

SPECJALISTY DZIAŁU TECHNICZNEGO

Miejsce wykonywania pracy: Ostróda **Liczba lub wymiar etatu:** 3/5

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
5. Wykształcenie wyższe techniczne o specjalności drogowej pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość specyfiki pracy w administracji samorządowej i drogowej.
2. Umiejętność czytania i analizy dokumentacji technicznej.
3. Uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydawane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
4. Znajomość obsługi programu AutoCAD.
5. Znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office) na poziomie średniozaawansowanym.
6. Odpowiedzialność, dokładność i sumienność.
7. Łatwość w nawiązywaniu kontaktów międzyludzkich.
8. Umiejętność pracy w zespole oraz radzenie sobie w sytuacjach stresowych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Udział w opracowywaniu planów inwestycyjnych oraz planów bieżącego utrzymania dróg i obiektów mostowych na podstawie złożonych potrzeb przez Obwody Drogowe;
2. Sporządzanie specyfikacji technicznych na zadania wykonywane w ramach inwestycji i remontów;
3. Współpraca z Kierownikami Obwodów Drogowych w sporządzaniu przedmiarów robót;
4. Sporządzanie kosztorysów inwestorskich;
5. Opracowywanie dokumentacji technicznych;
6. Weryfikacja dokumentacji technicznych i projektowych wykonywanych przez podmioty zewnętrzne;
7. Analiza dokumentacji pod kątem możliwości otrzymania dofinansowań z programów zewnętrznych;
8. Współpraca przy sporządzaniu wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych, prowadzeniu całości spraw związanych z realizacją inwestycji, które otrzymały dofinansowanie, w tym prowadzeniu stosownej dokumentacji;
9. Wykonywanie i opracowywanie planów zagospodarowania terenu i rysunków w programie graficznym AutoCAD dla potrzeb zadań realizowanych przez ZDP w Ostródzie;
10. Dokonywanie wszelkich zgłoszeń, zawiadomień wymaganych prawem budowlanym;
11. Przyjmowanie i rozpatrywanie spraw związanych z utrzymaniem dróg i obiektów mostowych;
12. Udział w pomiarach ruchu drogowego organizowanych przez ZDP w Ostródzie;
13. Udział w odbiorach robót na drogach powiatowych oraz ich rozliczanie;
14. Terminowe i prawidłowe załatwianie indywidualnych spraw interesantów;
15. Udział w opracowaniach i sporządzaniu sprawozdań i analiz dotyczących wykonywanych zadań i obowiązków działu;

IV. Warunki zatrudnienia na stanowisku

Praca biurowa, indywidualna, wymaga umiejętnego współdziałania z innymi, wykonywana w pomieszczeniach biurowych, związana z obsługą interesantów, od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰ oraz praca w warunkach terenowych świadczona będzie przez cały rok w różnych warunkach atmosferycznych (korzystanie z samochodu służbowego w charakterze kierowcy). Występują bariery architektoniczne w dotarciu do pomieszczeń biurowych (schody).

V. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych

Powyżej 6%

VI. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i staż zawodowy.
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenia: o niekaralności oraz o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie i własnoręcznie podpisane, należy składać do dnia 31.01.2022 r. w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda lub za pośrednictwem poczty.

DYREKTOR

Małgorzata Ostrowska

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (cv) i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282) oraz ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).

Rozpatrzeniu nie będą podlegały oferty złożone po terminie, niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów i podpisów pod listem motywacyjnym i pod oświadczeniami.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do naboru oraz kandydatów nie spełniających wymagań określonych w ogłoszeniu mogą być odebrane w ciągu miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru.

W przypadku nieodebrania – zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.zdp.ostroda.pl oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62A.

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
ul. Grunwaldzka 62 A
14-100 OSTRÓDA
tel. 0 89 646 24 14

DYREKTOR

Małgorzata Ostrowska