

## WSZYSCY WYKONAWCY

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie prosi o złożenie oferty cenowej na „**Zakup masy na zimno przeznaczonej do wykonania remontu cząstkowego dróg powiatowych**” z podziałem na części:

**Część nr 1:** „Zakup masy na zimno przeznaczonej do wykonania remontu cząstkowego dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie”:

### Założenia techniczne:

- Sprzedający dostarczy materiał w ilości 75 Mg partiami po 25 MG, w ciągu 10 dni od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego na adres Zarząd Dróg Powiatowych, Obwód Drogowy Nr 1 w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62a, 14-100 Ostróda ;
- koszty transportu i jego rozładunek obciążają Wykonawcę;
- materiał musi posiadać aprobatę techniczną, atest, certyfikat lub deklarację zgodności;
- warunki płatności: 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

**Część nr 2:** „Zakup masy na zimno przeznaczonej do wykonania remontu cząstkowego dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”:

### Założenia techniczne:

- Sprzedający dostarczy materiał w ilości 100 Mg partiami po 25 MG, w ciągu 10 dni od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego na adres Zarząd Dróg Powiatowych, Obwód Drogowy Nr 2 w Morągu, ul. 3 – go Maja 11, 14-300 Morąg;
- koszty transportu i jego rozładunek obciążają Wykonawcę;
- materiał musi posiadać aprobatę techniczną, atest, certyfikat lub deklarację zgodności;
- warunki płatności: 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

### 1) Badanie ofert- korekta omyłek:

- a) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert o brakujące dokumenty.
- b) Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie, przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, nie budzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, przez inne omyłki polegające

na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.

- c) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych;
  - d) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 2) Informację o złożonych ofertach cenowych oraz kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przekazuje telefonicznie wykonawcom na ich telefoniczne wezwanie do udzielenia informacji.
  - 3) Zamawiający przed upływem terminu dopuszcza możliwość modyfikacji lub odwołania treści zaproszenia.
  - 4) Po upływie terminu składania ofert postępowanie kończy się wyborem oferty najkorzystniejszej lub zamknięciem postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
  - 5) Zamawiający z wybranym wykonawcą zawrze pisemną umowę.
  - 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a w postępowaniu wpłynęło więcej niż jedna oferta, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek oferty.
  - 7) O wyniku przeprowadzonego postępowania lub o jego zamknięciu bez wyboru którejkolwiek z ofert Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty. Kopia protokołu z wyboru oferty najkorzystniejszej zostanie przesłana pocztą elektroniczną lub faksem do wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
  - 8) Ofertę cenową prosimy przesłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda, faxem nr (089) 642 17 62 lub e-mailem: [sekretariat@zdp.ostroda.pl](mailto:sekretariat@zdp.ostroda.pl) do dnia: **02.02.2018 r.**
  - 9) Zamawiający przy ocenie ofert nie będzie brał pod uwagę oferty, która została złożona po terminie.

**DYREKTOR**

*Małgorzata Ostrowska*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1.
2. **Formularz cenowy na** Zakup masy na zimno przeznaczonej do całorocznych konserwacji cząstkowych dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie – Zał. Nr 2a.
3. **Formularz cenowy na** Zakup masy na zimno przeznaczonej do całorocznych konserwacji cząstkowych dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu – Zał. Nr 2b.
4. Projekt umowy – Zał. Nr 3.

(pieczęć firmy)

miejsowość, data.....

**FORMULARZ OFERTOWY****1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny  
.....  
.....
- adres .....
- nr podstawowego konta bankowego .....
- nr telefonu ....., nr. faks.....
- adres e-mail .....
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy  
.....  
.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017.1579 zm.) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy nr DT.2611.3.2018.BŻ – „Zakup masy na zimno przeznaczonej do wykonania remontu cząstkowego dróg powiatowych” z podziałem na części:

**Część nr 1:**

oferujemy realizację zamówienia za cenę:

**Cena oferty netto:** ..... zł,

Słownie netto: ..... zł

**Cenę oferty brutto:** .....zł

Słownie brutto : zł. ....

**Podatek VAT:** .....zł

Słownie podatek VAT: ..... zł

zgodnie z formularzem cenowym (Załącznik Nr 1a)

**Część nr 2:**

oferujemy realizację zamówienia za cenę:

**Cena oferty netto:** ..... zł,

Słownie netto: ..... zł

**Cenę oferty brutto:** .....zł

Słownie brutto : zł. ....

**Podatek VAT:** .....zł

Słownie podatek VAT: ..... zł

zgodnie z formularzem cenowym (Załącznik Nr 1b)

**2. Termin wykonania zamówienia: do 30.11.2018 r.****3. Zamówienie zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców / przy udziale podwykonawców.\***

Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

.....  
.....

**4. Warunki płatności: 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1).....

(2).....

niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... 2018 r.

Podpisano

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**FORMULARZ CENOWY**

**Zakup masy na zimno przeznaczonej wykonania remontu cząstkowego dróg powiatowych  
na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie**

<i>Rodzaj materiału</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jedn. netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Podatek VAT</i>	<i>Wartość brutto</i>
<i>Masa na zimno do całorocznych konserwacji cząstkowych dróg powiatowych</i>	Mg	75				

.....  
Podpis Wykonawcy

Zał. Nr 2b

**FORMULARZ CENOWY**

**Zakup masy na zimno przeznaczonej wykonania remontu cząstkowego dróg powiatowych  
na terenie działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu**

<i>Rodzaj materiału</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jedn. netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Podatek VAT</i>	<i>Wartość brutto</i>
<i>Masa na zimno do całorocznych konserwacji cząstkowych dróg powiatowych</i>	Mg	100				

.....  
Podpis Wykonawcy

**UMOWA - projekt**

zawarta w dniu ..... r. w Ostródzie z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz.U. t.j. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

pomiędzy **Zarządem Dróg Powiatowych w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62 A, 14-100 Ostróda, NIP: 741-17-72-021 REGON: 510751190,**

reprezentowanym przez:

**Panią Małgorzatę Ostrowską – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

**a**

.....

**reprezentowanym przez:**

.....

**zwanym w treści umowy Sprzedającym, o następującej treści:**

**§1**

1. W wyniku udzielenia zamówienia z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **„Zakup masy na zimno przeznaczonej do wykonania remontu cząstkowego dróg powiatowych” z podziałem na części:** Część Nr ..... Sprzedający dostarcza masę na zimno w ilości ..... Mg, zgodnie z ofertą cenową z dnia ..... r.
2. Materiał, w ilości ..... Mg, będzie dostarczony, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, odpowiednio do Obwodu Drogowego Nr .....  
Tel. ....
3. Koszty transportu i jego rozładunek obciążają Wykonawcę.

**§ 2**

1. Termin dostawy: do .....
2. Do dostarczonej partii towaru należy dołączyć dokument stwierdzający jakość towaru (aprobata techniczna, atest, certyfikat lub deklaracja zgodności).

**§ 3**

1. Zamawiający zapłaci Sprzedającemu za realizację umowy wartość netto ..... zł (słownie: ...../100) plus należny podatek VAT .....% w kwocie ..... zł (słownie: ...../100), co daje wartość brutto ..... zł (słownie: ...../100), zgodnie z ofertą cenową z dnia ..... r.
2. Zapłata następować będzie przelewem na konto Sprzedającego ..... w terminie 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura będzie wystawiana na Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie ul Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda.
4. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.\*

5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie 7 dni od wystawienia faktury, Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.\*
6. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.\*
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Sprzedający naliczać będzie odsetki ustawowe.

#### § 4\*

1. Wykonawca wykona następujące części zamówienia przy udziale Podwykonawców:

.....,

2. Pozostałe zamówienie Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie Podwykonawcy jakichkolwiek części zamówienia innych niż wskazane w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania określonego zamówienia któregośkolwiek Podwykonawcy.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu zamówienia.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

#### § 5

1. Sprzedający udziela gwarancji na okres 2 miesiące licząc od dnia wydania towaru Zamawiającemu.
2. Przy składaniu reklamacji Zamawiający obowiązany jest dostarczyć stosowny dokument stwierdzający zasadność zgłaszanej reklamacji i aprobatę techniczną, atest, certyfikat lub deklarację zgodności.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej, Zamawiający obowiązany jest zwrócić na koszt Sprzedającego wadliwe wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu ich naprawy lub wymiany na wolne od wad. Wybór sposobu załatwienia reklamacji należy do Zamawiającego.

#### § 6

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w Ofercie Wykonawcy lub w umowie,
- 2) Wykonawca realizuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,

- 3) W przypadku stwierdzenia nie wywiązania się Wykonawcy z warunków określonych niniejszą umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 7

Rozwiązanie umowy w szczególności może nastąpić jeśli:

- 1) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
- 2) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
- 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
- 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 8

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Sprzedający zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
  - a/ w wysokości 20% wartości umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający.
  - b/ w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, kary te są należne Zamawiającemu również w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
2. Zamawiający zapłaci kary umowne Sprzedającemu;
  - a/ w wysokości 20% wartości umownej towaru w razie odstąpienia przez Sprzedającego od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

#### § 9

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających, kary umowne.

#### § 10

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny dla Zamawiającego.

#### § 12

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**SPRZEDAJĄCY**

\*dotyczy w przypadku wystąpienia Podwykonawców