

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie w sezonach zimowych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013”  
z podziałem na dwa zadania:**

**Zadanie Nr 1 Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonach zimowych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie.**

**Zadanie Nr 2 Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonach zimowych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Moragu.**

**Ogłoszenie** o przetargu ukazało się w biuletynie informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie (<http://www.bip.powiat.ostroda.pl>), na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie (<http://www.zdp.ostroda.pl/przetargi.php>) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zostało przekazane do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 30.07.2010 r.

**Cena SIWZ** **4,80 zł**

<b>Termin składania ofert</b>	<b>09.09.2010 r., godz. 10:00</b>
<b>Termin otwarcia ofert</b>	<b>09.09.2010 r., godz. 10:30</b>

**Sporządził:**  
Barbara Bielawska  
**Referent Działu Technicznego**

**Zatwierdził:**

**Ostróda, dnia 30.07.2010 r.**

## **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie

Adres kontaktowy:

ul. Grunwaldzka 62a, 14-100 Ostróda

Telefon: (089) 646 24 14, fax: (089) 642 17 62.

Godziny urzędowania:

Poniedziałek - piątek od godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 193 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. tekst jednolity z 2010 r. Nr 113, poz. 759) (dalej: ustawa Pzp).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

Przedmiotem zamówienia są usługi.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**DT- b/3430/41/10** „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie w sezonach zimowych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013”

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV**

Nazwa:

Kod:

Nazwa: usługi odśnieżania:

90620000-9

Nazwa: usługi usuwania oblodzeń:

90630000-2

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonach zimowych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, w tym:

Zadanie nr 1- Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie (gmina Ostróda, Grunwald, Dąbrówno, miasto i gmina Miłomłyn) - teren Powiatu Ostródzkiego w sezonach zimowych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013.

Zadanie Nr 2- Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu- ulic powiatowych i chodników na terenie miasta Morąg i miasta Miłakowo oraz dróg powiatowych pozamiejskich gminy Morąg, Małydy, Miłakowo i Łukta na terenie Powiatu Ostródzkiego w sezonach zimowych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013.

Prace prowadzone w ramach bieżącego utrzymania dróg, mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu. Wykonawca na okres trwania akcji zimowej zapewni bazy z placami składowymi dla Zadania Nr 1: w m. Ostróda, m. Dąbrówno dla Zadania Nr 2: w m. Morąg, i m. Małydy - zgodnie z OST i SST. Bazy wyposażone muszą być w łączność telefoniczną z dyżurnymi- zgodnie z OST i SST. Do zimowego utrzymania dróg zalicza się między innymi:

- ✓ przygotowanie materiałów uszorstniających do zwalczania skutków zimy tj. do zapobiegania powstawaniu i likwidowania śliskości;
- ✓ usuwanie śniegu z ulic, dróg i chodników (w przypadku obfitych opadów śniegu- jego wywóz z ulic miast);
- ✓ zwalczanie tj. zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej poprzez stosowanie środków chemicznych lub materiałów uszorstniających;
- ✓ prace porządkowe po sezonie zimowym (na terenie miast).

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Rozpoczęcie: **20 października 2010 r.**

Zakończenie: **30 kwietnia 2013 r.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

##### **2. Wiedza i doświadczenie.**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania lub wykonywania zimowego utrzymania dróg na kwotę 350.000,00 zł dla Zadania Nr 1 oraz 400.000,00 zł dla Zadania Nr 2 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, posiadanie wiedzy i doświadczenia wykazać musi co najmniej jeden lub łącznie wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku gdy wykonawca powołuje się na wiedzę i doświadczenie podmiotu trzeciego, niezbędny jest udział tego podmiotu w wykonywaniu części zamówienia. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych w celu wykazania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa wyżej, podane w walutach obcych, wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym przetargu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Spełnianie warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentu, o którym mowa w Roz. VI pkt 1 lit. a siwz. Niewykazanie spełniania warunku spowoduje

wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 uPzp i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 uPzp.

### 3. **Potencjał techniczny.**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie dysponowaniem: dla **Zadania Nr 1**- nośnikiem wraz z piaskarko-solarką o pojemności min. 5m<sup>3</sup> z pługiem średnim jednostronnym (5 szt.), ciągnikiem (powyżej 60kM) dwunapędowym z pługiem średnim dziobowym (8 szt.), spycharką gąsienicową (4 szt.), ładowarką o pojemności łyżki min. 0,60m<sup>3</sup> (2 szt.), równiarką z pługiem lemieszowym i dziobowym (1 szt.); dla **Zadania Nr 2**- rozsypywaczem 2,5t- 3t wraz z ciągnikiem (2 szt.), rozsypywaczem 2,5t- 3t wraz z ciągnikiem przystosowanym do posypywania chodników (1 szt.), ciągnikiem (do 60kM) z pługiem jednostronnym z lemieszem gumowym (2 szt.), ciągnikiem (powyżej 60kM) z pługiem średnim jednostronnym z lemieszem gumowym (3 szt.), ciągnikiem z pługiem chodnikowym (do 60kM) (1 szt.), nośnikiem wraz z urządzeniem rozsypującym o ładowności min. 4 Mg i pługiem średnim jednostronnym (3 szt.), ciągnikiem (powyżej 60kM) dwunapędowym z pługiem średnim dziobowym (8 szt.), ładowarką o pojemności łyżki min. 0,90m<sup>3</sup> (5 szt.), nośnik z piaskarko-solarką pojemność min. 5m<sup>3</sup> z pługiem średnim jednostronnym (2 szt.) Wykonawca może polegać na potencjale technicznym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Spełnianie warunku zostanie ocenione na zasadzie spełnia/niespełnia, na podstawie dokumentu, o którym mowa w Roz. VI pkt 1 lit. b. Niewykazanie spełniania warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.**

Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczący osób zdolnych do wykonania zamówienia.

### 5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.**

Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do siwz), należy przedłożyć:
  - a) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 3 do siwz).

- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (zał. nr 4 do siwz).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Roz. VI pkt 2 lit. a-b siwz.

- 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2a do siwz).
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dotyczy tylko podmiotów zbiorowych.

W przypadku składania wspólnej oferty przez kilku wykonawców, dokumenty, o których mowa w lit. a, b, c, d, e, f musi złożyć każdy wykonawca.

W przypadku składania wspólnej oferty przez wspólników spółki cywilnej, dokumenty, o których mowa w lit. a, b, c, d, e musi złożyć każdy wspólnik spółki cywilnej.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Informacja dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 1) Roz. VI pkt 2 lit. b, c, d, f- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) Roz. VI pkt 2 lit. e- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a) i c), oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom- nie dotyczy.

4. Inne dokumenty:

- a) W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną lub w przypadku gdy osoba fizyczna jest jednym z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem sprawdzenia prawidłowości podpisania oferty Zamawiający żąda przedstawienia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy oraz formularz cenowy (zał. nr 1 i 1a, b do siwz).
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- wykonawca winien załączyć do oferty pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- d) W przypadku ustanowienia przez wykonawcę pełnomocnika, do oferty należy załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem (postępowaniami) o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności podpisania oferty i jej złożenia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa określone:

- w Roz. VI pkt 1; pkt 4 lit. b, c siwz wykonawcy występujący wspólnie przedkładają tylko raz;
- w Roz. VI pkt 2, 4 lit. a siwz składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- pełnomocnictwo, o którym mowa w Roz. VI pkt 4 lit. d siwz, składa każdy, który ustanowił swojego pełnomocnika do występowania w niniejszym postępowaniu przetargowym.

Oświadczenia wskazane w Roz. VI siwz oraz dokumenty, o których mowa w Roz. VI pkt 4 lit. b siwz muszą być złożone w formie oryginału. Pełnomocnictwa, o których mowa w Roz. VI pkt 4 lit. c, d siwz muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Dokumenty, o których mowa w Roz. VI pkt 1 lit. a, b; pkt 2 lit. b, c, d, e, f; pkt 4 lit. a siwz muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców lub podmiotów trzecich są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez tego wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Celem zachowania terminu wyznaczonego na uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania uzupełnienia oświadczeń i dokumentów w formie faks lub drogą elektroniczną pod warunkiem że zostaną one następnie bezzwłocznie złożone w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **19.08.2010 r.**
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu wniosku, o którym mowa w ust. 6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: **www.zdp.ostroda.pl**.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.
11. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
12. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach, jeżeli będzie to konieczne.
13. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 1, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub



sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach, z tym że termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

14. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

15. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał siwz, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której siwz została udostępniona.

16. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- **P. Sławomir Palmowski- Kierownik Działu Technicznego tel. (89) 642 31 53, fax. (89) 642 17 62.**

e-mail: [sekretariat@zdp.ostroda.pl](mailto:sekretariat@zdp.ostroda.pl)

## **VIII. Wadium**

### **1. Wadium**

Zadanie nr 1: **35.639,00 zł** słownie: trzydzieści pięć tysięcy sześćset trzydzieści dziewięć złotych 00/100.

Zadanie nr 2: **38.203,00 zł** słownie: trzydzieści osiem tysięcy dwieście trzy złote 00/100.

#### **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**

Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Operacyjny w Ostródzie, nr 02 2030 0045 1110 0000 0184 7240 z adnotacją: „Wadium- nr sprawy DT- b/3430/41/10 „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie w sezonach zimowych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013” w terminie do dnia 09.09.2010 r. do godziny 10.00- kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku

bankowym .W przypadku wniesienia wadium przelewem lub w pieniądzu Wykonawca dołączy do oferty kserokopię dowodu wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

W przypadku wnoszenia wadium w formach, o których mowa w pkt 2-5 oryginał dokumentu należy złożyć u Głównej Księgowej (*pok. nr 3*), a kopię załączyć do oferty przetargowej. Dokumenty wymienione w pkt 2-5 muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

W/w poręczenia i gwarancje muszą być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego zgodnie z przesłankami utraty wadium określonymi w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

## **2. Zwrot wadium**

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem Roz. VIII pkt 3 ppkt 1.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **3. Utrata wadium**

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności jeżeli wykonawca nie spełni wymagań formalnych, o których mowa w Roz. XIV pkt 4 SIWZ.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

##### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, na jedno wybrane lub więcej zadań.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wszystkie strony oferty zawierające treść winny być podpisane lub parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7) Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości kartek.
- 8) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9) Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Podmiotu reprezentującego Zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie ul. Grunwaldzka 62a, 14-100 Ostróda, pok. nr 5 oraz opisana:

Oferta w postępowaniu znak **DT- b/3430/41/10** „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie w sezonach zimowych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013”.

Nie otwierać przed dniem 09.09.2010 r. przed godz. 10:30.

Koperta powinna być zamknięta oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać Ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Niespełnienie wymagań określonych w ppkt 6-7 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

## **2. Zmiany i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 4) Koperty oznakowane napisem WYCOFANIE zostaną otwarte, powiadomienie zostanie przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego- Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62a, 14-100 Ostróda, nie później niż do dnia 09.09.2010 r. do godziny 10:00 w pokoju nr 5.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. **Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 09.09.2010 r. o godzinie 10:30 w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie w sali konferencyjnej zlokalizowanej w Obwodzie Drogowym Nr 1 w Ostródzie** (wejście od tyłu budynku ZDP).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6, przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie

byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona).

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena oferty, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wymaga stałości cen przez okres obowiązywania umowy.
3. W formularzach cenowych wykonawca obowiązany jest podać zastosowaną stawkę podatku VAT (7%, 22%, zw.).
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

## **XIII. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny**

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

### **cena ofertowa- waga 100%.**

Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} * 100 \text{ pkt}$$

### **Komisja przetargowa wybierze tę ofertę, która uzyska najwięcej punktów.**

2. Zamawiający zgodnie z art. 90 ustawy Pzp, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:**
  - 1) przedstawić opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, który spełni wymagania formalne określone w pkt 4.
6. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została wybrana.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to

zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 15 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa pkt 7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest nie możliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do SIWZ.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu

z tytułu wykonania części umowy.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym paragrafie przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 uPzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 uPzp, albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.



12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
13. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt 22, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
19. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie pkt 21 i 22.
20. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
21. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Krajowa Izba Odwoławcza może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie

Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

22. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Krajowa Izba Odwoławcza umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
23. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie.
24. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
25. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
26. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
  - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy uPzp;
  - 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
  - 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w uPzp;
  - 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Krajową Izbę Odwoławczą w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
  - 5) odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
  - 6) odwołujący nie przesłał Zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z pkt 6.
27. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
28. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
29. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XVIII. Opis części zamówienia**

**Zadanie Nr 1-** Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonach zimowych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie.

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie (gmina

Ostróda, Grunwald, Dąbrówno, miasto i gmina Miłomłyn) - teren Powiatu Ostródzkiego w sezonach zimowych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, polegające na:

- odśnieżaniu ulic powiatowych na terenie miasta Miłomłyn;
- odśnieżaniu dróg powiatowych pozamiejskich;
- zwalczaniu śliskości na ulicach powiatowych na terenie miasta Miłomłyn;
- zwalczaniu śliskości na drogach powiatowych;
- przygotowaniu piasku oraz soli (materiału do zwalczania śliskości zimowej);
- przygotowywaniu mieszanki piasku z solą 20%;
- przygotowywaniu mieszanki piasku z solą 10%;
- przygotowanie mieszanki piasku z solą 5%;
- zapewnieniu dyspozycyjności pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi;
- prowadzeniu akcji zimowej (podejmowanie natychmiastowych działań w momencie wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych).

**Zadanie Nr2-** Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonach zimowych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu.

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu- ulic i chodników powiatowych na terenie miasta Morąg i miasta Miłakowo oraz dróg powiatowych pozamiejskich gminy Morąg, Małydy, Miłakowo i Łukta na terenie Powiatu Ostródzkiego w sezonach zimowych 2010/2011, 2011/2012, 20012/2013, polegające na:

- odśnieżaniu ulic na terenie miasta Miłakowo oraz ulic i chodników na terenie miasta Morąg;
- odśnieżaniu dróg powiatowych pozamiejskich;
- zwalczaniu śliskości na ulicach i chodnikach powiatowych na terenie miast Morąg i Miłakowo;
- zwalczaniu śliskości na drogach powiatowych pozamiejskich;
- przygotowaniu piasku i soli (materiału do zwalczania śliskości zimowej);
- przygotowaniu mieszanki piasku z solą 10%;
- przygotowaniu mieszanki piasku z solą 20%;
- przygotowaniu mieszanki piasku z solą 5%;
- zapewnieniu dyspozycyjności pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi;
- prowadzeniu akcji zimowej (podejmowanie natychmiastowych działań w momencie wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych);
- oczyszczaniu pozimowym ulic miasta Morąga.

**XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu zamówień tego samego rodzaju, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

- XXII. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.**
- XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienia publiczne w walutach obcych, rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.**
- XXIV. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
- XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.**
- XXVI. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
- XVII. Lista załączników**
1. Wypełniony formularz ofertowy- (Załącznik Nr 1),
  2. Formularz oświadczenia (art. 22 ust. 1)- załącznik Nr 2,
  3. Formularz oświadczenia (art. 24 ust. 1)- załącznik Nr 2a,
  4. Wykaz usług- załącznik Nr 3,
  5. Wykaz sprzętu- załącznik Nr 4,
  6. Istotne postanowienia umowy:  
projekt umowy- załącznik Nr 5a i 5b.
  7. Zobowiązanie – załącznik Nr 6
  8. Szczegółowy zakres rzeczowy usługi- załącznik Nr 7

(pieczęć firmy)

miejscowość, data .....

**FORMULARZ OFERTOWY****1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny .....
- .....
- adres .....
- nr podstawowego konta bankowego .....
- nr telefonu .....
- faks .....
- e-mail .....
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy .....
- .....

2. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w procedurze przetargowej w przetargu nieograniczonym nr **DT- b/3430/41/10 „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie w sezonach zimowych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013”**, oferujemy realizację zamówienia za cenę:

**Zadanie 1.****Cena oferty netto:** ..... zł,

Słownie netto: zł: .....

**Cenę oferty brutto:** ..... zł

Słownie brutto: zł .....

**Podatek VAT:** ..... zł

Słownie podatek VAT: zł .....

**Zadanie 2.****Cena oferty netto:** ..... zł,

Słownie netto: zł: .....

**Cenę oferty brutto:** ..... zł

Słownie brutto: zł .....

**Podatek VAT:** ..... zł

Słownie podatek VAT: zł .....

**3. Termin wykonania zamówienia:**Rozpoczęcie: **20 października 2010 r.**Zakończenie: **30 kwietnia 2013 r.**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptujemy je bez zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

7. Usługę zamierzamy wykonać bez udziału / przy udziale podwykonawców.\*

Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

.....

8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy (zał. Nr 5a,5b).

10. Deklarujemy, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku otrzymywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzimy fakt ich otrzymania.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... 2010 r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**FORMULARZ CENOWY**  
**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG I ULIC POWIATOWYCH**  
**NA TERENIE OBWODU DROGOWEGO NR 1 W OSTRÓDZIE**  
**2010/2011, 2011/2012, 2012/2013**

**ZADANIE NR 1**

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	Cena ofertowa	
					Netto	brutto
1.	2	3	4	5	6	7
1.	Piasek wraz z załadunkiem	Mg	450			
2.	Sól wraz z załadunkiem	Mg	450			
3.	Mieszanka piasku z solą 20% wraz z załadunkiem	Mg	4500			
4.	Mieszanka piasku z solą 10% wraz z załadunkiem	Mg	600			
5.	Mieszanka piasku z solą 5% wraz z załadunkiem	Mg	300			
6.	Równiarka z pługiem lemieszowym i dziobowym*	godz.	5			
7.	Nośnik wraz z piaskarko-solarką o pojemności min. 5m <sup>3</sup> z pługiem średnim jednostronnym	godz.	4500			
8.	Ciągnik (pow. 60km) dwunapędowy z pługiem średnim dziobowym	godz.	4000			
9.	Spycharka gąsienicowa*	godz.	10			
10.	Ładowarka o poj. łyżki min. 0,6 m <sup>3</sup> *	godz.	25			
<b>WARTOŚĆ USŁUG RAZEM</b>						
<b>PODATEK VAT ..... %</b>						
<b>WARTOŚĆ USŁUG OGÓŁEM</b>						

**UWAGA:** Przedstawione ilości są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu bądź zwiększeniu) w trakcie wykonywania zadania.

**Wykonawca wypełnia tylko te pozycje, w których wskazano ilości.**

**\* Wykorzystanie sprzętu następować będzie według faktycznego zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego.**

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy

## **Załącznik nr 1 do formularza cenowego zadanie nr 1**

Sezony zimowe 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013

Oferujemy wykonanie usług objętych przetargiem na niżej wymienione ceny jednostkowe

### **2. Sprzęt**

- a) Nośnik wraz z piaskarko-solanką o poj. min. 5m<sup>3</sup> z pługiem średnim jednostronnym ..... zł./godz.  
Słownie:.....
- Ciągnik (pow. 60KM) dwunapędowy z pługiem średnim dziobowym ..... Zł./godz.  
Słownie:.....
  - Spycharka gąsienicowa ..... zł./godz.  
Słownie:.....
  - Ładowarka o poj. łyżki min. 0,6 m<sup>3</sup> ..... zł./godz.  
Słownie:.....
  - Równiarka z pługiem lemieszowym i dziobowym ..... zł./godz.  
Słownie:.....

### **1. Materiały**

- Piasek wraz z załadunkiem ..... zł./Mg  
Słownie:.....
- Sól wraz z załadunkiem ..... zł./Mg  
Słownie:.....
- Mieszanka piasku z solą 20% wraz z załadunkiem ..... zł./Mg  
Słownie:.....
- Mieszanka piasku z solą 10% wraz z załadunkiem ..... zł./Mg  
Słownie:.....
- Mieszanka piasku z solą 5% wraz z załadunkiem ..... zł./Mg  
Słownie:.....

UWAGA: Należy podać ceny za wszystkie wymienione elementy w tym załączniku

.....

podpis Wykonawcy

.....dnia .....2010 r.



**FORMULARZ CENOWY**  
**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG I ULIC POWIATOWYCH**  
**NA TERENIE OBWODU DROGOWEGO NR 2 W MORĄGU**  
**2010/2011, 2011/2012, 2012/2013**  
**ZADANIE NR 2**

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	Cena ofertowa	
					netto	brutto
1.	2	3	4	5	6	7
1.	Piasek wraz z załadunkiem	Mg	240			
2.	Sól wraz z załadunkiem	Mg	90			
3.	Mieszanka piasku z solą 20% wraz z załadunkiem	Mg	1.200			
4.	Mieszanka piasku z solą 10% wraz z załadunkiem	Mg	2.100			
5.	Mieszanka piasku z solą 5% wraz z załadunkiem	Mg	180			
6.	Rozsypywacz 2,5t-3t wraz z ciągnikiem	godz.	1.449			
7.	Rozsypywacz 2,5t-3t wraz z ciągnikiem przystosowanym do posypywania chodników	godz.	600			
8.	Ciągnik z pługiem jednostronnym z lemieszem gumowym - do 60 kM	godz.	360			
9.	Ciągnik z pługiem jednostronnym z lemieszem gumowym - powyżej 60 kM	godz.	750			
10.	Ciągnik z pługiem chodnikowym do 60 kM	godz.	307,5			
11.	Nośnik z urządzeniem rozsypującym o ładowności 4 Mg. i pługiem średnim jednostronnym	godz.	1.754			
12.	Ciągnik dwunapędowy z pługiem średnim dziobowym powyżej 60 kM	godz.	1.035			
13.	Ładowarka o poj. łyżki min. 0,9 m <sup>3</sup>	godz.	490			
14.	Nośnik z piaskarko-Solarką pojemność min. 5m <sup>3</sup> z pługiem średnim jednostronnym	godz.	1.000			
15.	Pozimowe oczyszczenie ulic powiatowych w m. Morągu po każdym sezonie zimowym	m <sup>2</sup>	94.536			
16.	Pozimowe oczyszczenie chodników powiatowych w m. Morągu po każdym sezonie zimowym	m <sup>2</sup>	133.221			
<b>WARTOŚĆ USŁUG RAZEM</b>						
<b>PODATEK VAT ..... %</b>						
<b>WARTOŚĆ USŁUG OGÓŁEM</b>						

**UWAGA: Przedstawione ilości są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu bądź zwiększeniu) w trakcie wykonywania zadania**  
**Wykonawca wypełnia tylko te pozycje, w których wskazano ilości.**

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy

## **Załącznik nr 1 do formularza cenowego zadanie nr 2**

Sezony zimowe 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013

Oferujemy wykonanie usług objętych przetargiem na niżej wymienione ceny jednostkowe

### **1. Sprzęt**

- Rozsypywacz 2,5t-3t wraz z ciągnikiem ..... zł./godz.  
Słownie:.....
- Rozsypywacz 2,5t-3t wraz z ciągnikiem przystosowanym do posypywania chodników ..... zł./godz.  
Słownie: .....
- Ciągnik z pługiem jednostronnym z lemieszem gumowym  
- do 60 KM ..... zł./godz.  
Słownie:.....  
- powyżej 60 KM ..... zł./godz.  
Słownie:.....
- Ciągnik z pługiem chodnikowym do 60 KM ..... zł./godz.  
Słownie:.....
- Nośnik wraz z urządzeniem rozsypującym o ładowności min. 4 Mg i pługiem średnim jednostronnym ..... zł./godz.  
Słownie:.....
- Ciągnik dwunapędowy z pługiem średnim dziobowym powyżej 60 KM ..... zł./godz.  
Słownie:.....
- Ładowarka o poj. łyżki min. 0,9 m<sup>3</sup> ..... zł./godz.  
Słownie:.....
- Nośnik z piaskarko-solarką poj. min 5m<sup>3</sup> z pługiem średnim jednostronnym ..... zł./godz.  
Słownie:.....

### **2. Materiały**

- Piasek wraz z załadunkiem ..... zł./Mg  
Słownie:.....
- Sól wraz z załadunkiem ..... zł./Mg  
Słownie:.....
- Mieszanek piasku z solą 20% wraz z załadunkiem ..... zł./Mg  
Słownie:.....
- Mieszanek piasku z solą 10% wraz z załadunkiem ..... zł./Mg  
Słownie:.....
- Mieszanek piasku z solą 5% wraz z załadunkiem ..... zł./Mg  
Słownie:.....

**3. Pozimowe oczyszczenie ulic powiatowych**

w m. Morągu po każdym sezonie zimowym ..... zł./m<sup>2</sup>

Słownie:.....

**4. Pozimowe oczyszczanie chodników powiatowych**

w m. Morąg po każdym sezonie zimowym ..... zł./m<sup>2</sup>

Słownie:.....

UWAGA: Należy podać ceny za wszystkie wymienione elementy w tym załączniku

.....  
podpis Wykonawcy

.....dnia .....2010 r.

(pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr DT- b/3430/41/10 **„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie w sezonach zimowych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013”**, oświadczamy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia..... 2010 r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr DT- b/3430/41/10- **„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie w sezonach zimowych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013”**, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....2010 r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**

<b>Przedmiot usługi</b>	<b>Miejsce wykonania usługi</b>	<b>Termin wykonania usługi</b>	<b>Odbiorca usługi</b>

....., dn. ....

.....  
 (czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do  
 występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ SPRZĘTU**

<b>Nazwa narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych</b>	<b>Ilość</b>	<b>Podstawa dysponowania zasobem</b>

..... dnia .....2010 r.

Podpisano

.....  
 (czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do  
 występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**PROJEKT UMOWY**

na wykonanie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie- (gmina Ostróda, Grunwald, Dąbrówno, miasto i gmina Miłomłyn) na terenie Powiatu Ostródzkiego w sezonach zimowych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013,

zawarta w dniu ..... 2010 r. pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych z siedzibą w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62A, REGON: 510751190; NIP: 741-17-72-021

zwanym w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Ostrowską- Dyrektora

a

.....  
REGON:.....; NIP:.....

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

reprezentowanym przez:

.....  
o następującej treści:

### § 1

Wykonawca w wyniku wygrania przetargu nieograniczonego przyjmuje do wykonania usługi zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonach zimowych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 zgodnie z OST i ST.

### § 2

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający :

1) Kierownik Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie Pan Mariusz Beszczak

2) Wykonawca: .....

### § 3

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z przedstawioną ofertą w formularzu cenowym wypełnionym przez Wykonawcę.

### § 4 \*

1. Wykonawca wykona następujące prace przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców:

..... ,  
.....

2. Powierzenie jakichkolwiek prac Podwykonawcy innemu niż wskazany w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych Podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia Podwykonawców, wskazanych w ofercie.



3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług któregośkolwiek Podwykonawcy, zapewniając ciągłe wykonywanie zimowego utrzymania dróg.
4. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 2, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu prac.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy nie jest dopuszczalna.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

#### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie zadania cenę umowną brutto zgodnie z załączonymi materiałami ofertowymi - w 2010 r. nie więcej niż (do kwoty) ..... PLN, słownie złotych: ....., w 2011 r., 2012 r. i 2013 r.-do wysokości środków zagwarantowanych w budżecie.
2. Zapłata należności będzie regulowana za poszczególne miesiące w formie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy Nr ..... w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Faktura za wykonanie miesięczne usług będzie wystawiana po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego jakości wykonanych prac oraz zgodność ich wykonania z umową, Ogólną Specyfikacją Techniczną i Specyfikacją Techniczną.
4. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.\*
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 21 dni od wystawienia faktury Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.\*
6. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.\*
7. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
8. W przypadku zmiany podatku VAT przez władze ustawodawcze wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone wg nowej stawki podatku VAT od dnia jej wprowadzenia.
9. W sezonach zimowych 2011/2012 r. i 2012/2013 ceny jednostkowe mogą być waloryzowane jeżeli w wyniku inflacji nastąpi wzrost cen o minimum 5% (do 5% bez wzrostu cen), to na wniosek Wykonawcy można w drodze aneksu do umowy zwiększyć ceny jednostkowe o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym przez Prezesa GUS. Wzrost cen jednostkowych może nastąpić raz w roku (począwszy od IV kwartału 2011 r.). Obowiązującym wskaźnikiem

waloryzacji powyższych cen będzie wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za miesiąc, w którym wpłynął wniosek od Wykonawcy do analogicznego miesiąca roku poprzedniego. Ważność aneksu będzie obowiązywała od początku następnego miesiąca.

#### § 6

1. Zmiany ilościowe w wykonywanych pracach nie mają wpływu na zmianę ceny jednostkowej.
2. Wartość kontraktu może być zwiększana lub zmniejszana w skali każdego roku. O zmniejszeniach lub zwiększeniach ilości robót decyduje Zamawiający mając na względzie warunki atmosferyczne i środki finansowe jakimi dysponuje.
3. Wykonawca na okres trwania akcji zimowej zapewni bazy z placami składowymi w m. Ostróda i m. Dąbrówno - zgodnie z OST i SST.

#### § 7

Przedmiotem odbioru częściowego są potwierdzone usługi przez zamawiającego pod względem ilości

- 1) usługi sprzętowo-transportowej;
- 2) rozsypanych materiałów uszorstniających.

Podstawę potwierdzenia prac stanowi dla Zamawiającego tzw. dokument najmu sporządzony przez Zamawiającego na podstawie dzienników pracy sprzętu.

Jakość usług jest weryfikowana i nadzorowana wg potrzeb przez Zamawiającego.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne :
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn , za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 100.000,00 zł ,
  - b) za każdą godzinę zwłoki w podstawieniu każdego pojazdu na żądanie Zamawiającego w wysokości iloczynu trzykrotnej ceny jednostkowej netto sprzętu i ilości godzin spóźnionych; za spóźnienie krótsze niż godzinę kara będzie wyliczana proporcjonalnie;
  - c) za nie dotrzymanie warunków jakościowych Zamawiający nie płaci Wykonawcy za źle wykonaną usługę;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 90.000,00 zł .
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody , strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku stwierdzenia po otrzymaniu wyników badań, że materiały z każdej nowej partii materiału, stosowane przez Wykonawcę odbiegają od wymagań norm, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę w wysokości 30% wartości materiału zużytego, objętego miesięczną fakturą. Wykonawca zobowiązany jest do ponownego przygotowania prawidłowej partii materiału.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych

okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9

1. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania usług, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnej wartości szkody.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim spowodowanym w trakcie wykonywania zadań objętych niniejszą umową.

#### § 10

Zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

#### § 12

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

#### § 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

#### § 14

Integralną częścią umowy jest :

1. Oferta wraz z Formularzem cenowym;
2. Ogólna Specyfikacja Techniczna;
3. Specyfikacja Techniczna;
4. Wykaz dróg powiatowych przewidzianych do zimowego utrzymania dróg.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**\* dotyczy w przypadku wystąpienia Podwykonawców**

**PROJEKT UMOWY**

na wykonanie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu – ulic powiatowych na terenie miasta Morąg i miasta Miłakowo, oraz dróg powiatowych pozamiejskich gminy Morąg, Małdyty, Miłakowo i Łukta na terenie Powiatu Ostródzkiego w sezonach zimowych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013,

zawarta w dniu ..... 2010 r. pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych z siedzibą w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62A, REGON: 510751190; NIP: 741-17-72-021

zwanym w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Ostrowską- Dyrektora

a

REGON:.....; NIP:.....

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

reprezentowanym przez:

o następującej treści:

## § 1

Wykonawca w wyniku wygrania przetargu nieograniczonego przyjmuje do wykonania usługi zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonach zimowych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 zgodnie z OST i ST.

## § 2

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający :

1) Kierownik Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu Pan Mirosław Pieszko

2) Wykonawca: .....

## § 3

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z przedstawioną ofertą w formularzu cenowym wypełnionym przez Wykonawcę.

## § 4 \*

1. Wykonawca wykona następujące prace przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców:

.....,

2. Powierzenie jakichkolwiek prac Podwykonawcy innemu niż wskazany w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych Podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia Podwykonawców, wskazanych w ofercie.

3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług któregośkolwiek Podwykonawcy, zapewniając ciągłe wykonywanie zimowe utrzymanie dróg.
4. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 2, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu prac.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy nie jest dopuszczalna.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

#### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie zadania cenę umowną brutto zgodnie z załączonymi materiałami ofertowymi - w 2010 r. nie więcej niż (do kwoty).....PLN, słownie złotych:....., w 2011 r., 2012 r. i 2013 r.-do wysokości środków zagwarantowanych w budżecie.
2. Zapłata należności będzie regulowana za poszczególne miesiące w formie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy Nr ..... w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Faktura za wykonanie miesięczne usług będzie wystawiana po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego jakości wykonanych prac oraz zgodność ich wykonania z umową, Ogólną Specyfikacją Techniczną i Specyfikacją Techniczną.
4. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.\*
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 21 dni od wystawienia faktury Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.\*
6. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.\*
7. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
8. W przypadku zmiany podatku VAT przez władze ustawodawcze wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone wg nowej stawki podatku VAT od dnia jej wprowadzenia.
9. W sezonach zimowych 2011/2012 r. i 2012/2013 ceny jednostkowe mogą być waloryzowane jeżeli w wyniku inflacji nastąpi wzrost cen o minimum 5% (do 5% bez wzrostu cen), to na wniosek Wykonawcy można w drodze aneksu do umowy zwiększyć ceny jednostkowe o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym przez Prezesa GUS. Wzrost cen jednostkowych może nastąpić raz w roku (począwszy od IV kwartału 2011 r.). Obowiązującym wskaźnikiem

waloryzacji powyższych cen będzie wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za miesiąc, w którym wpłynął wniosek od Wykonawcy do analogicznego miesiąca roku poprzedniego. Ważność aneksu będzie obowiązywała od początku następnego miesiąca.

#### § 6

1. Zmiany ilościowe w wykonywanych pracach nie mają wpływu na zmianę ceny jednostkowej.
2. Wartość kontraktu może być zwiększana lub zmniejszana w skali każdego roku. O zmniejszeniach lub zwiększeniach ilości robót decyduje Zamawiający mając na względzie warunki atmosferyczne i środki finansowe jakimi dysponuje.
3. Dla Zadania Nr 2: w m. Morąg i m. Małdyty. Bazy wyposażone muszą być w łączność telefoniczną z dyżurnymi- zgodnie z OST i ST.

#### § 7

Przedmiotem odbioru częściowego są potwierdzone usługi przez zamawiającego pod względem ilości

- 1) usługi sprzętowo-transportowej;
- 2) rozsypanych materiałów uszorstniających;
- 3) oczyszczeniu poziomym ulic miasta Morąg po każdym sezonie zimowym- w przypadku jego wykonywania przez Wykonawcę.

Podstawę potwierdzenia prac stanowi dla Zamawiającego tzw. dokument najmu sporządzony przez Zamawiającego na podstawie dzienników pracy sprzętu.

Jakość usług jest weryfikowana i nadzorowana wg potrzeb przez Zamawiającego.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 100.000,00 zł;
  - b) za każdą godzinę zwłoki w podstawieniu każdego pojazdu na żądanie Zamawiającego w wysokości iloczynu trzykrotnej ceny jednostkowej netto sprzętu i ilości godzin spóźnionych; za spóźnienie krótsze niż godzinę kara będzie wyliczana proporcjonalnie;
  - c) za nie dotrzymanie warunków jakościowych Zamawiający nie płaci Wykonawcy za źle wykonaną usługę;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 90.000,00 zł.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku stwierdzenia po otrzymaniu wyników badań, że materiały z każdej nowej partii materiału, stosowane przez Wykonawcę odbiegają od wymagań norm, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę w wysokości 30% wartości materiału zużytego, objętego miesięczną fakturą. Wykonawca zobowiązany jest do ponownego przygotowania prawidłowej partii materiału.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9

1. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania usług, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnej wartości szkody.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim spowodowanym w trakcie wykonywania zadań objętych niniejszą umową.

#### § 10

Zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

#### § 12

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

#### § 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

#### § 14

Integralną częścią umowy jest:

1. Oferta wraz z Formularzem cenowym;
2. Ogólna Specyfikacja Techniczna;
3. Specyfikacja Techniczna;
4. Wykaz dróg powiatowych przewidzianych do zimowego utrzymania.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**\* dotyczy w przypadku wystąpienia Podwykonawców**

## ZOBOWIĄZANIE<sup>1</sup>

Ja, niżej podpisany(a) .....  
(działając w imieniu.....)  
.....)\*  
(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuje się do oddania do dyspozycji .....  
.....  
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, tj. ....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(wskazanie udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia nr **„DT- b/3430/41/10- Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie w sezonach zimowych 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013”**

....., dnia .....2010 r.

Podpisano

.....  
(podpisy osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu  
udostępniającego zasoby)

**Jeżeli podmioty składające niniejsze zobowiązanie będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Roz. VI pkt 2 lit. a-b siwz.**

<sup>1</sup> Niniejsze zobowiązanie składają inne podmioty na których zasobach polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu



***SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY USŁUGI***

## **OGÓLNE SPECYFIKACJE TECHNICZNE**

### **ZIMOWEGO UTRZYMANIA**

#### **ULIC POWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA MORĄGA, MIŁAKOWA I MIŁOMŁYNA ORAZ DRÓG POWIATOWYCH POZAMIEJSKICH POWIATU OSTRÓDZKIEGO**

##### **1. WSTĘP**

Zimowe utrzymanie dróg- są to prace prowadzone w ramach bieżącego utrzymania dróg, mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu. Do zimowego utrzymania dróg zalicza się między innymi:

- działanie organizacyjno-techniczne realizowane przez drogową służbę liniową lub przedsiębiorstwa wykonawcze, w tym prace remontowe dla przygotowania dróg i obiektów mostowych do sezonu zimowego;
- przygotowanie materiałów uszorstniających do zwalczania skutków zimy tj. do zapobiegania powstawaniu i likwidowania śliskości;
- usuwanie śniegu z ulic, dróg i chodników (w przypadku obfitych opadów śniegu- jego wywóz z ulic miast);
- zwalczanie tj. zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej poprzez stosowanie środków chemicznych lub materiałów uszorstniających;
- prace porządkowe po sezonie zimowym (na terenie miast).

##### **1.1. Przedmiot specyfikacji**

Przedmiotem Ogólnej Specyfikacji Technicznej podstawowej- OST- są wymagania techniczne dla prac prowadzonych w ramach zimowego utrzymania dróg na drogach powiatowych pozamiejskich i ulicach powiatowych miejskich na terenie działania Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie.

Drogi i ulice powiatowe utrzymywane są w V standardzie zimowego utrzymania dróg. Standard VII- drogi nie objęte zimowym utrzymaniem.

##### **1.2. Zakres stosowania specyfikacji**

Niniejsza specyfikacja obowiązuje przy przygotowaniu, wykonawstwie i odbiorze prac w ramach zimowego utrzymania dróg (ulic) powiatowych na terenie powiatu ostródzkiego, prowadzonych systemem zleconym, zgodnie ze standardami i kolejnościami określonymi w „Wykazie dróg i ulic objętych zimowym utrzymaniem”. W wyjątkowych sytuacjach mogą być odśnieżane drogi nie ujęte w „Wykazie dróg i ulic objętych zimowym utrzymaniem”. Trasa odśnieżania zostanie podana przez dyżurnego lub Kierownika Obwodu Drogowego dla wykonawcy.

##### **1.3. Wymagania ogólne i jakość prac**

Za jakość stosowanych materiałów i wykonywanych prac oraz ich zgodność z wymaganiami określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych (SST), odpowiedzialny jest Wykonawca.

#### **2. PRACE PRZYGOTOWAWCZE DO SEZONU ZIMOWEGO**

##### **2.1. Przygotowanie sprzętu**

W okresie do **20 października każdego roku** należy dokonać przeglądu i remontu sprzętu

(osprzęt) do odśnieżania i zwalczania śliskości. Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w ciągu 2 godzin od chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drogach i ulicach. Nośniki pługów odśnieżnych powinny mieć zamontowane płyty czołowe. Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości zimowej powinny być wyposażone w minimum jeden ostrzegawczy pulsujący sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, umieszczony na dachu kabiny pojazdu, lemiesz pługów powinny mieć oznaczone skrajne, wystające poza obrys pojazdu, części w skośne pasy pod kątem 45°, barwy na przemian białej i czerwonej zgodnie z art. 54 i 61 ustawy z dnia 19 sierpnia 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” (Dz.U. .Nr 108, poz. 908 z 2005r. ze zm.).

Każdy nośnik sprzętu musi być wyposażony w telefon komórkowy Zamawiający przedstawi Wykonawcy szczegółowy system kontaktu dyżurnego ZDP lub OD z operatorem nośnika - np. kontakt o wyznaczonej godzinie lub konkretnym miejscu znajdowania się nośnika.

Koszt zakupu telefonu komórkowego oraz rozmowy telefoniczne z Zamawiającym obciążają Wykonawcę.

Po przygotowaniu sprzętu i nośników należy dokonać próbnego montażu, podczas którego należy sprawdzić:

#### **w pługach**

- dopasowanie elementów łączących pług z płytą czołową;
- działanie mechanizmu podnoszenia;
- możliwość swobodnego układania się odkładnicy na nawierzchni i przylegania lemiesza do niej;
- działanie oświetlenia sygnalizacyjnego;

#### **w rozsypywarkach**

- dopasowanie rozsypywarki do nośnika (w przypadku rozsypywarek nakładanych);
- działanie układu napędowego oraz dozującego i rozsypującego (równomierność rozsypywania na całej szerokości jezdni);
- działanie urządzeń regulujących.

Zamawiający dokona kontroli przygotowania sprzętu do sezonu zimowego w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia gotowości sprzętu do pracy, lecz nie później niż 7 dnia po wyznaczonym terminie 20 października każdego roku.

### **3. PRZYGOTOWANIE I SKŁADOWANIE MATERIAŁÓW DO ZAPOBIEGANIA POWSTAWANIU I LIKWIDACJI ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ.**

#### **3.1. WSTĘP**

Materiały stosowane do zwalczania tj. zapobiegania śliskości zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego przygotowanych tymczasowych składowiskach tak, aby nie prowadziły do degradacji środowiska naturalnego. Wielkość składowisk i ich usytuowanie powinny wynikać z wielkości sieci drogowej, przyjętej technologii zwalczania śliskości jak i warunków gruntowo-wodnych. Magazyny powinny być usytuowane na terenie:

- miasta Morąga;

- miasto Ostróda\*;
- miejscowość Dąbrówno\*;
- miejscowości Małdyty\*.

\* Dopuszcza się zlokalizowanie składowisk w promieniu 10 km od wskazanych wyżej miejscowości.

### **3.2. Magazyny tymczasowe**

W zasadzie w magazynach tymczasowych powinno składować się materiały uszorstniające z domieszką środków chemicznych lub same materiały uszorstniające.

Magazyn tymczasowy powinien posiadać utwardzony plac, obramowany dookoła krawężnikiem, odstojnik dla solanki oraz wjazd i wyjazd. Nawierzchnia placu powinna mieć odpowiednią nośność. Podbudowa powinna być wykonana z mieszanki mineralno-bitumicznej, chudego betonu lub kruszywa łamanego o odpowiedniej grubości, natomiast nawierzchnia z betonu asfaltowego lub asfaltu lanego. Podłoże powinno mieć spadek (od środka na zewnątrz do odstojnika) 3-4%. Krawężnik, wykonany z betonu cementowego lub kamienia, powinien być odpowiednio zabezpieczony asfaltem lub wykonany całkowicie z betonu asfaltowego. Natomiast odstojnik na solankę wykonany z prefabrykowanych elementów betonowych. Ściany zbiornika, jak i dno, muszą być zabezpieczone materiałami bitumicznymi, aby zapobiec przedostawaniu się solanki do gruntu. Solankę należy wywozić tylko w miejsca wyznaczone przez służby oczyszczania miast. Plac, na którym znajduje się tymczasowy magazyn, powinien posiadać oświetlenie, pomieszczenie dla obsługi oraz powinien być ogrodzony. Materiały składowane w magazynach tymczasowych powinny być przykryte plandekami lub posiadać zadaszenia. Typowy, tymczasowy magazyn posiada powierzchnię 450-540 m<sup>2</sup> i objętość 500-860 m<sup>3</sup>. Zapas środków musi wystarczyć co najmniej na dwa tygodnie pracy.

Zamawiający dopuszcza wykonanie placu składowego na gruncie naturalnym o zagęszczonym podłożu tylko dla piasku bez domieszek soli lub innych środków chemicznych.

### **3.3. Zasady składowania środków chemicznych i materiałów**

#### 3.3.1. Chlorki sodu:

Środki chemiczne, głównie chlorek sodu (NaCl) w stanie luźnym (nie zbrylającym się) musi być składowany w magazynach zamkniętych w pryzmach o wysokości około 2,5 m, szerokości od 9 do 12 m, przy długość zależnej od długości magazynu.

#### 3.3.2. Materiały uszorstniające:

Materiały uszorstniające z dodatkiem środków chemicznych lub same materiały uszorstniające powinny być składowane w pryzmach o wysokości około 2,5 m, szerokości od 9 do 12 m, przy długości zależnej od długości składowiska. Powierzchnia pryzmy powinna być wygładzona i ubita oraz posiadać 5% spadek na zewnątrz w celu szybkiego odprowadzenia wody. Pryzma powinna znajdować się pod wiatą lub po uzgodnieniu z Zamawiającym może być przykryta plandeką, przymocowaną do haków usytuowanych poza krawędzią składowiska. Zaleca się dociśnięcie plandeki taśmami obciążonymi elementami betonowymi lub innymi elementami uniemożliwiającymi zerwanie plandeki przez wiatr.

### **3.4. Gromadzenie materiałów**

Przed sezonem zimowym do 20 października każdego roku należy zgromadzić odpowiedni zapas materiałów o wielkości wystarczającej do dwutygodniowego prowadzenia prac. W czasie sezonu zimowego należy uzupełniać zapasy do wielkości wystarczającej na dwa tygodnie pracy. Po zakończeniu sezonu zimowego materiały na składowiskach powinny być uporządkowane.

### **3.5. Warunki techniczne jakim muszą odpowiadać środki do zwalczania śliskości zimowej**

#### 3.5.1. Środki chemiczne

Środki chemiczne stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach:

- sól (NaCl)

PN-86/C-84081/02

Zgodnie z „Wytycznymi Zimowego Utrzymania Dróg” Instytutu Badawczego Dróg i Mostów z maja 2005r., główne wymagania dla soli drogowej stosowanej w Polsce określa norma „PN-86/C-84081/02- Sól (chlorek sodowy). Wymagania” oraz normy pokrewne. Nowa edycja wyżej wymienionej normy tj. „PN C-840-2:1998 Sól (Chlorek sodu) Sól spożywcza” zastąpiła poprzednią normę PN-86/C-84081/02, eliminując określenie „sól drogowa” i nie podając dla soli drogowej żadnych wymagań. Niniejszym uznaje się, że dla celów oceny soli stosowanej w drogownictwie wymagania starej normy są właściwe i powinny być nadal stosowane.

#### 3.5.2. Materiały uszorstniające:

Materiały uszorstniające stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach:

- piasek o średnicy cząstek od 0,1 do 1 mm (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach – Dz. U. Nr 230, poz. 1960)

Mieszanki materiałów uszorstniających i środków chemicznych powinny być jednorodne i nie powinny zawierać nadziarna – zgodnie z podaną wyżej normą i rozporządzeniem.

#### **Zasady przygotowania mieszanek**

Mieszaniny środków chemicznych, ze względu na higroskopijność powinny być mieszaniną jednorodną. Wykonać to można w różnego typu mieszarkach wagowych i objętościowych.

Niedopuszczalne jest mieszanie materiału przy pomocy koparek lub ładowarek.

### **3.6. Sprzęt do mieszania**

Do przygotowania mieszanek należy używać betoniarek przeciwbieżnych i wolnospadowych, suszarek bębnowych, dozatorów lub innych urządzeń dających gwarancję jednorodności mieszanek.

### **3.7. Badania środków chemicznych i materiałów uszorstniających**

Wszystkie materiały stosowane do zwalczania śliskości winny być badane i zaaprobowane do stosowania przez Zamawiającego.

Badanie, przygotowanej partii mieszanek piasku z solą, przed rozpoczęciem akcji zimowej – około 350 Mg, powinny być wykonywane przez specjalistyczne laboratorium drogowe oraz w ciągu sezonu zimowego, jak również po każdej dostawie i produkcji partii materiałów uszorstniających.

Zamawiający wraz z Wykonawcą pobierze jedną próbkę do badań z jednej dostawy materiału, złożonego na składowisku i sprzymowanego. Koszt badań próbek obciąża Wykonawcę.

Wykonawca złoży oświadczenie, że piasek stosowany jako materiał uszorstniający przy zwalczaniu śliskości zimowej, odpowiada wymaganiom zawartym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach – Dz. U. Nr 230, poz. 1960)

### **3.8. Odpowiedzialność za stosowanie materiałów niezgodnych z normami**

Całkowita odpowiedzialność ciąży na Wykonawcy. W przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca stosuje materiały niezgodnie ze specyfikacją lub uzgodnieniami z Zamawiającym, obciąży się Wykonawcę karami zgodnie z umową, aż do zerwania umowy włącznie. Zamawiający dokona kontroli składowisk przed sezonem zimowym do 20 października każdego roku.

## **4. ODŚNIEŻANIE DRÓG**

### **4.1. Zasady ogólne**

Opady śniegu powodują utrudnienia w ruchu pojazdów kołowych w stopniu uzależnionym od grubości warstwy śniegu oraz jego fizycznych i mechanicznych właściwości tj.

- ciężaru objętościowego;
- twardości;
- spójności (kohezji);
- wilgotności;
- wytrzymałości na ścinanie;
- wytrzymałości na rozciąganie;
- współczynnika tarcia śniegu o metal.

Wszystkie te właściwości i cechy śniegu zależą od temperatury otoczenia i temperatury samego śniegu.

Pulchny śnieg o grubości warstwy do 10 cm utrudnia ruch samochodów osobowych i wywołuje spadek prędkości ruchu pojazdów do około 50-60 km/h. Natomiast 20-30 cm warstwa śniegu praktycznie uniemożliwia poruszanie się pojazdów osobowych i znacznie utrudnia ruch samochodów ciężarowych, z wyjątkiem ciężkich pojazdów.

Grubość warstwy śniegu ponad 30 cm zalegająca na jezdni powoduje całkowite zatrzymanie ruchu drogowego.

### **4.2. Sprzęt do odśnieżania**

Do odśnieżania dróg w zależności od grubości zalegającego śniegu należy używać:

- pługów lemieszowych lekkich, średnich i ciężkich;
- odśnieżarek mechanicznych, ślimakowo-wirnikowych, frezowo-wirnikowych;
- równiarek różnych typów z zamontowanym pługiem czołowym jednostronnym lub dwustronnym

Do nośników pługów lemieszowych:

- lekkich – zalicza się opłukane pojazdy samochodowe o ładowności do 6t i ciągniki rolnicze;

- średnich – zalicza się opłukane pojazdy samochodowe o ładowności od 6,1 do 7,9t, wszystkie samochody o ładowności 7,9t z napędem na dwie lub więcej osi oraz samochody „Kamaz”;
- ciężkich - zalicza się opłukane pojazdy samochodowe o ładowności 8t i powyżej.

#### **4.3. Sprzęt do zrywania naboju śnieżnego**

Do zrywania naboju śnieżnego w zależności od grubości jego zalegania należy stosować:

- szczotki mechaniczne montowane na pługach lemieszowych;
- frezarki montowane na ciągnikach rolniczych;
- pługi lemieszowe i równiarki wyposażone w specjalnie uzębione lemiesze;
- noże skrawające montowane między osiami samochodu.

#### **4.4. Warunki jakim powinien odpowiadać sprzęt do odśnieżania**

##### 4.4.1 Nośniki:

Nośnikami pługów odśnieżnych mogą być samochody lub inne pojazdy samobieżne z napędem na dwie lub więcej osi i wzmocnionej ramie, która powinna umożliwiać zamocowanie na niej płyty czołowej. Układ napędowy nośnika powinien zapewnić długotrwałą pracę na niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Nośnik powinien być wyposażony w telefon komórkowy i sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, zgodnie z Ustawą Prawo o ruchu drogowym. Ponadto reflektory samochodu oraz kierunkowskazy muszą być umieszczone na wspornikach. Podnoszenie i opuszczanie pługa musi odbywać się z kabiny kierowcy. Łańcuchy przeciwnieżeń, hak i łopaty powinny stanowić dodatkowe wyposażenie. Pojazdy i sprzęt (z aktualnymi badaniami technicznymi i ubezpieczeniem) muszą być oznakowane w miejscu widocznym i w sposób widoczny.

##### 4.4.2. Odkładnice

Odkładnice w miarę możliwości powinny być przestawne na skręt w lewo lub prawo, w zależności od miejsca prowadzenia robót. Jedna odkładnica powinna być przystosowana do odśnieżania na obszarach zabudowanych (przesuwanie śniegu), a inne na drogach zamiejskich (odrzut śniegu).

Odkładnice powinny być wykonane z blachy stalowej lub tworzywa sztucznego o dostatecznej wytrzymałości i elastyczności oraz mieć możliwość odchylania się w pionie w przypadku natrafienia (najeżdżania) na przeszkodę.

##### 4.4.3. Lemiesze

W zależności od pracy, jaką mają wykonywać, lemiesze powinny być wykonane ze stali, gumy lub tworzywa sztucznego.

Do zrywania naboju śnieżnego należy używać specjalnych lemieszów wykonanych z bardzo twardej stali.

##### 4.4.4. Czołownice

Konstrukcja płyty czołowej- czołownica oraz mocowanie jej musi być dostatecznie sztywne. Połączenie pługa z nośnikiem powinno umożliwiać regulację wysokości ostrza lemiesza nad powierzchnię jezdni. Konstrukcja czołownicy powinna umożliwiać szybki montaż zespołu do odśnieżania.

#### 4.4.5. Wymagania w stosunku do operatorów sprzętu do odśnieżania

Operatorem sprzętu może być kierowca samochodu posiadający odpowiednie kwalifikacje tj. wymaganą kategorię prawa jazdy, znajomość obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg oraz aktualne badania lekarskie i ubezpieczenie.

Przed rozpoczęciem pracy operator powinien dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość działania:

- układu hydraulicznego;
- zaczepu nośnika;
- stanu technicznego nośnika.

Nie należy rozpoczynać pracy do chwili, gdy zauważone usterki nie zostaną usunięte. Należy wykonać również niezbędne czynności konserwacyjne.

W czasie pracy operator powinien:

- wykonywać wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu i prowadzeniem nośnika;
- w sposób ciągły obserwować sprzęt roboczy i zwracać baczną uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się w pobliżu;
- przestrzegać obowiązujących zasad Kodeksu Drogowego.

Po zakończonej pracy, pług należy pozostawić opuszczony, aby odciążyć zawieszenie, następnie sprzęt oczyścić i dokonać przeglądu. Wszelkie uszkodzenia sprzętu zagrażające bezpieczeństwu pracownikom obsługującym sprzęt jak i użytkownikom dróg **należy niezwłocznie usunąć**.

Należy dokonywać terminowo obsługi technicznych sprzętu zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcji obsługi sprzętu.

### **4.5. Odśnieżanie dróg i ulic**

#### 4.5.1. Zasady odśnieżania

W zależności od ilości zalegającego śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pługów lub zespołów pługów. Na drogach jednojezdniowych odśnieżanie, należy rozpocząć od osi jezdni. W trudnych warunkach atmosferycznych należy odśnieżać tylko jeden pas ruchu i wykonać mijanki w zasięgu widoczności co 200-300 m.

Wybór systemu odśnieżania zależy od:

- kolejności zimowego utrzymania (w ZDP obowiązują 1-4 kolejności zimowego utrzymania dróg);
- warunków atmosferycznych;
- możliwości finansowych Zamawiającego;
- aktualnego stanu utrzymania dróg.

Poszczególnym kolejnościom zimowego utrzymania dróg i ulic przypisane są warunki ruchu na jezdni oraz dopuszczalne odstępstwa od kolejności w warunkach śniegu i śliskości zimowej jak również czas występowania wyżej wymienionych odstępstw.

Na drogach i ulicach objętych V standardem zimowego utrzymania dróg mogą wystąpić utrudnienia i przerwy w ruchu. Czas trwania utrudnień uzależniony jest od skali zjawiska, czasu jego trwania, a także od liczby zaangażowanych środków technicznych.



#### 4.5.2. Technika odśnieżania dróg

Technika odśnieżania zależy od:

- szerokości jezdni i przyjętej na niej organizacji ruchu;
- geometrii przekroju poprzecznego drogi (przekrój drogowy, pół uliczny i uliczny);
- przyjętego dla danej drogi standardu i kolejności utrzymania;
- rodzaju użytych do odśnieżania pługów.

Odśnieżanie można prowadzić:

- jednym pługiem;
- zespołem pługów.

Śnieg należy usuwać z jezdni:

- na prawe pobocze;
- na lewe pobocze w przypadkach wyjątkowych, przy bezwzględnym zachowaniu środków bezpieczeństwa;
- na oba pobocza w przypadkach wąskich dróg.

Prędkość robocza pługów wynosi 15-40 km/h.

#### 4.5.3. Odśnieżanie mostów, wiaduktów i estakad

Odśnieżanie mostów, wiaduktów i estakad odbywa się jednocześnie podczas prac prowadzonych na danym ciągu drogowym. Śnieg zalegający jezdnię jest spychany na krawędź jezdni i chodniki, poza bariery ochronne. Prędkość odśnieżania powinna być tutaj obniżona w stosunku do prędkości odśnieżania na drogach.

#### 4.5.4. Odśnieżanie miejsc trudnodostępnych (przy barierach, zatokach autobusowych, parkingach)

Do odśnieżania miejsc na drogach przy barierach ochronnych należy używać odśnieżarek lemieszowo-wirnikowych. Prace te należy prowadzić po zakończeniu innych prac. Odśnieżanie zatok autobusowych odbywa się pługami odśnieżnymi w trakcie prowadzenia odśnieżania na drodze.

Parkingi odśnieża się po zakończeniu prac związanych z odśnieżaniem jezdni głównych lub jednocześnie, jeśli warunki pogodowe na to pozwalają.

#### 4.5.5. Odśnieżanie przejazdów kolejowych

Przed przejazdem kolejowym pług powinien zebrany śnieg zsunąć na pobocze. Przy przejeżdżaniu przez tory pług musi być wolny od śniegu, aby zapobiec nanoszeniu zwałów śniegu na nawierzchnię kolejową i międzytorze.

#### 4.5.6. Odśnieżanie chodników

Technika odśnieżania uzależniona jest od długości chodników, ich szerokości oraz rodzaju i ilości śniegu. Do odśnieżania chodników należy używać pługów jednostronnych, szczotek mechanicznych i odśnieżarek prowadzonych ręcznie.

#### 4.5.7. Zasady pracy w trudnych warunkach pogodowych.

Pługi wyjeżdżające do prowadzenia robót zimowych w trudnych warunkach pogodowych muszą posiadać bezwzględnie sprawne środki łączności, pełne zbiorniki paliwa, linki holownicze, łańcuchy na koła. Żółte światła błyskowe oraz światła mijania sprzętu znajdującego się na drodze

muszą być włączone. Niedopuszczalne jest prowadzenie pracy niezgodnie z kierunkiem ruchu obowiązującymi na danej jezdni lub pasie ruchu.

W przypadkach skrajnie niekorzystnych i niestabilizowanych warunków atmosferycznych i pogodowych (zawieje i zamiecie śnieżne, długotrwałe burze śnieżne niweczące efekty odśnieżania dróg) osiągnięcie i utrzymanie na ulicach kolejności docelowej może być niemożliwe. Organizację pracy należy wtedy dostosować do aktualnych, zmieniających się warunków na ulicach i przyjmować niekonwencjonalne rozwiązania, np. odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu i prowadzenie pojazdów konwojami organizowanymi przy udziale policji.

## **5. ZWALCZANIE – ZAPOBIEGANIE POWSTAWANIU I LIKWIDACJI ŚLISKOŚCI**

### 5.1. Pojęcia ogólne

Śliskość zimowa – zjawisko występujące na drogach na skutek utworzenia się na nawierzchniach drogowych warstwy lodu, zlodowaciałego śniegu.

Rozróżnia się trzy następujące formy śliskości zimowej, w zależności od warunków powstawania, a mianowicie:

- **gołoledź** jest to warstwa lodu o gr. do 1,0 mm powstała na skutek opadu mgły roszącej, mżawki lub deszczu na nawierzchnie o ujemnej temperaturze,
- **lodowica** jest to warstwa lodu o gr. do kilku centymetrów powstała z zamrożonej nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopnienia śniegu, lodu lub opadu deszczu
- **zlodowaciały lub ubity śnieg** to warstwa śniegu w postaci:
  - przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nieusuniętego śniegu, pokrywającej ją całkowicie lub częściowo warstwą o gr. kilku mm
  - przymarzniętej do nawierzchni zlodowaciałej lub ubitej, nieusuniętej warstwy śniegu o gr. do kilku cm.
  - zalegającej nawierzchnię warstwy o znacznej grubości ze zlodowaciałą lub ubitą górną częścią tej warstwy.
- **śliskość pośniegowa** jest to rodzaj śliskości zimowej powstającej w wyniku zalegania na jezdni przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nie usuniętego ubitego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą o grubości kilku milimetrów.

### 5.2. Materiały do zapobiegania powstawaniu i likwidacji śliskości zimowej

Do zapobiegania powstawaniu, likwidacji i łagodzenia skutków śliskości zimowej należy stosować następujące środki chemiczne i materiały uszorstniające:

#### **a. materiały chemiczne:**

- sól (chlorek sodu NaCl ) wg PN-86/C-84081/02

Zgodnie z „Wytycznymi Zimowego Utrzymania Dróg” Instytutu Badawczego Dróg i Mostów z maja 2005r., główne wymagania dla soli drogowej stosowanej w Polsce określa norma „PN-86/C-84081/02 – Sól (chlorek sodowy). Wymagania” oraz normy pokrewne. Nowa edycja wyżej wymienionej normy tj. „PN C-840-2:1998 Sól (Chlorek sodu) Sól spożywcza” zastąpiła poprzednią normę PN-86/C-84081/02, eliminując określenie „sól drogowa” i nie podając dla

solu drogowemu żadnych wymagań. Niniejszym uznaje się, że dla celów oceny soli stosowanej w drogownictwie wymagania starej normy są właściwe i powinny być nadal stosowane.

**b. materiały uszorstniające (do uszorstnienia lodu, zlodowaciałego i ubitego śniegu):**

- piasek o uziarnieniu od 01 do 1 mm (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach – Dz. U. Nr 230, poz. 1960)
- jednorodne mieszanki kruszyw z solą o składzie wagowym 95% kruszywa + 5% soli, 90% kruszywa+10% soli oraz 80% kruszywa + 20% soli.

Zaleca się stosowanie soli o bardziej jednorodnym uziarnieniu, ponieważ zapewnia ona równomierność pokrycia nawierzchni podczas posypywania.

Kruszywo stosowane do uszorstniania nawierzchni nie powinno być zbyt łamliwe, nie może zawierać zanieczyszczeń ilastych i gliniastych. Jednorodność uziarnienia kruszywa zapewnia większą równomierność pokrycia drogi podczas posypywania.

5.3. Dobór materiałów i ich dawek do zapobiegania powstawaniu i likwidacji śliskości w zależności od panujących warunków pogodowych.

Materiały chemiczne w zimowym utrzymaniu dróg stosuje się do zapobiegania powstawaniu śliskości lub do jej likwidacji.

W zależności od typu spodziewanej lub występującej śliskości należy zastosować odpowiednie metody i dawki materiałów.

**Zapobieganie powstawaniu gołoledzi i szronu**

Działalność należy rozpocząć po stwierdzeniu, że temperatura nawierzchni jest ujemna, temp. powietrza od  $-6^{\circ}\text{C}$  do  $+1^{\circ}\text{C}$ , a wilgotność powietrza osiągnęła 85% i dalej wzrasta. Należy wówczas rozsypać środki obniżające temperaturę zamarzania wody na całej szerokości jezdni.

**Zapobieganie powstawaniu lodowicy**

- a) mechaniczne oczyszczenie nawierzchni z topniejącego śniegu lub wody, zanim temp. powietrza spadnie poniżej  $0^{\circ}\text{C}$ ,
- b) rozsypanie odladzających środków chemicznych,

**Zapobieganie przymarzaniu śniegu do nawierzchni**

Przed rozpoczęciem opadu śniegu należy rozsypać na nawierzchni środki chemiczne w ilości do  $10\text{ g/m}^2$ .

**Uszorstnienie ubitego śniegu**

Warstwy te powinny być posypywane jedno lub dwukrotnie w ciągu dnia kruszywem w ilości  $100\text{--}150\text{ g/m}^2$ . Typ kruszywa należy stosować wg zaleceń podanych w pkt. 5.2. zależnie od lokalnych warunków.

**Usuwanie świeżego śniegu** należy wykonać wyłącznie mechanicznie. Tylko pozostałości po przejściu pług można likwidować za pomocą chlorków, rozsypując je w ilości do  $30\text{ g/m}^2$  nawierzchni.

**Do uszorstniania lodu i zlodowaciałego śniegu** należy użyć kruszywa równomiernie rozsypanego w ilości  $60\text{--}100\text{ g/m}^2$  jednorazowo, z tym że rozsypywanie należy powtarzać w miarę usuwania kruszyw przez ruch pojazdów i wiatr.

**Do uszorstnienia** ubitego śniegu należy stosować jedno lub dwukrotne posypanie w ciągu dnia kruszywem w każdorazowej ilości 100-150 g/m<sup>2</sup> nawierzchni.

#### 5.4 Urządzenie do rozsypywania i rozpryskiwania środków do zwalczania śliskości.

Do rozsypywania środków chemicznych należy używać rozsypywarek dających gwarancję rozsypywania wyżej wymienionych. środków w ilości 5-30 g/m<sup>2</sup>, a materiałów uszorstniających w ilości 50-150 g/m<sup>2</sup>.

Powyższe ilości są uzależnione od warunków atmosferycznych, w jakich należy je użyć.

#### 5.5 Wymagania dla urządzeń do zwalczania śliskości oraz załadunku środków chemicznych.

Rozsypywarki środków chemicznych i materiałów uszorstniających muszą być łatwe w montażu i demontażu na środki transportowe, zapewnić płynną regulację ilości rozsypywanych środków do zwalczania śliskości zimowej oraz równomierny wydatek na m<sup>2</sup> bez względu na prędkość jazdy rozsypywarki. Powinny mieć możliwość zmiany szerokości rozsypywania podczas jazdy. Talerz lub talerze rozsypujące muszą być usytuowane na odpowiedniej wysokości, aby rozsypywany materiał nie powodował uszkodzeń karoserii pojazdów będących w ruchu. Napęd urządzeń rozsypujących może być z własnego silnika, silnika nośnika lub od „piątego koła”. Rozsypywarki materiałów uszorstniających powinny odpowiadać takim samym wymaganiom jak rozsypywarki środków chemicznych. Urządzenia do załadunku powinny być samojezdne, którymi łatwo manewrować w magazynach zamkniętych i na składowiskach. Mogą to być ładowarki wszelkiego typu lub ładowarki taśmowe z możliwością nagarniania urobku.

#### 5.6. Wymagania w stosunku do operatorów sprzętu do rozsypywania

Operatorem sprzętu powinien być kierowca nośnika posiadający odpowiednie uprawnienia i przeszkolenie do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg.

Przed rozpoczęciem pracy operator powinien dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość działania układu hydraulicznego zespołu rozsypującego a także stanu technicznego nośnika. W przypadku zauważenia usterek sprzęt należy wyeliminować z pracy i poddać naprawie.

W czasie pracy operator powinien:

- wykonywać wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu,
- w sposób ciągły obserwować sprzęt roboczy i zwracać baczną uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się na drodze,
- przestrzegać obowiązujących zasad Kodeksu Drogowego.

Po zakończeniu pracy sprzęt należy oczyścić i dokonać przeglądu zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcji obsługi.

#### 5.7. Zwalczanie śliskości na mostach, wiaduktach i estakadach.

Zwalczanie śliskości na mostach, wiaduktach i estakadach wykonuje się jednocześnie ze zwalczaniem śliskości na całych ciągach drogowych i tymi samymi środkami oprócz środków zawierających sól.

#### 5.8. Kontrola ilości rozsypywanych środków do zwalczania śliskości zimowej.

Przed sezonem zimowym wszystkie planowane do użycia rozsypywarki środków chemicznych i

materiałów uszorstniających muszą być poddane kontroli dokładności dozowania. Dokonuje tego przedstawiciel Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie.

## **6. Zasady odbioru usług zimowych.**

Odbiorowi podlega każdy element zlecanej pracy. Odbiór robót zwalczania śliskości zimowej odbywa się po zakończeniu pracy i zgłoszeniu przez Wykonawcę dyżurnemu w Zarządzie Dróg Powiatowych lub Obwodzie Drogowym (w zależności, na terenie którego Obwodu Drogowego sprzęt wykonywał pracę) lub po wykonaniu usług na podstawie potwierdzenia przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez niego. Zamawiający ma obowiązek odebrania prac i usług zgodnie z umową.

Użyte do zwalczania śliskości zimowej materiały powinny być zaakceptowane przez Zamawiającego i mieć świadectwo dopuszczenia lub pozytywną opinię niezależnego laboratorium.

### 6.1. Zasady odbioru prac przygotowawczych do zimy.

- 1) Zleceniodawca musi zaakceptować wszystkie materiały i technologie jakie będą wykorzystane i zastosowane przy wykonaniu prac – zwalczaniu śliskości zimowej.
- 2) Wykonawca wykona na własny koszt niezbędne badania i przedstawi je Zamawiającemu do akceptacji (badania jak w pkt. 6.2).
- 3) Wyniki badań zostaną przedstawione Zamawiającemu w oryginałach.

### 6.2. Zasady odbioru środków materiałowych do zwalczania śliskości

- 1) Sól drogowa powinna odpowiadać normie PN-86/C-84081/02,  
Zgodnie z „Wytycznymi Zimowego Utrzymania Dróg” Instytutu Badawczego Dróg i Mostów z maja 2005r. pkt. 1.1.3. Główne parametry oceny soli:

Jakość soli (NaCl) i innych środków oceniana jest na podstawie badań następujących parametrów:

- zawartość skutecznie działającej substancji (np. NaCl) – co najmniej 90%,
- składu ziarnowego,
- zawartość substancji nierozpuszczalnych w wodzie – 8% maksymalnie,
- zawartość wody – 3% maksymalnie,
- zawartość żelazocyjanku potasowego – 20 mg/kg

Skład ziarnowy soli wg wyżej wymienionej normy podaje tablica 1. Wielkość odsiewu na sicie górnym 6,0 mm wynosi maksymalnie 10% oraz przesiewu na sicie dolnym 1,0 mm – maksymalnie 20%.

- 2) Badaniom podlega każda partia dostawy bez względu na wielkość,
- 3) Minimalna liczba badań:
  - 2 przy dostawie do 50 Mg
  - 10 przy dostawie do 500 Mg
  - 1 na 100 Mg przy dostawie powyżej 500 Mg
- 4) Badania należy prowadzić według norm podanych w pkt.3.5.

Kontroli podlega każda partia dostawy materiałów uszorstniających, jeśli pochodzi z przemysłu lub na początku sezonu, jeśli pochodzi z piaskowni, gdzie materiał jest jednorodny.

Liczba badań jak w pkt. 3

- 5) Mieszaniny materiałów uszorstniających i środków chemicznych podlegają badaniom na zawartość środków chemicznych rozpuszczonych w wodzie.

Liczba badań jak w pkt. 3

#### 6.3. Zasady odbioru sprzętu do robót zimowych

1. Wykonawca wybierze do robót zimowych sprzęt gwarantujący bezawaryjne wykonanie prac.
2. Wykonawca bezwzględnie podporządkuje się zaleceniom Zamawiającego.
3. Wykonawca podstawia i zamontuje w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego osprzęt zimowy tj. czołownice, pługi, piaskarki itp.
4. Wykonawca wyposaży swoje pojazdy na własny koszt w urządzenia wymagane w ustawie dotyczącej prawa o ruchu drogowym lub inne wskazane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dokona na własny koszt niezbędnych przeróbek w sprzęcie, jeżeli jest to niezbędne dla bezpieczeństwa prowadzonych prac i innych użytkowników ruchu drogowego.

#### **6.4. Zasady odbioru prac przy zimowym utrzymaniu dróg**

##### 6.4.1. Zasady odbioru usług przy odśnieżaniu dróg.

- 1) Odbiorem objęte są roboty wykonane na drogach i ulicach na podstawie zapisów w dziennikach pracy sprzętu i na podstawie innych dokumentów zaakceptowanych przez Zamawiającego – dokument pracy sprzętu i zużycia środków uszorstniających „Dokument najmu”.
- 2) Zamawiający przeprowadza wyrywkową kontrolę grubości pozostawienia śniegu na jezdni oraz szerokość odśnieżania.
- 3) Odbiór wyrywkowy częściowy odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu pracy, jeśli warunki pogodowe są ustabilizowane.
- 4) W przypadku gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić usług zgodnie z kolejnością, powinien zawiadomić Zamawiającego o tym fakcie.
- 5) W przypadku jak w pkt. 4 Zamawiający nie obciąża Wykonawcy karami przewidzianymi umową.
- 6) W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych odstępstw od kolejności Wykonawca ponosi kary zgodnie z podpisaną umową.
- 7) W ciągu tygodnia należy przeprowadzić kontrolę, jeżeli wystąpiły opady śniegu:
  - codziennie innego odcinka dróg i ulic 1-2 kolejności zimowego utrzymania ;
  - co 2-3 dni na drogach i ulicach 2-4 kolejności, jeżeli warunki pogodowe nie niweczą wykonanej pracy.

##### 6.4.2. Zasady odbioru prac przy zwalczaniu śliskości

1. Odbiorem objęte są prace wykonane w terminie, na podstawie zapisów w dziennikach pracy sprzętu i na podstawie innych dokumentów zaakceptowanych przez Zamawiającego – dokument pracy sprzętu i zużycia środków uszorstniających „Dokument Najmu”.
2. Zleceniodawca przeprowadza wyrywkową kontrolę ilości rozsypywanych środków, szerokości i długości sypania.

3. Odbiór wyrywkowy, części usług wykonanych przy zwalczaniu śliskości zimowej odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu pracy, jeśli warunki pogodowe nie niweczą wykonanej pracy.
4. W ciągu tygodnia należy przeprowadzić kontrolę:
- codziennie innego odcinka dróg 1 i 2 kolejności zimowego utrzymania
  - co 2-3 dni na drogach 3 i 4 kolejności, jeżeli warunki pogodowe nie niweczą wykonanej pracy
- W przypadku, gdy wystąpią trudne warunki pogodowe, a Wykonawca nie jest w stanie przy posiadanych środkach technicznych i materiałowych prowadzić pracy zgodnie z kolejnością, powiadamia o fakcie Zamawiającego.
5. W przypadku jak w pkt. 5 Zamawiający nie obciąża Wykonawcy karami przewidzianymi umową.
- 7.1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania prac przy zimowym utrzymaniu dróg- odśnieżanie, zwalczanie gołoledzi.

**Za szkody wyrządzone osobom trzecim, w trakcie wykonywania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg odpowiada Wykonawca.**

## SPECYFIKACJE TECHNICZNE

związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie (gmina Ostróda, Grunwald, Dąbrówno, miasto i gmina Miłomłyn) - teren Powiatu Ostródzkiego w sezonie zimowym 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013

### polegające na:

- odśnieżaniu ulic powiatowych na terenie miasta Miłomłyn;
- odśnieżaniu dróg powiatowych pozamiejskich;
- zwalczaniu śliskości na ulicach powiatowych na terenie miasta Miłomłyn;
- zwalczaniu śliskości na drogach powiatowych;
- przygotowaniu piasku oraz soli (materiału do zwalczania śliskości zimowej);
- przygotowywaniu mieszanki piasku z solą 20%;
- przygotowywaniu mieszanki piasku z solą 10%;
- przygotowanie mieszanki piasku z solą 5%;
- zapewnieniu dyspozycyjności pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi;
- prowadzeniu akcji zimowej (podejmowanie natychmiastowych działań w momencie wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych);
- oznakowaniu pojazdów w sposób określony przez Zamawiającego.

Wprowadza się następujące uzupełnienia do Ogólnych Specyfikacji Zimowego Utrzymania ulic i dróg powiatowych.

1. Prace objęte niniejszą specyfikacją polegać będą na zimowym utrzymaniu ulic na terenie miasta Miłomłyna i dróg pozamiejskich gmin Ostróda, Grunwald, Dąbrówno, Miłomłyn według załączonego wykazu tras - zał. Nr1.
2. Wymagania dotyczące sprzętu:

Wykonawca powinien posiadać lub mieć dostęp poprzez dzierżawę lub wynajem następującego sprzętu:

a) sprzęt do akcji zimowej na terenie Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie (gmina: Ostróda, Miłomłyn, Grunwald, Dąbrówno, miasto Miłomłyn) w przypadku nieuciągliwej zimy:

- nośnikiem wraz z piaskarko-solarką o pojemności min. 5m<sup>3</sup> z pługiem średnim jednostronnym - gmina Dąbrówno - 2 szt.
- nośnikiem wraz z piaskarko-solarką o pojemności min. 5m<sup>3</sup> z pługiem średnim jednostronnym - gmina Ostróda - 3 szt.
- ciągnik (pow. 60kW) dwunapędowy z pługiem średnim dziobowym
  - gmina Ostróda - 3 szt.
  - gmina Dąbrówno - 2 szt.
  - gmina Miłomłyn - 1 szt.
  - gmina Grunwald - 2 szt.



b) w przypadku wystąpienia ekstremalnych warunków pogodowych należy przewidzieć sprzęt:

- spycharka gąsienicowa
  - gmina Ostróda - 2 szt.
  - gmina Grunwald - 1 szt
  - gmina Dąbrówno - 1 szt
- ładowarka o poj. łyżki min. 0.60 m<sup>3</sup> (z możliwością przerzutu na teren innej gminy)
  - gmina Ostróda - 2 szt.
- równiarka z pługiem lemieszowym i dziobowym
  - gmina Ostróda - 1 szt.

3. Wymagania dotyczące materiałów:

- Wykonawca w swojej ofercie musi podać lokalizację składowisk materiałów uszorstniających, na których musi być zapewniona ładowarka do załadunku materiału:
  - na terenie miasta Ostróda obsługujące gminy Miłomłyn, Ostródę, miasto Miłomłyn,
  - na terenie miejscowości Dąbrówno obsługujące gminy Dąbrówno, Grunwald;
- składowisko musi odpowiadać warunkom zawartym w pkt. 3.2 Ogólnych Specyfikacji. Dopuszcza się po uzgodnieniu, wykonanie placu składowego (składowiska) na gruncie naturalnym o zagęszczonym podłożu dla materiałów uszorstniających do zwalczania śliskości zimowej;
- wykonawca, który wygra przetarg musi do dnia 20 października każdego roku przygotować materiały uszorstniające z zapasem na dwa tygodnie. Nie określa się limitu zabezpieczenia materiałowego na czasookres (2 tygodnie) jedynie ustala się, że materiał będzie w ciągłej dyspozycji w czasie pracy na danym składowisku w ilościach zabezpieczających potrzeby.

Orientacyjne ilości materiałów potrzebne na jeden sezon zimowy:

a) składowisko na terenie miasta Ostróda:

- piasek Mg – 100
- mieszanka piasku z solą 20% Mg - 900
- mieszanka piasku z solą 10% Mg – 100
- mieszanka piasku z solą 5% Mg – 100
- sól Mg – 100

b) składowisko na terenie miejscowości Dąbrówno:

- piasek Mg – 50
- mieszanka piasku z solą 20% Mg – 400
- sól Mg - 50
- mieszanka piasku z solą 10% Mg – 100

Dopuszcza się zlokalizowanie składowisk w promieniu 10 km od wskazanych wyżej miejscowości.

Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za materiały zużyte (czyli po zużyciu materiału do zwalczania śliskości na drogach).

- wykonawca, który wygra przetarg przedstawi do akceptacji Zamawiającemu do dnia 20 października każdego roku, aktualne i w oryginałach wyniki badań materiałów uszorstniających zgodnie z wymaganiami pkt 7.2 Ogólnych Specyfikacji;
- Wykonawca w obecności Zamawiającego pobierze próbki do badania materiałów takich jak:
  - mieszanka piasku z solą 20%
  - mieszanka piasku z solą 10%;
  - mieszanka piasku z solą 5%
  - sól
- Zamawiający ma prawo wykonywać swoje badania kontrolne na składowiskach w trakcie trwania akcji. W przypadku stwierdzenia, po otrzymaniu wyników badań, że materiały z każdej nowej partii materiału, stosowane przez Wykonawcę odbiegają od wymagań norm, Zamawiający nałoży kary zgodnie z umową.
- Zamawiający ma prawo kontrolować produkcję i sposób składowania materiałów oraz określać zapas (Zamawiający nie płaci za zapasy pozostałe na składowiskach po zimie).

4. Zasady odbioru usług:

- zgodnie z pkt. 7.4 i 7.5 Ogólnych Specyfikacji;
  - Zamawiający prowadzi dziennik pracy sprzętu i po uzgodnieniu czasu pracy z Wykonawcą, będzie wypełniał dokument najmu, określając w nim ilość godzin pracy sprzętu oraz ilość Mg materiału uszorstniającego.
  - Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia oryginałów dokumentów najmu do faktury
  - jeżeli Zamawiający stwierdzi, że usługa nie została wykonana z należytą starannością, to w takim przypadku Wykonawca poniesie kary zgodnie z zapisem w umowie, po uprzedniej kontroli dokonanej przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, zakończonej sporządzonym protokołem.
5. Wykonawca powiadamia dyżurnego Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie o czasie rozpoczęcia i zakończenia pracy przy akcji zimowej w danym dniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest podstawić sprzęt w ciągu 2 godzin od momentu zamówienia telefonicznego przez Kierownika Obwodu Drogowego lub dyżurnego Obwodu bez względu na porę doby.
7. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy 100% ustalonego umową wynagrodzenia za pracę czynną. W przypadku nienależytego wykonania zadania, stwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci za pracę pomimo zużytego materiału. Obsługa piaskarki musi być wliczona w cenę nośnika. Obsługa pługa musi być wliczona w cenę nośnika. Z uwagi na wliczenie kosztów załadunku materiałów do rozsypywania, w cenę materiałów, Zamawiający nie ponosi kosztów załadunku.
8. Za sprzęt zamówiony, a nie wykorzystany (oczekiwanie na dyspozycję- 2h), Zamawiający będzie płacił Wykonawcy 50% stawki godzinowej pracy czynnej nośnika.

9. Zamawiający określa czas załadunku piaskarki max. do 20 minut.
10. Czas załadunku obciąża Wykonawcę.

WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE  
OBWODU DROGOWEGO NR 1 W OSTRÓDZIE  
PRZEWIDZIANYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG  
W SEZONACH 2010, 2011, 2012, 2013

Trasa (kolejność wykonywania poszczególnych tras)	Orientacyjny czas przejazdu	Czas efektywnej pracy piaskarki	Ilość wykorzystanych materiałów w mg
1	2	3	4
GMINA OSTRÓDA- baza Ostróda			
Ostróda (Baza)- Durąg- Tułodziad- Szczepankowo- Gierzwałd- Szczepankowo- Durąg- Ostróda (Baza)	2 <sup>30</sup>	1 <sup>10</sup>	7
Ostróda (Baza)- Miłomłyn- Boguszewo- granica powiatu- Miłomłyn- Ostróda (Baza)	2 <sup>00</sup>	0 <sup>50</sup>	4
Ostróda (Baza)- Kąjkowo- Lichtajny- Kroplewo- Durąg- Szyldak (skrzyżowanie z dr. nr „7”)- Kroplewo- Lichtajny- skrzyż. Durąg- Ostróda (Baza)	1 <sup>30</sup>	0 <sup>40</sup>	7
Ostróda (Baza)- Miłomłyn- Bynowo- granica powiatu- Karnity- Miłomłyn- Ostróda (Baza)	1 <sup>30</sup>	0 <sup>40</sup>	4
Ostróda (Baza)- Brzydowo- Smykowo- Rudno- Smykowo- Wirwajdy- Brzydowo- Kroplewo skrzyż.- Brzydowo- Ornowo- Ostróda- Szafranki- Kąjkowo- Szafranki- Ostróda (Baza)	2 <sup>00</sup>	1 <sup>00</sup>	7
Ostróda (Baza)- Warlity Wlk.- Ostróda- Lubajny skrzyż. z dr. nr „16”- Lubajny- Zwierzewo- Lubajny- Ostróda (Baza)	1 <sup>00</sup>	0 <sup>30</sup>	4
Ostróda (Baza)- Miłomłyn- Tarda- gr. obwodu- Miłomłyn- Wólka Majdańska- Majdany Wlk.- granica powiatu- Ostróda (Baza)	2 <sup>00</sup>	1 <sup>00</sup>	7
Ostróda (Baza)- skrzyż. Durąg- Szyldak- Ostrowin- granica powiatu- Szyldak- skrzyż. Durąg- Lichtajny- Grabín „7”- Lichtajny- Ostróda (Baza)	2 <sup>00</sup>	1 <sup>00</sup>	7

1	2	3	4
Ostróda (Baza)- Lubajny skrzyż. z dr. nr „16”- Idzbark- skrzyż. z dr. nr „7”- Idzbark- Stare Jabłonki- Staszkowo- Stare Jabłonki- Kątno- Stare Jabłonki- Lubajny skrzyż. z dr. nr „16”- Lubajny- Ostróda (Baza)	1 <sup>30</sup>	0 <sup>40</sup>	4
Ostróda (Baza)- Wirwajdy- Lipowo- Wirwajdy- Ostróda (Baza)	1 <sup>30</sup>	0 <sup>40</sup>	4
Ostróda (Baza)- Smykówko- Pietrzwałd- Klonowo- Pietrzwałd- Zajęczki granica powiatu- Pietrzwałd- Smykówko- Ostróda (Baza)	2 <sup>30</sup>	1 <sup>10</sup>	7
Ostróda (Baza)- Lipowo- Zajęczki- Wygoda- Jagodziny- Wygoda- Zajęczki- Lipowo- Ostróda (Baza)	2 <sup>30</sup>	1 <sup>10</sup>	7
Ostróda (Baza)- Kroplewo- Ryn- Głądy- Pietrzwałd- Ryn- Kroplewo- Durąg- Pancerzyn- Durąg- Ostróda (Baza)	2 <sup>00</sup>	1 <sup>00</sup>	7
GMINA DĄBRÓWNO- baza Dąbrówno			
Dąbrówno (Baza)- Jabłonowo- Marwałd- Jabłonowo- Wierzbica- Elgnowo- granica powiatu- Elgnowo- Wierzbica- Marwałd- Giętłowo- Janowo- Marwałd- Dąbrówno (Baza)	1 <sup>30</sup>	0 <sup>50</sup>	7
Dąbrówno (Baza)- Wądryń- Dąbrówno- Lewańd Wlk.- Dąbrówno (Baza)	1 <sup>30</sup>	0 <sup>50</sup>	7
Dąbrówno (Baza)- Samin- Stębark- Łodwigowo- Frygnowo- Łodwigowo- Stębark- Samin- Dąbrówno (Baza)	1 <sup>30</sup>	0 <sup>40</sup>	4
Dąbrówno (Baza)- Kalbornia- Leszcz- /Jankowice/- Gardyny- granica powiatu /Kownatki/- /Turowo/- /Kamionki/- Gardyny- /Gąsiorowo/- Gardyny- Leszcz- Kalbornia- Dąbrówno (Baza)	1 <sup>30</sup>	0 <sup>40</sup>	4
Dąbrówno (Baza)- Zybułtowo- /Browina/- Zybułtowo- Mielno- Tymawa- granica powiatu- Mielno- Dąbrówno (Baza)	2 <sup>00</sup>	1 <sup>00</sup>	7
Dąbrówno (Baza)- Samin- Ostrowite- Samin- Dąbrówno (Baza)	1 <sup>00</sup>	0 <sup>30</sup>	4

1	2	3	4
Dąbrówno (Baza)- Brzeźno Mazurskie- granica powiatu- Brzeźno Mazurskie- Osiekowo- Łógdowo- Łodwigowo- Osiekowo- Dąbrówno (Baza)	2 <sup>00</sup>	0 <sup>50</sup>	4
Dąbrówno (Baza)- Gierzwałd- Pacółtowo- Gierzwałd- Kiersztanowo- Gierzwałd- Dąbrówno (Baza)	1 <sup>30</sup>	0 <sup>40</sup>	4

## SPECYFIKACJE TECHNICZNE

związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu - ulic powiatowych na terenie miasta Morąg i miasta Miłakowo oraz dróg powiatowych pozamiejskich gminy Morąg, Małdyty, Miłakowo i Łukta na terenie Powiatu Ostródzkiego w sezonie zimowym 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013

### **polegające na:**

- odśnieżaniu ulic i chodników na terenie miasta Miłakowo oraz ulic i chodników na terenie miasta Morąg;
- odśnieżaniu dróg powiatowych pozamiejskich;
- zwalczaniu śliskości na ulicach i chodnikach powiatowych na terenie miast Morąg i Miłakowo;
- zwalczaniu śliskości na drogach powiatowych pozamiejskich;
- przygotowaniu piasku i soli (materiału do zwalczania śliskości zimowej);
- przygotowaniu mieszanki piasku z solą 10%;
- przygotowaniu mieszanki piasku z solą 20%;
- przygotowaniu mieszanki piasku z solą 5%
- zapewnieniu dyspozycyjności pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi;
- prowadzeniu akcji zimowej (podejmowanie natychmiastowych działań w momencie wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych);
- oznakowaniu pojazdów w sposób określony przez Zamawiającego,
- oczyszczaniu pozimowym ulic i chodników miasta Morąga- w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o konieczności wykonania tych prac przez Wykonawcę. Oczyszczaniu podlegać będzie jezdnia ulic na szerokości 1 m od krawędzi jezdni po obu stronach ulicy.

Wprowadza się następujące uzupełnienia do Ogólnych Specyfikacji Zimowego Utrzymania ulic i dróg powiatowych.

1. Prace objęte niniejszą specyfikacją polegać będą na zimowym utrzymaniu ulic na terenie miasta Morąga, Miłakowa i dróg pozamiejskich gminy Morąg, Miłakowo, Małdyty, Łukta według załączonego wykazu tras - zał. Nr 1.

### 2. Wymagania dotyczące sprzętu:

- wykonawca powinien posiadać lub mieć dostęp poprzez dzierżawę lub wynajem następującego sprzętu:
  - a) sprzęt do akcji zimowej na terenie miasta Morąg:
    - rozsypywacz 2,5t- 3t wraz z ciągnikiem szt. 2,
    - rozsypywacz 2,5-3t wraz z ciągnikiem przystosowanym do posypywania chodników szt. 1



- ciągnik (do 60kM) z pługiem jednostronnym z lemieszem gumowym szt. 2,
  - ciągnik z pługiem chodnikowym (do 60 kM) szt. 1;
- b) sprzęt do akcji zimowej na terenie Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu (gmina: Morąg, Małdyty, Miłakowo, Łukta, miasto Miłakowo) w przypadku nieuciążliwej zimy:
- nośnikiem wraz z urządzeniem rozsypującym o ładowności min. 4 Mg i pługiem średnim jednostronnym
    - gmina Morąg - 1 szt,
    - gmina Małdyty - 1 szt,
    - gmina Miłakowo - 1 szt;
  - nośnik z piaskarko-solarką pojemność min 5m<sup>3</sup> z pługiem średnim jednostronnym
    - gmina Morąg - 2 szt
  - ciągnik (pow. 60kM) z pługiem średnim jednostronnym z lemieszem gumowym
    - gmina Morąg - 1 szt,
    - gmina Małdyty - 1 szt,
    - gmina Miłakowo - 1 szt;
  - ciągnik (pow. 60 kM) dwunapędowy z pługiem średnim dziobowym
    - gmina Miłakowo - 2 szt.,
    - gmina Małdyty - 2 szt,
    - gmina Łukta - 1 szt,
    - gmina Morąg - 3 szt;
  - ładowarka o poj. łyżki min. 0,90 m<sup>3</sup> ( z możliwością przerzutu na teren innej gminy)
    - gmina Morąg - 2 szt,
    - gmina Małdyty -1 szt.,
    - gmina Miłakowo - 1 szt.,
    - gmina Łukta -1 szt.

### 3. Wymagania dotyczące materiałów:

- wykonawca w swojej ofercie musi podać lokalizację składowisk materiałów uszorstniających, na których musi być zapewniona ładowarka do załadunku materiału:
  - na terenie miejscowości Morąg obsługujące gminy Łukta, Morąg i miasto Morąg, gminę Miłakowo i miasto Miłakowo,
  - na terenie gminy Małdyty obsługujące gminę Małdyty;
- składowisko musi odpowiadać warunkom zawartym w pkt. 3.2 Ogólnych Specyfikacji. Dopuszcza się po uzgodnieniu, wykonanie placu składowego (składowiska) na gruncie naturalnym o zagęszczonym podłożu dla materiałów uszorstniających do zwalczania śliskości zimowej;
- wykonawca, który wygra przetarg musi do dnia 20 października każdego roku przygotować materiały uszorstniające z zapasem na dwa tygodnie. Nie określa się limitu zabezpieczenia



materiałowego na czasookres jedynie ustala się, że materiał będzie w ciągłej dyspozycji w czasie pracy na danym składowisku w ilościach zabezpieczających potrzeby.

a) składowisko na terenie miejscowości Morąg:

- mieszanka piasku z solą 20% Mg – 400
- mieszanka piasku z solą 10% Mg - 500
- piasek Mg – 50
- sól Mg – 30
- mieszanka piasku z solą 5% Mg - 60

b) składowisko na terenie miejscowości Małdyty\*:

- mieszanka piasku z solą 10% Mg - 200
- piasek Mg – 30

\*Dopuszcza się zlokalizowanie składowisk w promieniu 10 km od wskazanej wyżej miejscowości.

- Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za materiały zużyte (czyli po zużyciu materiału do zwalczania śliskości na drogach)
- Wykonawca, który wygra przetarg przedstawi do akceptacji Zamawiającemu do dnia 20 października aktualne i w oryginałach wyniki badań materiałów uszorstniających zgodnie z wymaganiami pkt 7.2 Ogólnych Specyfikacji.
- Wykonawca w obecności Zamawiającego pobierze próbki do badania:
  - piasku
  - mieszanki piasku z solą 5%
  - mieszanki piasku z solą 10%
  - mieszanki piasku z solą 20%
- Zamawiający ma prawo wykonywać swoje badania kontrolne na składowiskach w trakcie trwania akcji. W przypadku stwierdzenia, po otrzymaniu wyników badań, że materiały stosowane przez Wykonawcę odbiegają od wymagań norm, Zamawiający nałoży kary zgodnie z umową.
- Zamawiający ma prawo kontrolować produkcję i sposób składowania materiałów oraz określać zapas (za zapasy pozostałe na składowiskach po zimie Zamawiający nie zapłaci).

4. Utrzymanie chodników :

- do odśnieżania chodników należy używać pług lekki z ciągnikiem przystosowanym do jazdy po wąskich nawierzchniach;
- odkładanie śniegu powinno odbywać się w stronę przeciwną od jezdni

5. Zasady odbioru robót:

- zgodnie z pkt. 7.4 i 7.5 Ogólnych Specyfikacji;
- Zamawiający prowadzi dziennik pracy sprzętu i po uzgodnieniu czasu z Wykonawcą, będzie wypełniał dokument najmu, określając w nim ilość godzin pracy sprzętu oraz ilość Mg materiału uszorstniającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oryginałów dokumentów najmu do faktury.

- jeżeli Zamawiający stwierdzi, że usługa nie została wykonana z należyta starannością, to w takim przypadku Wykonawca poniesie kary zgodnie z zapisem w umowie, po uprzedniej kontroli dokonanej przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, zakończonej sporządzonym protokołem.
6. Wykonawca powinien podstawić sprzęt w ciągu 2 godzin, od momentu zamówienia telefonicznego przez Kierownika Obwodu Drogowego lub dyżurnego Obwodu.
  7. Wykonawca powiadamia dyżurnego w Morągu lub Kierownika Obwodu Drogowego Nr 2 o czasie rozpoczęcia i zakończenia akcji pracy w danym dniu.
  8. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy 100% ustalonego umową wynagrodzenia za pracę czynną. W przypadku nienależytego wykonania zadania, stwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci za pracę pomimo zużytego materiału. Obsługa piaskarki i piaskarko- solarki musi być wliczona w cenę nośnika. Obsługa pługa musi być wliczona w cenę nośnika. Z uwagi na wliczenie kosztów załadunku materiałów do rozsypywania, w cenę materiałów, Zamawiający nie ponosi kosztów załadunku.
  9. Za sprzęt zamówiony a nie wykorzystany (oczekiwanie na dyspozycje- 2h), Zamawiający będzie płacił Wykonawcy 50% stawki godzinowej pracy czynnej nośnika.
  - 10 Zamawiający określa czas załadunku piaskarki i piaskarko-solarki max. do 20 minut.
  - 11 Czas załadunku obciąża Wykonawcę.

**WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE OBWODU DROGOWEGO NR 2 W MORĄGU  
PRZEWIDZIANYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG W SEZONACH 2010/2011,  
2011/2012, 2012/2013**

Trasa (kolejność wykonywania poszczególnych tras)	Orientacyjny czas przejazdu	Czas efektywnej pracy	Ilość wykorzystanych materiałów w Mg
<b>GMINA MORĄG- baza Morąg</b>			
Morąg (baza)-Żabi Róg-Florczaki (dr.woj.527)-Żabi Róg- Zawroty- Szelaąg- Zawroty- Żabi Róg- Morąg (baza)	2,00	1,00	4
Morąg (baza)-Maliniak- Bogaczewo- Morąg- przejazd dr. woj. 527-Bramka- Tarda (granica gmin)- Słonecznik- Wenecja- Słonecznik- Bramka- przejazd dr. woj.- Raj- Lubin- Morąg (baza)	3,00	1,00	4
Morąg (baza)-Kudypy- Morąg-Żabi Róg (skrzyż. z 1199N)-Kretowiny- Wilnowo- Boguchwały- Wilnowo- Mostkowo -przejazd dr. woj. 530- Gamerki- przejazd dr. woj.- Mostkowo- Kozia Góra- Wilnowo- Morąg (baza)	3,30	1,00	4
Morąg (baza)-Nowy Dwór- Sambród- Anin- Zbożne (przejazd dr.woj.527)- Zbożne- Markowo- Skowrony- Niebrzydowo- Markowo- Zbożne (przejazd dr. woj.)- Zbożne- Anin- Morąg (baza)	3,00	1,00	4
<b>GMINA MIŁAKOWO- baza Morąg</b>			
Morąg (baza)-Włodowo (granica powiatów)- Miłakowo- Warkałki- Gudniki- (granica powiatów)- Lesiska-(granica powiatów)-Miłakowo-Morąg (baza)	2,30	1,00	4
Morąg (baza)-Niebrzydowo-Boguchwały-Brzydowo- Boguchwały-Książnik-Pieszkowo-Boguchwały- Niebrzydowo-Jurki-Morąg (baza)	3,30	1,00	4
Morąg (baza)-Warkały-Miłakowo-Polkajny- dr.woj.528-Podągi-dr.woj.528-Morąg (baza)	2,30	0,30	2
<b>GMINA MAŁDYTY- baza Małdyty</b>			
Małdyty (baza)-Marzewo- Małdyty- przejazd dr.kraj.7 – Gumniska Wlk.- Połowite- skrzyż. z dr.1928N- Gumniska Wlk.- przejazd dr.kraj.7-Małdyty (baza)	2,30	1,00	4
Małdyty (baza)-przejazd dr.woj.519-Zajezerze- Jarnołtowo-Barty (granica powiatów)-Jarnołtowo- Bądky (granica powiatów)-Jarnołtowo-Wielki Dwór- Bajdy (granica powiatów)-Wielki Dwór-Bartno (skrzyż. z dr.woj.526)-Zajezerze- Małdyty- przejazd dr.kraj.7-Płękity-Klonowy Dwór- Płękity- Szymonowo- Płękity- przejazd dr. kraj. 7-Małdyty (baza)	3,00	1,00	4

# WYKAZ ULIC-MIASTO MORĄG

Lp.	Nazwa ulicy	Numer ulicy
1.	2.	3.
PIERWSZA KOLEJNOŚĆ ZIMOWEGO UTRZYMANIA		
1.	Dworcowa	3063 N
2.	Jagielly	3065 N
3.	Kolejowa	3067 N
4.	Kujawska	3071 N
5.	Leśna	3073 N
6.	11 Listopada	1178 N
7.	Przemysłowa	1178 N
8.	Sienkiewicza	3082 N
DRUGA KOLEJNOŚĆ ZIMOWEGO UTRZYMANIA		
9.	Kwiatowa	3072 N
10.	Al. Wojska Polskiego	1211 N
11.	Mickiewicza	3076 N
12.	Piłsudskiego	3074 N
13.	Pułaskiego	3086 N
14.	Warmińska	3088 N
15.	Wenecka	1215 N
16.	Wróblewskiego	1180 N
TRZECIA KOLEJNOŚĆ ZIMOWEGO UTRZYMANIA		
17.	Herdera	3064 N
18.	Kajki	3066 N
19.	Kościelna	3068 N
20.	Kościuszki	3069 N
21.	Ogrodowa	3077 N
22.	Szkolna	3084 N
23.	Szpitalna	3085 N
24.	Al. Parkowa	3060 N
25.	Bema	3061 N
26.	Chodkiewicza	3062 N
27.	Mazowiecka	3075 N

28.	Kaszubska	1178 N
29.	Kraśińskiego	3070 N
30.	Osińskiego	3078 N
31.	Rataja	3079 N
32.	Reymonta	3080 N
33.	Samulewskiego	3081 N
34.	Sierakowskiego	3083 N
35.	Śląska	3087 N
36.	Zamkowa	3089 N
37.	Zawiszy	3090 N
38.	Odcinek bez nazwy	3092 N