania umowy na realizację zadania Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: zakończenie **13.05.2011 r.**

Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia zadania zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.

Odbiór końcowy nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia zakończenia robót.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) Uprawnienia do wykonywania określonej czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) Wiedza i doświadczenie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający ustala warunek: wykazania się zrealizowaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednej roboty budowlanej, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości minimum 80 000,00 zł. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku gdy wykonawca powołuje się na wiedzę i doświadczenie podmiotu trzeciego, niezbędny jest udział tego podmiotu w wykonywaniu części zamówienia. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, posiadanie wiedzy i doświadczenia wykazać musi co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2. Nie wykazanie spełniania warunku

spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

3) Potencjał techniczny. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących potencjału technicznego.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający ustala warunek:

- a) dysponowania osobą, której zamierza powierzyć funkcję **kierownika budowy-specjalista konstrukcyjno - budowlany** (osoba fizyczna)- osoba ta musi posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji, wydane zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. tj. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. t.j. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z późn. zm..) w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń w zakresie do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w niniejszym postępowaniu. Wskazana osoba musi należeć do właściwego samorządu zawodowego;
- b) dysponowania osobą, której zamierza powierzyć funkcję **kierownika robót - specjalista konstrukcyjno - budowlany** (osoba fizyczna)- Osoba ta musi posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji, wydane zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. tj. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r., w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. t.j. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń w zakresie do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w niniejszym postępowaniu. Wskazana osoba musi należeć do właściwego samorządu zawodowego;

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania funkcji, o których mowa w lit. a i b przez jedną osobę.

- c) dysponowania osobą, której zamierza powierzyć funkcję **kierownika robót branży elektrycznej**. Osoba ta musi posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji, wydane zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U.

tj. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r., w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. t.j. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w ograniczonym zakresie do kierowania robotami budowlanymi przy wykonywaniu instalacji wraz z przyłączami o napięciu do 1kV w obiektach budowlanych o kubaturze do 1000m³ lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w niniejszym postępowaniu. Wskazana osoba musi należeć do właściwego samorządu zawodowego;

- c) dysponowania osobą, której zamierza powierzyć funkcję **kierownika robót branży sanitarnej**. Osoba ta musi posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji, wydane zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. t.j. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r., w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. t.j. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w ograniczonym zakresie do kierowania robotami budowlanymi przy wykonywaniu instalacji wraz z przyłączami i instalowaniem tych urządzeń dla obiektów budowlanych o kubaturze do 1000m³ lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w niniejszym postępowaniu. Wskazana osoba musi należeć do właściwego samorządu zawodowego.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Spełnianie warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia/niespełnia, na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 3 i 4. Nie wykazanie spełniania warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdziale V SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. Nr 2 do SIWZ).
- 2) Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (Rozdział V pkt 2 SIWZ), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zał. Nr 4 do SIWZ).
- 3) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. Nr 3 do SIWZ).
- 4) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (Rozdział V pkt 4 lit. a SIWZ)- Zał. Nr 2b.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 1-2 SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. Nr 2a do SIWZ);
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2 SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów: nie dotyczy.

4. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy, kosztorys ofertowy wraz z kosztorysami na poszczególne branże (Zał. Nr 1+1a);
- 2) Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 3) Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt 2), do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

4) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 i pkt 4 ppkt 1, 2 SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedkładają tylko raz. Pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 4 ppkt 3 SIWZ, składa każdy wykonawca, który ustanowił pełnomocnika do występowania w postępowaniu przetargowym. Pełnomocnictwa, o których mowa w Rozdziale VI pkt 4 lit. 3 i 4 siwz muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

5. Dokumenty o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2, 3, 4; pkt 2 ppkt 2; pkt 4 ppkt 2 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1; pkt 2 ppkt 1; pkt 4 ppkt 1 SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (na których zasobach zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp polegać będzie wykonawca), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 uPzp wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 i 2 SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 i 2 SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 SIWZ składa każdy z nich.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **20.10.2010 r.**
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, informację o terminie zebrania zamieszcza także na stronie internetowej; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
- do spraw formalnych: P. Monika Żyłka – St. Referent Działu Technicznego, pok. nr 5 w siedzibie Zamawiającego,
 - do spraw związanych z zakresem rzeczowym zamówienia: P. Sławomir Palmowski - Kierownik Działu Technicznego, pok. Nr 2 w siedzibie Zamawiającego

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wszystkie strony oferty zawierające treść winny być podpisane lub parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę- w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7) Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości kartek.
- 8) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9) Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie ul. Grunwaldzka 62a, 14-100 Ostróda, pok. nr 5
oraz opisana:

Oferta w postępowaniu znak **DT- t/3430/61/10 „Adaptacja pomieszczeń magazynowych na pomieszczenia socjalne w Obwodzie Drogowym Nr 2 w Morągu”.**

Nie otwierać przed dniem 28.10.2010 r. przed godz. 10.30.

Koperta powinna być zamknięta oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Niespełnienie wymagań określonych w ppkt 6-7 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 5) Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte, powiadomienie zostanie przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego- Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62a, 14-100 Ostróda, nie później niż do dnia 28.10.2010 r. do godziny 10.00 w pokoju nr 5.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. **Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28.10.2010 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie w sali konferencyjnej zlokalizowanej w Obwodzie Drogowym Nr 1 w Ostródzie (wejście od tyłu budynku ZDP).**

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6, przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena oferty, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem cenowym.
3. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i rozliczenie będzie w formie ryczałtowo-rzeczowej.
4. Wykonawca obowiązany jest podać zastosowaną stawkę podatku VAT (7%, 22%, zw.).
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

XIII. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny.

1. Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert:
Najniższa cena- waga 100%.

Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:

Cena oferty najniższej
----- * 100 pkt
Cena oferty ocenianej

Komisja przetargowa wybierze tę ofertę, która uzyska najwięcej punktów.

2. Zamawiający zgodnie z art. 90 ustawy Pzp, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
 - 1) przedstawić opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 2) zgodnie z art. 647¹ § 2 Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.), przedstawić do akceptacji Zamawiającego umowę z podwykonawcą lub jej projekt, tylko w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia z podwykonawcą;
 - 3) przedstawić dokumenty stwierdzające, że osoby, wskazane w wykazie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 3 SIWZ, posiadają wymagane uprawnienia oraz jeżeli dotyczy, należą do właściwego samorządu zawodowego;
 - 4) opracować i przedstawić do akceptacji Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy wykonywania robót, w układzie miesięcznym, który stanowił będzie załącznik do umowy;
 - 5) opracować i przedstawić do akceptacji Zamawiającego graficzny harmonogram robót przedstawiający terminy realizacji poszczególnych etapów robót.

W harmonogramie, o którym mowa w ppkt 4 i 5 należy uwzględnić wykonywanie robót i ich rozliczenie zgodnie z branżami oraz określić termin zakończenia poszczególnych etapów: 50 % wykonanych robót branży budowlanej, wykonanie robót branży

elektrycznej, wykonanie robót branży sanitarnej i pozostałe 50% robót branży budowlanej.

5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, który spełni wymagania formalne określone w pkt 4.
6. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została wybrana.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 10 dni- jeżeli zastało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa pkt 7, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest nie możliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia oraz jego formy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, do dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Operacyjny w Ostródzie, nr 02 2030 0045 1110 0000 0184 7240 z adnotacją: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- znak sprawy DT- t/3430/61/10 „Adaptacja pomieszczeń magazynowych na pomieszczenia socjalne w Obwodzie Drogowym Nr 2 w Morągu”.

3. **W/w poręczenia i gwarancje muszą być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz muszą zabezpieczyć pokrycie ewentualnych roszczeń**

z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z przesłanką art. 147 ust. 2 uPzp.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi tj. od chwili podpisania umowy do dnia odbioru końcowego na 100% wartości zabezpieczenia, oraz od dnia odbioru końcowego do upływu okresu rękojmi za wady na 30% wartości zabezpieczenia.

2. Zwrot zabezpieczenia

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w pkt 2 ppkt 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy.

1. Istotne postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy (zał. Nr 5 do SIWZ).
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty będą mogły następować wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

XVII. Środki ochrony prawnej.

- 1) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 4) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Pzp.
- 8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 4.

- 9) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 10) Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 4.
- 11) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 12) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 13) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 14) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 15) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 16) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 18) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie

internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 19) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 20) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu nie jawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 22) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt 27, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 23) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 18 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie pkt 26 i 27.
- 24) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej
- 25) Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 26) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Krajowa Izba Odwoławcza może umorzyć postępowanie na posiedzeniu

niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

- 27) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Krajowa Izba Odwoławcza umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 28) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie.
- 29) Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- 30) Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
- 31) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 32) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 33) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu zamówień tego samego rodzaju, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienia publiczne w walutach obcych, rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXVI. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XVII. Lista załączników

1. Formularz ofertowy- Zał. Nr 1,
2. Formularz cenowy - Zał. Nr 1a,
3. Formularz oświadczenia (art. 22 ust. 1)- Zał. Nr 2,
4. Formularz oświadczenia (art. 24 ust. 1)- Zał. Nr 2a,
5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia- Zał. Nr 2b,
6. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia „Potencjał kadrowy”- Zał. Nr 3,
7. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych- Zał. Nr 4,
8. Projekt umowy- zał. nr 5;
9. Dokumentacja projektowa - Zał. Nr 6.

(pieczęć firmy)

miejsce, data.....

FORMULARZ OFERTOWY**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny
.....
- adres
- nr podstawowego konta bankowego
- telefon
- faks
- e-mail
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy
-

2. Nawiązując do zaproszenia złożenia oferty w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego znak: **DT- t/3430/61/10 „Adaptacja pomieszczeń magazynowych na pomieszczenia socjalne w Obwodzie Drogowym Nr 2 w Morągu”**, oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena oferty netto:..... zł,

Słownie netto: zł:

Cenę oferty brutto:zł

Słownie brutto: zł.

Podatek VATzł

Słownie podatek VAT: zł.....

zgodnie z SIWZ, kosztorysem ofertowym (załącznik Nr 1a), dokumentacją projektową oraz projektem umowy (załącznik Nr 5).

3. Termin wykonania zamówienia: 13.05.2011 r.

Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia zadania zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.

Odbiór końcowy nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia zakończenia robót.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, udzielimy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia w wymiarze 36 miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego protokółarnego odbioru końcowego robót.

7. Robotę budowlaną zamierzamy wykonać bez udziału / przy udziale* podwykonawców.
Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.

10. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

11. Deklarujemy, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku otrzymywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzimy fakt ich otrzymania.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....

* niepotrzebne skreślić

....., dnia2010 r.

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Nazwa robót	Wartość netto
1.	Roboty branży budowlanej	
2.	Roboty branży elektrycznej	
3.	Roboty branży sanitarnej	
4.	<i>Ogólna wartość netto</i>	
5.	<i>Podatek VAT%</i>	
6.	<i>Ogólna wartość brutto</i>	

W podanych pozycjach należy wpisać wartości netto wyliczone na podstawie załączonych kosztorysów branżowych.

.....

(data)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr DT- t/3430/61/10 „Adaptacja pomieszczeń magazynowych na pomieszczenia socjalne w Obwodzie Drogowym Nr 2 w Morągu”, oświadczamy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia..... 2010 r.

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr DT- t/3430/61/10 „**Adaptacja pomieszczeń magazynowych na pomieszczenia socjalne w Obwodzie Drogowym Nr 2 w Morągu**”, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia..... 2010 r.

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr DT- t/3430/61/10 „**Adaptacja pomieszczeń magazynowych na pomieszczenia socjalne w Obwodzie Drogowym Nr 2 w Morągu**”, oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (Roz. V pkt 4 lit. a SIWZ).

....., dnia..... 2010 r.

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym znak DT- t/3430/61/10 „Adaptacja pomieszczeń magazynowych na pomieszczenia socjalne w Obwodzie Drogowym Nr 2 w Morągu” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Informacje na temat: kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3	4	5
1.			Kierownik budowy – specjalista konstrukcyjno - budowlany	
2.			Kierownik robót – specjalista konstrukcyjno - budowlany	
3.			Kierownik robót branży elektrycznej	
4.			Kierownik robót branży sanitarnej	

....., dn.

.....
 (czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub
 posiadających pełnomocnictwo)

(pieczęć Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w postępowaniu DT- t/3430/61/10 „Adaptacja pomieszczeń magazynowych na pomieszczenia socjalne w Obwodzie Drogowym Nr 2 w Morągu” przedkładamy informację o doświadczeniu zawodowym.

Lp.	Opis wykonanych robót	Wartość wykonanych robót (zł brutto)	Data wykonania zamówienia	Miejsce wykonania

....., dn.

.....
 (czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub
 posiadających pełnomocnictwo)

PROJEKT UMOWY

na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 4 845 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Adaptacja pomieszczeń magazynowych na pomieszczenia socjalne w Obwodzie Drogowym Nr 2 w Morągu”

Zawarta w dniu w Ostródzie pomiędzy:

.....
.....
.....

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
.....

NIP

REGON

a

.....
.....
.....

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek realizacji zadania pn. „Adaptacja pomieszczeń magazynowych na pomieszczenia socjalne w Obwodzie Drogowym Nr 2 w Morągu” zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową oraz ofertą, które stanowią integralną część umowy.
2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie stołówki, szatni oraz WC i łazienek z prysznicami i umywalkami (damskie i męskie), przyłącza i instalacje wewnętrzne: wodno – kanalizacyjne, elektryczne, centralnego ogrzewania.

3. Jeżeli w toku realizacji umowy wystąpią okoliczności powodujące zmianę zakresu ilościowego robót, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania stosownych zmian w tym zakresie.

§ 2

1. Protokolarne przekazanie terenu budowy przy udziale Inspektora nadzoru nastąpi po dostarczeniu planu BIOZ (lub oświadczenia Kierownika budowy- jeżeli BIOZ nie jest wymagany zgodnie z Prawem budowlanym) nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od zawarcia umowy. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dziennik budowy, książkę obmiarów oraz dokumentację projektową w ilości 1 egzemplarz.
2. Termin wykonania zamówienia: **13.05.2011 r.**
3. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia zadania zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
4. Odbiór końcowy nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia zakończenia robót.
5. W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja protokolarnie w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót.
6. Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

§ 3

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy z §1 osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy są:

Ze strony Zamawiającego:

Pan Mirosław Pieszko – Kierownik Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu.

Ze strony Wykonawcy:

.....

2. Zamawiający wyznacza nadzór inwestorski, którym jest: oraz w ramach zawartej umowy z jednostką nadzorującą następujące osoby do pełnienia nadzoru inwestorskiego:

a) Inspektora nadzoru – specjalistę konstrukcyjno –
budowlanego.....,

- b) Inspektora branży elektrycznej.....,
 - c) Inspektora branży sanitarnej
3. Wykonawca wyznacza:
- a) Kierownika budowy – specjalistę konstrukcyjno – budowlanego
 - b) Kierownika robót specjalistę konstrukcyjno – budowlanego -
 - c) Kierownika robót branży elektrycznej -
 - d) Kierownika robót branży sanitarnej -
4. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w ust. 3 posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Osoby wskazane w ust. 1 będą działać w granicach obowiązków i uprawnień określonych w zawartej przez Zamawiającego umowie na Nadzór inwestorski nad realizacją zadania „Adaptacja pomieszczeń magazynowych na pomieszczenia socjalne w Obwodzie Drogowym Nr 2 w Morągu” oraz umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
7. Zmiana inspektora nadzoru lub inspektorów branżowych wskazanych w ust. 2, kierownika budowy lub kierowników robót wskazanych w ust. 3, może nastąpić wyłącznie na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. t.j. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
8. Kierownik budowy oraz Inspektor nadzoru będą działać w granicach obowiązków i uprawnień określonych w ustawie Prawo budowlane.
9. Osoby wymienione w ust. 1, 2 i 3 nie są upoważnione do zmiany zobowiązań określonych niniejszą umową.

§ 4

- 1. Przedmiot umowy określony w §1 będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym sporządzonym w układzie miesięcznym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
- 2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w ust. 1 może podlegać zmianom i modyfikacjom w trakcie realizacji robót, jednak w sposób nie wpływający na termin

płatności. Zmiany i modyfikacje harmonogramu nie wymagają aneksu do umowy. Potwierdzeniem wprowadzenia zmian i modyfikacji będzie podpisanie przez Strony umowy zmienionego lub zmodyfikowanego harmonogramu.

§ 5

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto PLN, słownie: plus należny podatek VAT % w kwocie PLN, słownie:, co stanowi wartość brutto PLN, słownie złotych
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowo-rzeczowym, zgodnym z ceną oferty. Cena ryczałtowo-rzeczowa obejmuje wszystkie prace niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, regulowane będzie po przedłożeniu faktury przez Wykonawcę przelewem na konto Nr
4. Rozliczenie robót odbywać się będzie etapami:
 - a) płatność za wykonanie odebranych 50% wartości robót branży budowlanej, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej przejściowej faktury VAT, wraz z protokołem odbioru częściowego Do protokołu odbioru częściowego robót należy załączyć wykaz ilości i wartości wykonanych robót.
 - b) płatność za wykonanie odebranych robót branży elektrycznej, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej przejściowej faktury VAT, wraz z protokołem odbioru częściowego Do protokołu odbioru częściowego robót należy załączyć wykaz ilości i wartości wykonanych robót.
 - c) płatność za wykonanie odebranych robót branży sanitarnej, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej przejściowej faktury VAT, wraz z protokołem odbioru częściowego Do protokołu odbioru częściowego robót należy załączyć wykaz ilości i wartości wykonanych robót.
 - d) rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej końcowej faktury VAT, wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.

5. Do przejściowych oraz końcowej faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.*
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie 21 dni od wystawienia faktury przejściowej lub końcowej, Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzycelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.*
7. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.*
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczności wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodu określonego ust. 7.*
9. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.

§ 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie terenu budowy, dziennika budowy oraz dokumentacji projektowej w terminie określonym § 2 ust. 1.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane,
 - 2) profesjonalne i zgodne z przepisami oznakowanie miejsca robót,
 - 3) zapewnienie kompleksowej obsługi geodezyjnej,
 - 4) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
 - 5) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu do odbioru końcowego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego robót,
 - 6) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,

- 7) informowanie Zamawiającego (Nadzór Inwestorski) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających,
 - 8) informowanie Zamawiającego (Nadzór Inwestorski) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 9) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - 10) na okres trwania umowy na realizację zadania Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
 - 11) prowadzenie robót przy użyciu materiałów odpowiadających normom i atestom oraz zgodnie z zasadami wiedzy budowlanej, BHP oraz pod nadzorem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
3. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność prawną i finansową za wszelkie uszkodzenia urządzeń i obiektów znajdujących się na terenie budowy.
 4. Wykonawca zabezpieczy pod względem BHP miejsce wykonania robót oraz miejsce składowania materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokumentacją wykonawczą oraz uporządkuje teren po zakończeniu robót.
 5. Wykonawca, na własną odpowiedzialność i na swój koszt, podejmie wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy i unikać powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód. Wykonawca przejmie odpowiedzialność materialną za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z terenem budowy w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.
 6. Wykonawca, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym, będzie prowadził i przechowywał Książkę Obmiarów. Książka Obmiarów winna być prowadzona nieprzerwanie na podstawie zapisów obmiarów, dokonywanych przez Wykonawcę wspólnie z Nadzorem Inwestorskim zgodnie z kolejnością wykonywania robót, przed zakryciem każdej ich części. Wymiary, notatki, obliczenia i rysunki niezbędne do określenia ilości podczas obmiarów robót oraz wyniki obmiarów winny być wprowadzone do Książki Obmiarów niezwłocznie po ich dokonaniu.

Książka Obmiarów przygotowana przez Wykonawcę winna być sprawdzona i podpisana przez Nadzór Inwestorski w terminie do 14 dni od jej otrzymania.

7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
8. Wykonawca do odbioru końcowego zobowiązany jest przedłożyć operat kołaudacyjny zawierający: tabelę elementów rozliczeniowych, sprawozdanie techniczne, receptury i ustalenia technologiczne, opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru, wyniki badań kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, atesty jakościowe i aprobaty techniczne wbudowanych materiałów, kosztorys powykonawczy, dokumentację geodezyjną powykonawczą oraz wykaz poszczególnych elementów wytyczonych geodezyjnie oraz inne dokumenty wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
9. Od dnia przejścia terenu budowy Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia osób trzecich w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie terenu budowy, a także za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.
10. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie energii, wody i innych usług, których może potrzebować do wykonania robót objętych zamówieniem.

§ 7*

1. Wykonawca wykona następujące prace przy udziale Podwykonawców:
.....
.....
2. Pozostałe prace Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie Podwykonawcy jakichkolwiek prac innych niż wskazane w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania określonych robót któregośkolwiek Podwykonawcy.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu robót.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust. 2.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, przeglądzie gwarancyjnym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi- w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 10 na usunięcie wad,
 - 3) za opóźnienie w dokonaniu odbioru końcowego robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli na dzień odbioru końcowego Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 8 i z tego powodu nie zostanie zachowany termin określony w § 2 ust. 5, 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 6) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego- karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 7) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy, kierowników robót będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego- w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy, dziennika budowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Kary umowne, należne Zamawiającemu od Wykonawcy, podlegają potrąceniu przy wypłacie należności z faktur przedstawionych przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wszelkie prace związane z wykonaniem zamówienia podlegają odbiorom robót (zanikających, ulegających zakryciu, odbiór częściowy, odbiór końcowy, odbiór przed

upływem okresu rękojmi).

2. Odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu podlegają wszystkie technologiczne czynności związane z budową sieci wodno – kanalizacyjnych, elektrycznych i centralnego ogrzewania.
Odbiór robót zanikających powinien być dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie korekt i poprawek, bez hamowania ogólnego postępu robót.
3. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w okresie gwarancyjnym Zamawiający ma prawo zwołać komisję w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy w celu ustalenia zakresu usterek.
4. Po upływie 12-stu oraz 24-ech miesięcy od odbioru końcowego robót Zamawiający zwoła komisję w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy w celu dokonania przeglądu gwarancyjnego wykonanego zadania.
5. Z czynności odbioru częściowego, odbioru końcowego, przeglądu gwarancyjnego, odbioru pogwarancyjnego i odbioru przed upływem okresu rękojmi będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
6. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i po upływie okresu rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 11 ust. 3 i ust.5.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 m-cy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym po dokonaniu odbioru końcowego,
 - 2) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - 3) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany,
 - 4) w dniu udostępnienia do użytkowania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 5 dni roboczych od dnia ich ujawnienia.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad zagrażających bezpieczeństwu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych.

§ 11

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę _____ zł (słownie złotych: _____).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie _____ .
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający pozostawi do swojej dyspozycji, na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie odebrał terenu budowy w terminie określonym w § 2 ust. 1,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni roboczych,
 - 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy,
 - 4) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w umowie,
 - 5) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

- 6) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - 7) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) W terminie 5 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 5 dni roboczych od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 5 ust. 4 niniejszej umowy,
 - 2) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 10 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Zmiana, o której mowa w § 3 ust. 7 wymaga wpisu do dziennika budowy

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*dotyczy w przypadku wystąpienia podwykonawców

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA