

DT.2611.28.2018.BŻ

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dotyczy: **„Zakup fabrycznie nowych wykaszarek 2 szt. na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie”.**

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie prosi o złożenie oferty cenowej na **„Zakup fabrycznie nowych wykaszarek 2 szt. na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie”**, zgodnie z niniejszym zapytaniem, formularzem ofertowym oraz projektem umowy.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 2 szt. wykaszarek łańcuchowych. Wykaszarki będą wykorzystywane do usuwania krzaków przydrożnych- teren o gęstym i wyrośniętym zakrzaczeniu. Wykaszarki muszą posiadać dokumenty potwierdzające w pełni legalne pochodzenie, spełniać obowiązujące normy w zakresie bezpieczeństwa i posiadać certyfikat CE.

Parametry techniczne:

- 1) fabrycznie nowe wykaszarki ze wszystkimi materiałami eksploatacyjnymi niezbędnymi do pracy,
- 2) przystosowane do zamocowania i współpracy z ciągnikami Lamborghini R4.110T rok produkcji 2008 oraz New Holland T6070 rok produkcji 2008,
- 3) mocowanie do nośnika za pomocą standardowego trzypunktowego układu zawieszenia,
- 4) przekazanie napędu z nośnika za pomocą wałka odbioru mocy (540 obr/min),
- 5) zabezpieczenie przed przeciążeniem (sprzęgło na wałku wykaszarki),
- 6) obsługa urządzenia z kabiny kierowcy ciągnika,
- 7) zasięg roboczy min. 4,5 m liczony od osi ciągnika,
- 8) możliwość wykaszania krzaków na skarpach rowów,
- 9) głowica robocza umożliwiająca usuwanie krzaków o śr. do 15 cm,
- 10) szerokość robocza min. 170 cm,
- 11) max. wysokość podczas transportu 300 cm.

Wymagania dodatkowe:

- 1) dostawa, montaż oraz pierwsze uruchomienie wraz z pracą próbną 2 szt. wykaszarek na koszt Wykonawcy.
Dostawa 1 szt. wykaszarki do siedziby Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda, dostawa 1 szt. wykaszarki do siedziby Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu, ul. 3-go Maja 11, 14-300 Morąg;
- 2) Wykonawca zapewni przeszkolenie operatora w obsłudze sprzętu w siedzibie Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie oraz w siedzibie Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu (bez dodatkowych kosztów obciążających Zamawiającego).
- 3) instrukcja obsługi i eksploatacji w języku polskim.
- 4) urządzenie musi posiadać deklarację zgodności CE,

- 5) okresu gwarancji min. 24 miesiące,
- 6) w okresie gwarancyjnym bezpłatne przeglądy oraz naprawy w siedzibie Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 21 dni

Warunki płatności: 14 dni od przedłożenia faktury.

1. **Badanie ofert- korekta omyłek:**

- a) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert o brakujące dokumenty.
 - b) Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie, przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
 - c) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych;
 - d) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Informację o złożonych ofertach cenowych oraz kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przekazuje telefonicznie wykonawcom na ich telefoniczne wezwanie do udzielenia informacji.
 3. Przed upływem terminu składania ofert dopuszcza się możliwość modyfikacji lub odwołania treści zaproszenia. Modyfikacja treści zaproszenia lub jego odwołanie wymaga zastosowania takiej formy, w jakiej nastąpiło przekazanie zaproszenia wykonawcom.
 4. Po upływie terminu składania ofert postępowanie kończy się wyborem oferty najkorzystniejszej lub zamknięciem postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
 5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a w postępowaniu wpłynęło więcej niż jedna oferta, można wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert.

6. O wyniku przeprowadzonego postępowania lub o jego zamknięciu bez wyboru którejkolwiek z ofert informuje się wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, przesyłając im kopię protokołu z wyboru oferty.
7. **Ofertę cenową prosimy przesłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda, faxem nr (089) 642 17 62 lub e-mailem: sekretariat@zdp.ostroda.pl do dnia 12.07.2018 r.**
8. Zamawiający przy ocenie ofert nie będzie brał pod uwagę oferty, która została złożona po terminie.
9. **Ochrona danych osobowych:**
- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie jest Pan Bartosz Gesek, e-mail iod@zdp.ostroda.pl, Tel: (89) 642-31-59
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Zakup fabrycznie nowych wykaszarek 2 szt. na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie” nr postępowania DT.2611.28.2018.BŻ**, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017.1579 ze zm.) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. – Ustawa o dostępie informacji publicznej (Dz. U. z 2016.1764 t.j),
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów, wynikających z powierzonych Zarządowi Dróg Powiatowych zadań publicznych, w szczególności przez okres wynikający z Instrukcji Kancelaryjnej oraz wymagany i niezbędny dla dochodzenia roszczeń i ich przedawnienia, a po ich ustaniu lub zakończeniu zostaną one usunięte lub zarchiwizowane.
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR

Małgorzata Ostrowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1
2. Projekt umowy – Zał. Nr 2

(pieczęć firmy)

miejsowość, data.....

FORMULARZ OFERTOWY**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny
.....
- adres
- nr podstawowego konta bankowego
- nr telefonu,
- nr. faks.....
- adres e-mail
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
.....

2. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017.1579 ze zm.) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy **nr DT.2611.28.2018.BŻ – „Zakup fabrycznie nowych wykaszarek 2 szt. na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie”**, oferujemy realizację zamówienia za cenę:

CENA ZA 2 SZTUKI WYKASZAREK**Cena oferty netto:** zł,

Słownie netto: zł

Cenę oferty brutto:zł

Słownie brutto : zł.

Podatek VAT:zł

Słownie podatek VAT: zł

3. **Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 21 dni.**
4. **Okres gwarancji: miesiące licząc od dnia wydania towaru Zamawiającemu.**
5. Dostawę zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców / przy udziale podwykonawców.*
Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy):
.....
6. **Warunki płatności: 14 dni od przedłożenia faktury.**
Załącznikami do niniejszej oferty są:
(1).....

* niepotrzebne skreślić

....., dnia 2018 r.

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA - projekt

Zawarta w dniu r. w Ostródzie z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz. U. 2017.1579 ze zm.) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy pomiędzy:

Zarządem Dróg Powiatowych w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62A, 14-100 Ostróda

NIP 741-17-72-021, REGON: 510751190;

reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Ostrowską – Dyrektora

przy kontrasygnacie pani Marianny Jolanty Jobskiej – Głównego Księgowego

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą, o następującej treści :

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek realizacji zamówienia pn. **„Zakup fabrycznie nowych wykaszarek 2 szt. na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie”**, zakres zamówienia zgodny z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej i formularzem ofertowym.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę (w tym: transport do siedziby Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie oraz Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu wraz z rozładunkiem) 2 szt. fabrycznie nowych wykaszarek: nazwa:, typ:
3. O planowanej dostawie Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego telefonicznie (tel. 89-642-31-61).

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 21 dni.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego jest-
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy oraz przedstawienie przedmiotu umowy do odbioru jest-

§ 4

1. Za realizację dostawy objętej przedmiotem umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie (dostawa, transport, rozładunek, przeszkolenie, pierwsze uruchomienie, praca próbna) w wysokości: PLN, (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie umowy i uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem dostawy, w tym wynikające z postanowień § 1.

3. Rozliczenie nastąpi jednorazowo po całkowicie zrealizowanej dostawie i protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. Należność, o której mowa w ust. 1, zostanie opłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Za zwłokę w płatnościach określonych w ust. 4, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
7. Faktura będzie wystawiana na: **Nabywca:** Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda NIP 741-17-69-645. **Odbiorca:** Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda.
8. Faktura za przedmiot umowy będzie wystawiona po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego jakości (bezusterkowego) zakupu oraz jej zgodności z umową, w oparciu o protokół przekazania - odbioru.
9. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.*
10. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.*
11. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.*

§ 5*

1. Wykonawca wykona następującą część zamówienia przy udziale Podwykonawców:

.....

2. Pozostałą część Wykonawca wykona siłami własnymi.

§ 6

1. Do zakupionego sprzętu powinny być dołączone wymagane dokumenty w formie papierowej w języku polskim (instrukcja obsługi i eksploatacji, karta gwarancyjna).
2. Wykonawca zapewni przeszkolenie operatora w obsłudze sprzętu w siedzibie Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie oraz w siedzibie Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu (bez dodatkowych kosztów obciążających Zamawiającego). Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony zestaw na okres miesięcy licząc od dnia wydania towaru Zamawiającemu.
3. W razie stwierdzenia wad jakościowych produktu Zamawiający zgłosi niezwłocznie pisemną reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i zawiadomić pisemnie zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu. Nie udzielenie

odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni, licząc od daty jej otrzymania, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Zamawiającego.

4. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej, Zamawiający obowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy przedmiot niniejszej umowy w celu jego naprawy lub wymiany na wolny od wad.
5. W przypadku sprzętu, który nie spełnia parametrów określonych w zapytaniu Zamawiającego oraz ofercie Wykonawcy z dnia, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do odbioru sprzętu w terminie 14 dni od dnia jego dostarczenia, a Wykonawca zobowiązany jest odebrać sprzęt w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, bez zapłaty wynagrodzenia za jego używanie.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni od odebrania sprzętu niespełniającego parametrów, do dostarczenia sprzętu zgodnego z ofertą, w przeciwnym razie Zamawiający odstępuje od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za zwłokę w oddaniu określonego przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1-3 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 8

1. Strony zastrzegają wzajemne prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wykonawca i Zamawiający zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego postanowień niniejszej umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić