

DT.2611.46.2017.WL

## WSZYSCY WYKONAWCY

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie prosi o złożenie oferty cenowej na **„Zakup masy na zimno przeznaczonej do wykonania remontu cząstkowego dróg powiatowych - teren działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”**

Założenia techniczne:

- Sprzedający dostarczy materiał na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych, Obwód Drogowy Nr 2 w Morągu, ul. 3 – go Maja 11, 14-300 Morąg do dnia 06.11.2017 r.- po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym;

- materiał musi posiadać aprobatę techniczną, atest, certyfikat lub deklarację zgodności;

- warunki płatności: 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

### 1) **Badanie ofert- korekta omyłek:**

a) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert o brakujące dokumenty.

b) Zamawiający może poprawić w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie, przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.

c) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych

2) Informację o złożonych ofertach cenowych oraz kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przekazuje telefonicznie wykonawcom na ich telefoniczne wezwanie do udzielenia informacji.

3) Zamawiający przed upływem terminu dopuszcza możliwość modyfikacji lub odwołania treści zaproszenia.

- 4) Po upływie terminu składania ofert postępowanie kończy się wyborem oferty najkorzystniejszej lub zamknięciem postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
- 5) Zamawiający z wybranym wykonawcą zawrze pisemną umowę.
- 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a w postępowaniu wpłynęło więcej niż jedna oferta, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek oferty.
- 7) O wyniku przeprowadzonego postępowania lub o jego zamknięciu bez wyboru którejkolwiek z ofert Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty. Kopia protokołu z wyboru oferty najkorzystniejszej zostanie przesłana pocztą elektroniczną lub faksem do wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
- 8) **Ofertę cenową prosimy przesłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda, faxem nr (089) 642 17 62 lub e-mailem: [sekretariat@zdp.ostroda.pl](mailto:sekretariat@zdp.ostroda.pl) do dnia 30.10.2017 r.**
- 9) Zamawiający przy ocenie ofert nie będzie brał pod uwagę oferty, która została złożona po terminie.

**DYREKTOR**

*Małgorzata Ostrowska*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1
2. Formularz cenowy na Zakup masy na zimno przeznaczonej do wykonania remontu cząstkowego dróg powiatowych– teren Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu – Zał. Nr 1a.
3. Projekt umowy – Zał. Nr 2.

(pieczęć firmy)

miejsowość, data.....

**FORMULARZ OFERTOWY****1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny

.....  
 .....

- adres .....

- nr podstawowego konta bankowego .....

- nr telefonu ....., nr. faks.....

- adres e-mail .....

- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
 .....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017.1579.t.j) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy nr **DT.2611.46.2017.WL –Zakup masy na zimno przeznaczonej do wykonania remontu cząstkowego dróg powiatowych - teren działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morażu**

**Cena oferty netto:** ..... zł,

Słownie netto: ..... zł

**Cenę oferty brutto:** .....zł

Słownie brutto : zł. ....

**Podatek VAT:** .....zł

Słownie podatek VAT: ..... zł

zgodnie z formularzem cenowym (Zał. Nr 1b)

**2. Termin wykonania zamówienia: do 06.11.2017 r.****3. Okres gwarancji: 2 miesiące.****4. Zamówienie zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców / przy udziale podwykonawców.\***

Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

.....

**Warunki płatności: 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1).....

(2).....

niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... 2017 r.

Podpisano

.....  
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

**FORMULARZ CENOWY**

**Zakup masy na zimno przeznaczonej do wykonania remontu cząstkowego dróg powiatowych - teren działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu**

<i>Rodzaj materiału</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jedn. netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Podatek VAT</i>	<i>Wartość brutto</i>
<i>Masa na zimno do całorocznych konserwacji cząstkowych dróg powiatowych</i>	Tona	25				

.....  
Podpis Wykonawcy

**UMOWA - projekt**

zawarta w dniu ..... r. w Ostródzie z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz. U. 2017.1579.t.j) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

pomiędzy **Powiatem Ostródzkim z siedzibą w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, NIP 741-17-69-645**

Podmiot działający w imieniu Powiatu Ostródzkiego

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda

reprezentowany przez:

**Panią Małgorzatę Ostrowską – Dyrektora**

przy kontrasygnacie Pani Marianny Jolanty Jobskiej- Głównego Księgowego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

**a**

.....  
**reprezentowanym przez:**

.....  
**zwanym w treści umowy Sprzedającym, o następującej treści:**

**§1**

W wyniku udzielenia zamówienia z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Zakup masy na zimno przeznaczonej do wykonania remontu cząstkowego dróg powiatowych - teren działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu**

1. Sprzedający dostarcza masę na zimno w ilości 25 Mg, zgodnie z ofertą cenową z dnia ..... r.

Materiał, w ilości 25 Mg, będzie dostarczony, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, do :  
 Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu (ul. 3 Maja 11, 14-300 Morąg; (089) 757-23-51).

2. Koszty transportu obciążają Sprzedającego.

**§ 2**

1. Termin dostawy: od chwili podpisania umowy do dnia **06.11.2017 r.**

2. Do dostarczonej partii towaru należy dołączyć dokument stwierdzający jakość towaru (aprobata techniczna, atest, certyfikat lub deklaracja zgodności).

**§ 3**

1. Zamawiający zapłaci Sprzedającemu za realizację umowy wartość netto ..... zł (słownie: ...../100) plus należny podatek VAT .....% w kwocie ..... zł (słownie: ...../100), co daje wartość brutto ..... zł (słownie: ...../100), zgodnie z ofertą cenową z dnia ..... r.

2. Zapłata następować będzie przelewem na konto Sprzedającego ..... w terminie 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Faktura będzie wystawiana na: **Nabywca:** Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda NIP 741-17-69-645. **Odbiorca:** Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda.

3. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.\*\*
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie 7 dni od wystawienia faktury, Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzycelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.\*
5. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.\*\*
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Sprzedający naliczać będzie odsetki ustawowe.

#### § 4\*\*

1. Wykonawca wykona następujące części zamówienia przy udziale Podwykonawców:

.....,

2. Pozostałe zamówienie Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie Podwykonawcy jakichkolwiek części zamówienia innych niż wskazane w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania określonego zamówienia któregośkolwiek Podwykonawcy.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu zamówienia.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

#### § 5

1. Sprzedający udziela gwarancji na okres 2 miesiące licząc od dnia wydania towaru Zamawiającemu.
2. Przy składaniu reklamacji Zamawiający obowiązany jest dostarczyć stosowny dokument stwierdzający zasadność zgłaszanej reklamacji i aprobatę techniczną, atest, certyfikat lub deklarację zgodności.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej, Zamawiający obowiązany jest zwrócić na koszt Sprzedającego wadliwe wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu ich naprawy lub wymiany na wolne od wad. Wybór sposobu załatwienia reklamacji należy do Zamawiającego.

#### § 6

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w Ofercie Wykonawcy lub w umowie,
- 2) Wykonawca realizuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
- 3) W przypadku stwierdzenia nie wywiązania się Wykonawcy z warunków określonych niniejszą umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 7

Rozwiązanie umowy w szczególności może nastąpić jeśli:

- 1) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
- 2) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
- 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
- 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 8

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Sprzedający zapłaci kary umowne Zamawiającemu:

a/ w wysokości 20% wartości umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający.

b/ w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, kary te są należne Zamawiającemu również w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

2. Zamawiający zapłaci kary umowne Sprzedającemu;

a/ w wysokości 20% wartości umownej towaru w razie odstąpienia przez Sprzedającego od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

#### § 9

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających, kary umowne.

#### § 10

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny dla Zamawiającego.

#### § 12

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**SPRZEDAJĄCY**

\*\*dotyczy w przypadku wystąpienia Podwykonawców

