

DT.2611.7.2017.WL

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie prosi o złożenie oferty cenowej na: **„Sprzątanie ulic oraz chodników w ciągu ulic powiatowych w m. Morąg”**, zgodnie z niniejszym zapytaniem, formularzem ofertowym, formularzem cenowym, wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz projektem umowy.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Sprzątanie ulic oraz chodników w ciągu ulic powiatowych w mieście Morąg. Sprzątanie jednokrotne w miesiącu, ulic powiatowych w mieście Morąg. Sprzątanie należy wykonywać na szerokości 1 m od krawędzi jezdni według załączonego wykazu ulic (Zał. Nr 4). Sprzątanie chodników należy wykonać na całej szerokości. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania jednokrotnego sprzątania w miesiącu, ulic oraz chodników powiatowych w mieście Morąg od chwili telefonicznego wezwania przez Kierownika lub Majstra Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu do ostatniego dnia każdego miesiąca.

Prace należy wykonywać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2016.250 t.j.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2016.1987.t.j.).

- 1) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza załączał do miesięcznej faktury potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Karty Przekazania Odpadów, której wzór stanowi załącznik nr 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014.1973 ze zm.).
- 2) Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia będzie uzgadniał lokalizację prac z osobą wyznaczoną do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy.

UWAGA! W ofercie należy podać miesięczną wartość ogólną brutto, która zostanie otrzymana po przemnożeniu cen jednostkowych netto za 1 m² sprzątania przez ilość m² w wierszu 1 i wierszu 2 formularza cenowego, co daje wartości netto, które po zsumowaniu dadzą wartość ogólną netto. Wartość ogólna netto po uwzględnieniu stawki VAT określi wartość ogólną brutto, co stanowi wartość oferty (zgodnie z treścią Zał. Nr 2).

2. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.04.2017 r. do 30.11.2017 r.

3. **Warunki płatności:** Płatność na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę raz na miesiąc kalendarzowy, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Do miesięcznej faktury Wykonawca będzie załączał potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Karty Przekazania Odpadów, której wzór stanowi załącznik nr 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014.1973 ze zm.).

4. Osoby niezbędne do realizacji zamówienia:

Wykonawca musi dysponować minimum 2 osobami, które ukończyły szkolenie z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym. W/w osoby należy wskazać w wykazie osób (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

5. Inne postanowienia dotyczące niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) Wykonawca musi posiadać zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów oraz transportu odpadów, określonego w art. 27 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2016.1987.t.j.) lub w art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2016.1987.t.j.). W/w dokumenty należy przedłożyć przed podpisaniem umowy.
- 2) W trakcie wykonywania sprzątnia Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest: przedstawić polisę ubezpieczeniową, ważną nie później niż od daty podpisania umowy obejmującą ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem wykonawcy.
- 3) Badanie ofert- korekta omyłek
 - a) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert o brakujące dokumenty.
 - b) Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
 - c) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych;
 - d) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Zamawiający przed upływem terminu dopuszcza możliwość modyfikacji lub odwołania treści zaproszenia.

4. Po upływie terminu składania ofert postępowanie kończy się wyborem oferty najkorzystniejszej lub zamknięciem postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający z wybranym wykonawcą zawrze pisemną umowę.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a w postępowaniu wpłynęło więcej niż jedna oferta, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek oferty.
7. O wyniku przeprowadzonego postępowania lub o jego zamknięciu bez wyboru którejkolwiek z ofert Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty. Kopia protokołu z wyboru oferty najkorzystniejszej zostanie przesłana pocztą elektroniczną lub faksem do wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
8. **Ofertę cenową prosimy przesłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda, faxem nr (089) 642 17 62 lub e-mailem: sekretariat@zdp.ostroda.pl do dnia 22.03.2017 r.**
9. Zamawiający przy ocenie ofert nie będzie brał pod uwagę oferty, która została złożona po terminie.

DYREKTOR

Małgorzata Ostrowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Formularz cenowy – Zał. Nr 2;
3. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Zał. Nr 3;
4. Wykaz ulic powiatowych w m. Morąg przewidzianych do wykonania sprzątnia w 2017 r. – Zał. Nr 4;
5. Projekt umowy – Zał. Nr 5.

(pieczęć firmy)

miejscowość, data.....

FORMULARZ OFERTOWY**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny
.....
 - adres
 - nr podstawowego konta bankowego
 - nr telefonu, nr. faks.....
 - adres e-mail
 - imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
.....
2. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), tj. bez stosowania przepisów tejże ustawy **nr DT.2611.7.2017.WL- „Sprzątanie ulic oraz chodników w ciągu ulic powiatowych w m. Morąg”,** oferujemy realizację zamówienia zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu cenowym:

Cena oferty netto za 1 m-c:..... zł,

Słownie netto: zł:

Cenę oferty brutto za 1 m-c:zł

Słownie brutto : zł.

Podatek VAT:.....zł

Słownie podatek VAT :zł

Termin wykonania zamówienia:

Od 01.04.2017 r. do 30.11.2017 r.

3. Usługę zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców / przy udziale podwykonawców.*
Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy):
.....
4. Warunki płatności: Płatność na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę raz na miesiąc kalendarzowy, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Do miesięcznej faktury Wykonawca będzie załączał potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Karty Przekazania Odpadów, której wzór stanowi załącznik nr 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014.1973 ze zm.).

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1).....

(2).....

* niepotrzebne skreślić

....., dnia 2017 r.

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

FORMULARZ CENOWY
NA SPRZĄTANIE ULIC ORAZ CHODNIKÓW W CIĄGU ULIC POWIATOWYCH
W M. MORĄG

Lp.	Nazwa zadania	Jedn. miary	Cena jedn. netto	Ilość m ²	Wartość netto
1	2	3	4	5	6
1	Sprzątanie ulic powiatowych w m. Morąg	m ²		28 907,00	
2	Sprzątanie chodników w ciągu ulic powiatowych w m. Morągu	m ²		31 098,00	
3	Wartość ogólna netto				
4	Podatek VAT				
5	Wartość ogólna brutto				

....., dnia2017 r.

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w zapytaniu cenowym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz.2164 z późn. zm.) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy znak **DT.2611.7.2016.WL - „Sprzątanie ulic oraz chodników w ciągu ulic powiatowych w m. Morąg”** oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3
1.	Osoba przewidziana do kierowania ruchem drogowym	
2.	Osoba przewidziana do kierowania ruchem drogowym	

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**WYKAZ ULIC POWIATOWYCH W M. MORĄG
przewidzianych do wykonania sprzątnięcia w 2017 r.**

Lp.	Numer ulicy	Nazwa ulicy	Długość w mb przewidziana do sprzątnięcia	Zakres sprzątnięcia w m ²
Miasto Morąg				
1.	1178N	11 Listopada	440,00	880,00
2.	1178N	Przemysłowa	885,00	1 770,00
3.	1180N	Wróblewskiego	2 229,00	2 229,00
4.	1211 N	Aleja Wojska Polskiego	1 000,00	2 000,00
5.	1215N	Wenecka	540,00	1 080,00
6.	3060N	Aleja Parkowa	88,00	176,00
7.	3061N	Bema	218,00	436,00
8.	3062N	Chodkiewicza	322,00	644,00
9.	3063N	Dworcowa	520,00	1 040,00
10.	3064N	Herdera	73,00	146,00
11.	3065N	Jagiełły	133,00	266,00
12.	3066N	Kajki	167,00	334,00
13.	3067N	Kolejowa	177,00	354,00
14.	3068N	Kościelna	63,00	126,00
15.	3069N	Kościuszki	500,00	1 000,00
16.	3070N	Krasińskiego	372,00	744,00
17.	3071N	Kujawska	467,00	934,00
18.	3072N	Kwiatowa	268,00	536,00
19.	3073N	Leśna	997,00	1 994,00
20.	3074N	Marszałka Piłsudskiego	510,00	1 020,00
21.	3075N	Mazowiecka	182,00	364,00
22.	3076N	Mickiewicza	1 532,00	3 064,00
23.	3077N	Ogrodowa	562,00	1 124,00
24.	3078N	Osińskiego	138,00	276,00
25.	3079N	Rataja	155,00	310,00
26.	3080N	Reymonta	60,00	120,00
27.	3081N	Samulewskiego	148,00	296,00
28.	3082N	Sienkiewicza	513,00	1 026,00
29.	3083N	Sierakowskiego	63,00	126,00
30.	3084N	Szkolna	154,00	308,00
31.	3085N	Szpitalna	217,00	434,00
32.	3087N	Śląska	453,00	906,00
33.	3088N	Warmińska	547,00	1094,00
34.	3089N	Zamkowa	387,00	774,00
35.	3090N	Zawiszy	256,00	512,00
36.	3091 N	Kaszubska	232,00	464,00

Zakres do sprzątnięcia: dł. 15 568,00 mb = 28 907,00 m².

Zakres chodników przyległych do w/w ulic = 31 098,00 m².

Projekt umowy

na wykonanie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz.2164), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy pn.: **„Sprzątanie ulic oraz chodników w ciągu ulic powiatowych w m. Morąg”**

Zawarta w dniu r. w Ostródzie pomiędzy **Powiatem Ostródzkim z siedzibą w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, NIP 741-17-69-645**

Podmiot działający w imieniu Powiatu Ostródzkiego:

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda reprezentowany przez:

Panią Małgorzatę Ostrowską – Dyrektora

przy kontrasygnacie Pani Marianny Jolanty Jobskiej – Głównego Księgowego
zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

.....,
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym w treści umowy Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek realizacji zadania pn.: sprzątanie ulic oraz chodników powiatowych w mieście Morąg, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz złożoną ofertą, które stanowią integralną część umowy.
2. Termin realizacji zadania- od dnia 01.04.2017 r. do 30.11.2017 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania sprzątania ulic oraz chodników powiatowych w mieście Morąg, jeden raz w miesiącu z terminem wykonania do ostatniego dnia każdego miesiąca. Warunkiem przystąpienia do sprzątania jest telefoniczne wezwanie dokonane przez Kierownika lub Majstra Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu.
4. Teren realizacji przedmiotu zamówienia przekazuje się Wykonawcy z dniem 01.04.2017 r., natomiast z dniem 01.12.2017 r. teren realizacji przedmiotu zamówienia odbiera się od Wykonawcy.
5. Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania zadania będzie uzgadniał lokalizację robót z Kierownikiem lub Majstrem Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu.

§ 2

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający: Pan Mirosław Pieszko- Kierownik Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu, Pan Maciej Sarnecki- Majster Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu

Wykonawca:

§ 3

Zamawiający zleca sprzątanie ulic oraz chodników powiatowych w mieście Morąg z zachowaniem następujących warunków:

1. sprzątanie należy wykonywać na szerokości 1 m od krawędzi jezdni po obu stronach ulicy- ulice według załączonego wykazu (ulica Wróblewskiego- jednostronnie),
2. sprzątanie chodników przyległych do ulic, zgodnie z załączonym wykazem,
4. odpowiedzialnym za bezpieczeństwo ruchu drogowego i pieszego na odcinku prowadzonych robót jest Wykonawca,
5. każdorazowe wejście z pracami oraz ich zakończenie należy zgłaszać Kierownikowi lub Majstrowi Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu,
6. odpady po sprzątaniu Wykonawca usunie na własny koszt,

7. prace należy wykonywać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2016.250 t.j.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2016.1987.t.j.).
8. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Wykonawca musi posiadać na czas trwania umowy zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów oraz transportu odpadów, określonego w art. 27 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2016.1987.t.j.) lub w art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.o odpadach (Dz. U. 2016.1987.t.j.). W/w dokumenty należy przedłożyć przed podpisaniem umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie zgodnie z warunkami zawartymi w § 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz Zamawiającemu, powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 5

Zamawiający przystąpi do częściowego odbioru prac (raz na miesiąc kalendarzowy) w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego prac.

§ 6

1. Wykonawca przedmiot zamówienia w zakresie¹ będzie realizować przy udziale podwykonawcy:²
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

§ 7

1. Płatność na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę raz na miesiąc kalendarzowy, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Do miesięcznej faktury Wykonawca będzie załączał potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Karty Przekazania Odpadów, której kopię wzór stanowi załącznik nr 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014.1973 ze zm.).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane prace określone w § 1 (na warunkach zawartych w § 3) wartość miesięczną netto zł /słownie:/ plus należny podatek VAT w kwocie zł /słownie:/ co daje łącznie wartość miesięczną brutto zł /słownie:/. Miesięczne wynagrodzenie brutto po przemnożeniu przez miesięcy stanowi wynagrodzenie ogólne brutto zł (słownie:).
3. Rozliczenie robót następować będzie w okresach miesięcznych, w oparciu o ich faktyczne wykonanie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego, wg stawki jednostkowej określonej w ofercie.
4. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie 7 dni od wystawienia faktury, Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wraz z załączoną kopią dokonanego przelewu, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury

¹ wskazać część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.

² wskazać nazwę podwykonawcy.

o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.*

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.*
6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia usługi.*
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.*
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.*
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 6. Wykonawca zgłasza uwagi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.*
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może: *
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
 - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 6, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.*
13. Konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.*
14. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.

§ 8

1. Nie dotrzymanie przez Wykonawcę warunków określonych w § 3, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 2,
 - b. w przypadku stwierdzenia nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z powierzonych mu obowiązków określonych w § 1 (*zaniechane lub nienależyte wykonanie czynności lub przekroczenie czasu ich wykonania*), Zamawiający naliczy i potrąci kary umowne w wysokości 1,5% wynagrodzenia netto przysługującego wykonawcy za dany miesiąc realizacji, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w prawidłowym wykonaniu usługi.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za 7 miesięcy, o którym mowa w § 7 ust. 2.

4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Kary umowne, należne Zamawiającemu od Wykonawcy, podlegają potrąceniu przy wypłacie należności z faktur przedstawionych przez Wykonawcę, a dokonane korekty i noty księgowe są równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o potrąceniu.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w Ofercie Wykonawcy lub w umowie,
 - 2) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - 3) W przypadku stwierdzenia nie wywiązania się Wykonawcy z warunków określonych niniejszą umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym,
 - 4) Konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.*
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru usług przerwanych,
 - 2) W terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru prac przerwanych, w terminie 7 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) z dniem podpisania protokołu inwentaryzacji prac teren realizacji zadania uznaje się za odebrany Wykonawcy.

§ 10

1. Rozwiązanie umowy w szczególności może nastąpić jeśli:
 - 1) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
 - 2) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1, rozliczenie robót wykonanych nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony, na podstawie inwentaryzacji tych prac, dokonanej na terenie realizacji zadania.
3. Inwentaryzacja, o której mowa w ust. 2 zostanie przeprowadzona w terminie 7 dni od dnia pisemnego rozwiązania umowy przez jedną ze Stron.
4. W przypadku nie przystąpienia jednej ze Stron do czynności wymienionych w ust. 3, Strona druga jest upoważniona do ich dokonania jednostronnie.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy

Kodeksu Cywilnego.

2. Spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd powszechny.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

