

WSZYSCY WYKONAWCY

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie prosi o złożenie oferty cenowej na **„Zakup masy na zimno przeznaczonej do wykonania remontu cząstkowego dróg powiatowych - teren działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie”**

Założenia techniczne:

- Sprzedający dostarczy materiał na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych, Obwód Drogowy Nr 1 w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda do dnia 17.11.2017 r.- po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym;

- materiał musi posiadać aprobatę techniczną, atest, certyfikat lub deklarację zgodności;
- zadanie realizowane do kwoty 14 092,00 zł brutto
- warunki płatności: 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

1) **Badanie ofert- korekta omyłek:**

a) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert o brakujące dokumenty.

b) Zamawiający może poprawić w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie, przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.

c) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych

2) Informację o złożonych ofertach cenowych oraz kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przekazuje telefonicznie wykonawcom na ich telefoniczne wezwanie do udzielenia informacji.

- 3) Zamawiający przed upływem terminu dopuszcza możliwość modyfikacji lub odwołania treści zaproszenia.
- 4) Po upływie terminu składania ofert postępowanie kończy się wyborem oferty najkorzystniejszej lub zamknięciem postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
- 5) Zamawiający z wybranym wykonawcą zawrze pisemną umowę.
- 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a w postępowaniu wpłynęło więcej niż jedna oferta, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek oferty.
- 7) O wyniku przeprowadzonego postępowania lub o jego zamknięciu bez wyboru którejkolwiek z ofert Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty. Kopia protokołu z wyboru oferty najkorzystniejszej zostanie przesłana pocztą elektroniczną lub faksem do wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
- 8) **Ofertę cenową prosimy przesłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda, faxem nr (089) 642 17 62 lub e-mailem: sekretariat@zdp.ostroda.pl do dnia 02.11.2017 r.**
- 9) Zamawiający przy ocenie ofert nie będzie brał pod uwagę oferty, która została złożona po terminie.

DYREKTOR

Małgorzata Ostrowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1
2. Formularz cenowy na Zakup masy na zimno przeznaczonej do wykonania remontu częściowego dróg powiatowych– teren Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie – Zał. Nr 1a.
3. Projekt umowy – Zał. Nr 2.

(pieczęć firmy)

miejsowość, data.....

FORMULARZ OFERTOWY**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny

.....

- adres

- nr podstawowego konta bankowego

- nr telefonu, nr. faks.....

- adres e-mail

- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017.1579.t.j) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy nr DT.2611.48.2017.WL –Zakup masy na zimno przeznaczonej do wykonania remontu cząstkowego dróg powiatowych - teren działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie

Cena oferty netto: zł/t,

Słownie netto: zł

Cenę oferty brutto:zł/t

Słownie brutto : zł.

Podatek VAT:zł

Słownie podatek VAT: zł

zgodnie z formularzem cenowym (Zał. Nr 1a)

2. Termin wykonania zamówienia: do 17.11.2017 r.**3. Okres gwarancji:** 2 miesiące.

- 4. Zamówienie zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców / przy udziale podwykonawców.***
 Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

Warunki płatności: 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1).....

(2).....

niepotrzebne skreślić

....., dnia 2017 r.

Podpisano

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

FORMULARZ CENOWY

Zakup masy na zimno przeznaczonej do wykonania remontu cząstkowego dróg powiatowych - teren działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie

<i>Rodzaj materiału</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jedn. netto</i>	<i>Podatek VAT</i>	<i>Cena jedn. brutto</i>
<i>Masa na zimno do całorocznych konserwacji cząstkowych dróg powiatowych</i>	Tona	1			

.....
Podpis Wykonawcy

UMOWA - projekt

zawarta w dniu r. w Ostródzie z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz. U. 2017.1579.t.j) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

pomiędzy **Powiatem Ostródzkim z siedzibą w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, NIP 741-17-69-645**

Podmiot działający w imieniu Powiatu Ostródzkiego

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda

reprezentowany przez:

Panią Małgorzatę Ostrowską – Dyrektora

przy kontrasygnacie Pani Marianny Jolanty Jobskiej- Głównego Księgowego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy Sprzedającym, o następującej treści:

§1

W wyniku udzielenia zamówienia z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Zakup masy na zimno przeznaczonej do wykonania remontu cząstkowego dróg powiatowych - teren działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie**

1. Sprzedający dostarcza masę na zimno w ilości *Mg, zgodnie z ofertą cenową z dniar. Materiał, w ilości * Mg, będzie dostarczony, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, do : Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie (ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda; (089) 642 31 54).
2. Koszty transportu i rozładunku obciążają Sprzedającego.

§ 2

1. Termin dostawy: od chwili podpisania umowy do dnia **17.11.2017 r.**
2. Do dostarczonej partii towaru należy dołączyć dokument stwierdzający jakość towaru (aprobata techniczna, atest, certyfikat lub deklaracja zgodności).

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Sprzedającemu za realizację umowy wartość netto zł (słownie:/100) plus należny podatek VAT% w kwocie zł (słownie:/100), co daje wartość brutto zł (słownie:/100), zgodnie z ofertą cenową z dnia r.
2. Zapłata następować będzie przelewem na konto Sprzedającego w terminie 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Faktura będzie wystawiana na: **Nabywca:** Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda NIP 741-17-69-645. **Odbiorca:** Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda.

3. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie 7 dni od wystawienia faktury, Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.**
5. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.**
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Sprzedający naliczać będzie odsetki ustawowe.

§ 4**

1. Wykonawca wykona następujące części zamówienia przy udziale Podwykonawców:
.....,
2. Pozostałe zamówienie Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie Podwykonawcy jakichkolwiek części zamówienia innych niż wskazane w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania określonego zamówienia któregośkolwiek Podwykonawcy.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu zamówienia.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 5

1. Sprzedający udziela gwarancji na okres 2 miesiące licząc od dnia wydania towaru Zamawiającemu.
2. Przy składaniu reklamacji Zamawiający obowiązany jest dostarczyć stosowny dokument stwierdzający zasadność zgłaszanej reklamacji i aprobatę techniczną, atest, certyfikat lub deklarację zgodności.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej, Zamawiający obowiązany jest zwrócić na koszt Sprzedającego wadliwe wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu ich naprawy lub wymiany na wolne od wad. Wybór sposobu załatwienia reklamacji należy do Zamawiającego.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w Ofercie Wykonawcy lub w umowie,
- 2) Wykonawca realizuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
- 3) W przypadku stwierdzenia nie wywiązania się Wykonawcy z warunków określonych niniejszą umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

Rozwiązanie umowy w szczególności może nastąpić jeśli:

- 1) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
- 2) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
- 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
- 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Sprzedający zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - a/ w wysokości 20% wartości umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający.
 - b/ w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, kary te są należne Zamawiającemu również w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
2. Zamawiający zapłaci kary umowne Sprzedającemu;
 - a/ w wysokości 20% wartości umownej towaru w razie odstąpienia przez Sprzedającego od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

§ 9

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających, kary umowne.

§ 10

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny dla Zamawiającego.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAJĄCY

*ilość ton zależy od ceny jednostkowej, zamówienie realizowane do kwoty 14 092,001 zł brutto

**dotyczy w przypadku wystąpienia Podwykonawców