

OFERTA PRACY z dnia 28.01.2013 r.
DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W OSTRÓDZIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

ST.REFERENT Działu Technicznego

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe o kierunkach: technicznych, administracja, prawo, ochrona środowiska.
6. Znajomość obowiązujących przepisów w zakresie: dróg publicznych, administracji, ochrony środowiska i gospodarki odpadami.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Staż pracy minimum 2 lata.
2. Znajomość specyfiki pracy w administracji samorządowej.
3. Prawo jazdy kat. B.
4. Znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office) na poziomie średniozaawansowanym.
5. Odpowiedzialność, dokładność i sumienność.
6. Łatwość w nawiązaniu kontaktów międzyludzkich.
7. Umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. dokonywanie kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
2. prowadzenie ewidencji dróg oraz ich bieżąca aktualizacja,
3. naliczanie opłat za zajmowanie pasa drogowego i umieszczanie w nim reklam oraz wyliczanie i nakładanie kar pieniężnych za zajęcie pasa drogowego bez uzgodnień lub niezgodnie z wydanymi warunkami,
4. uzgadnianie projektów decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,
5. opiniowanie projektów podziałów działek,
6. sprawdzanie dokumentacji projektowych pod względem zgodności z zawartymi umowami na ich wykonanie,
7. udział w analizie rzeczowej i wartościowej wykonywanych robót w zakresie bieżącego oraz zimowego utrzymania dróg i obiektów mostowych,
8. prowadzenie ewidencji wypadkowości tzn. spisywanie wypadków i kolizji w Komendzie powiatowej policji w Ostródzie (częstotliwość raz na dwa tygodnie) oraz analizowanie miejsc niebezpiecznych oraz przedstawienie wniosków ich likwidacji,
9. prowadzenie wszelkich spraw związanych z bezpieczeństwem Ruchu drogowego,
10. dokonywanie odbiorów na drogach powiatowych oraz ich rozliczanie,
11. pełnienie dyżurów zimowego utrzymania.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) Miejsce pracy – praca w budynku Urzędu i poza nim. Bezpieczne warunki pracy. Budynek piętrowy, usytuowanie stanowiska pracy na parterze, brak windy.
- b) Stanowisko pracy – stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, prowadzenie rozmów telefonicznych oraz z przemieszczaniem się w terenie i wewnątrz budynku, w pełnym wymiarze czasu pracy – przeciętnie 40 godzin tygodniowo, praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych Ostródzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Podpisany odręcznie Życiorys (CV).
2. Podpisany odręcznie List motywacyjny (podanie o pracę).
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających staż zawodowy.
5. Podpisane odręcznie Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie.
6. Podpisane odręcznie Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

7. Podpisanie odręcznie Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego).
8. Podpisane odręcznie Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
9. W przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopię dokumentu potwierdzającą niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 12.02.2013 r. w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem na kopercie „Dotyczy naboru na stanowisko St. Referenta Działu Technicznego”.

Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W razie przesłania dokumentów pocztą liczy się data wpływu do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie, a nie data nadania.

Lista kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne, będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /<http://www.bip.powiat.ostroda.pl/> i na stronie /www.zdp.ostroda.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62 A.