

WSZYSCY WYKONAWCY

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie prosi o złożenie oferty cenowej na „**Zakup materiałów do naprawy dróg powiatowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie**” z podziałem na dwie części:

Część Nr 1 „Zakup mieszanki stabilizującej 0-31,5 kruszywa łamanego dla potrzeb Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie”,

1. Założenia techniczne:

- 1) Zamówienie realizowane do kwoty brutto 61 613,00 zł,
- 2) Sprzedający dostarczy materiał po uzgodnieniu telefonicznym z Kierownikiem lub Majstrem Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie na plac składowy Obwodu Drogowego Nr 1, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda w ilości ok. 17% zadania oraz na następujące drogi:
 - a) m. Odmy ok. 17%;
 - b) m. Kiersztanowo ok. 14%
 - c) m. Okrągłe ok. 17%;
 - d) m. Stary Las ok. 18%;
 - e) m. Stare Jabłonki ok. 17%;
- 3) termin dostawy **21 dni od podpisania umowy;**
- 4) do dostarczonej partii towaru należy dołączyć dokument stwierdzający jakość towaru (aprobata techniczna, atest, certyfikat lub deklarację zgodności);
- 5) warunki płatności: 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Część Nr 2 „Zakup mieszanki stabilizującej 0-31,5 kruszywa łamanego dla potrzeb Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”.

1. Założenia techniczne:

- 1) Zamówienie realizowane do kwoty brutto 63 649,00 zł,
- 2) Sprzedający dostarczy materiał po uzgodnieniu telefonicznym z Kierownikiem Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu na plac Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu, ul. 3 – go Maja 11, 14-300 Morąg
- 3) termin dostawy **21 dni od podpisania umowy;**
- 4) do dostarczonej partii towaru należy dołączyć dokument stwierdzający jakość towaru (aprobata techniczna, atest, certyfikat lub deklarację zgodności);
- 5) warunki płatności: 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

1. Badanie ofert- korekta omyłek:

- a) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert o brakujące dokumenty.
- b) Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie, przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których,

- czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
- c) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych;
 - d) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Zamawiający przed upływem terminu dopuszcza możliwość modyfikacji lub odwołania treści zaproszenia.
 3. Po upływie terminu składania ofert postępowanie kończy się wyborem oferty najkorzystniejszej lub zamknięciem postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
 4. Zamawiający z wybranym wykonawcą zawrze pisemną umowę.
 5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a w postępowaniu wpłynęło więcej niż jedna oferta, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek oferty.
 6. O wyniku przeprowadzonego postępowania lub o jego zamknięciu bez wyboru którejkolwiek z ofert informuje się wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty. Protokół z wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej i prześle pocztą elektroniczną lub faksem kopię protokołu do wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
 7. **Ofertę cenową prosimy przesłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda, faxem nr (089) 642 17 62 lub e-mailem: sekretariat@zdp.ostroda.pl do dnia 12.10.2017 r.**
 8. Zamawiający przy ocenie ofert nie będzie brał pod uwagę oferty, która została złożona po terminie.

DYREKTOR

Małgorzata Ostrowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1
2. **Formularz cenowy** na Zakup mieszanki stabilizującej 0-31,5 kruszywa łamanego dla potrzeb Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie – Zał. Nr 1a;
3. **Formularz cenowy** na Zakup mieszanki stabilizującej 0-31,5 kruszywa łamanego dla potrzeb Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu – Zał. Nr 1b.
4. Projekt umowy – Zał. Nr 2a i Zał. Nr 2b

(pieczęć firmy)

miejsce, data.....

FORMULARZ OFERTOWY**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny

.....

- adres

- nr podstawowego konta bankowego

- nr telefonu, nr. faks.....

- adres e-mail

- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

2. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017.1579 t.j.) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy nr **DT.2611.31.2017.BŻ – „Zakup materiałów do naprawy dróg powiatowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie”**, oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Część Nr 1

Cena oferty netto: zł,

Słownie netto: zł

Cenę oferty brutto:zł

Słownie brutto : zł.

Podatek VAT:zł

Słownie podatek VAT: zł

zgodnie z formularzem cenowym (Załącznik Nr 1a)

Część Nr 2

Cena oferty netto: zł,

Słownie netto: zł

Cenę oferty brutto:zł

Słownie brutto : zł.

Podatek VAT:zł

Słownie podatek VAT: zł

zgodnie z formularzem cenowym (Załącznik Nr 1b)

3. **Termin wykonania zamówienia: Część Nr 1, Część Nr 2: 21 dni od podpisania umowy.**

4. Zamówienie zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców / przy udziale podwykonawców.*
 Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

5. **Warunki płatności: 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

(2).....

* niepotrzebne skreślić

....., dnia 2017 r.

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

FORMULARZ CENOWY

„Zakup mieszanki stabilizującej 0-31,5 kruszywa łamanego dla potrzeb Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie”

<i>Rodzaj materiału</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Cena jedn. netto</i>	<i>Podatek VAT</i>	<i>Cena jedn. brutto</i>
mieszanka stabilizująca 0-31,5 kruszywa łamanego z dostawą we wskazane miejsce w zapytaniu	Tona			

.....
Podpis Wykonawcy

UWAGA!

W cenie materiału należy uwzględnić koszty transportu na wskazany w zapytaniu adres.

FORMULARZ CENOWY

„Zakup mieszanki stabilizującej 0-31,5 kruszywa łamanego dla potrzeb Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”

<i>Rodzaj materiału</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Cena jedn. netto</i>	<i>Podatek VAT</i>	<i>Cena jedn. brutto</i>
mieszanka stabilizująca 0-31,5 kruszywa łamanego z dostawą na plac składowy Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu	Tona			

.....
Podpis Wykonawcy

UWAGA!

W cenie materiału należy uwzględnić koszty transportu na wskazany w zapytaniu adres.

UMOWA - projekt

Zawarta w dniu w Ostródzie z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz.U. 2017.1579 t.j.) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy pomiędzy:

Powiatem Ostródzkim z siedzibą w Ostródzie ul. Jana III Sobieskiego 5,
14-100 Ostróda NIP 741-17-69-645,
w imieniu i na rzecz którego działa:

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda

reprezentowany przez

Panią Małgorzatę Ostrowską- Dyrektora

przy kontrasygnacie Pani Marianny Jolanty Jobskiej- Głównego Księgowego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „Sprzedającym”, o następującej treści:

§1

1. W wyniku udzielenia zamówienia z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**Zakup materiałów do naprawy dróg powiatowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie**” z podziałem na dwie części Sprzedawca przyjmuje na siebie obowiązek realizacji Części Nr 1 „Zakup mieszanki stabilizującej 0-31,5 kruszywa łamanego dla potrzeb Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie”,
2. Sprzedający dostarczy materiał po uzgodnieniu telefonicznym z Kierownikiem lub Majstrem Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie na plac składowy Obwodu Drogowego Nr 1, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda w ilości ok. 17% zadania oraz na następujące drogi:

a) m. Odmy	ok. 17 %;
b) m. Kiersztanowo	ok. 14 %;
c) m. Okrągłe	ok. 17 %;
d) m. Stary Las	ok. 18 %;
e) m. Stare Jabłonki	ok. 17 %;

 zgodnie z ofertową cenową z dnia r.
3. Materiał będzie dostarczony, po uprzednim telefonicznym powiadomieniu Zamawiającego, tel. 089 642 31 54.
4. Koszty transportu obciążają Sprzedającego.

§ 2

1. Termin dostawy: **21 dni od podpisania umowy.**
2. Do dostarczonej partii towaru należy dołączyć dokument stwierdzający jakość towaru (aprobata techniczna, atest, certyfikat lub deklarację zgodności).

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Sprzedającemu za realizację umowy wartość netto zł (słownie: plus należny podatek VAT% w kwocie zł (słownie:), co daje wartość brutto zł (słownie:), zgodnie z ofertą cenową z dnia r.
2. Zapłata następować będzie przelewem na konto Sprzedającego: w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura oprócz elementów określonych w ustawie winna zawierać następujące dane:

Nabywca: Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda
NIP: 741-17-69-645. **Odbiorca:** Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A,
14-100 Ostróda.

4. Do faktury wystawionej przez Sprzedającego załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Sprzedającego.*
5. Sprzedający zobowiązany jest do złożenia, w terminie 3 dni od wystawienia faktury, Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.*
6. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający zatrzyma z należności Sprzedającego kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.*
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Sprzedający naliczać będzie odsetki ustawowe.

§ 4*

1. Sprzedający wykona następujące części zamówienia przy udziale Podwykonawców:
.....,
2. Pozostałe zamówienie Sprzedający wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie Podwykonawcy jakichkolwiek części zamówienia innych niż wskazane w ofercie Sprzedającego musi być uzasadnione przez Sprzedającego na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Sprzedający musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 3 dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania określonego zamówienia któregośkolwiek Podwykonawcy.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Sprzedający przedłoży Zamawiającemu kopię umowy z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu zamówienia.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Sprzedającego i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Sprzedający odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 5

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w Ofercie Wykonawcy lub w umowie,
- 2) Wykonawca realizuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
- 3) W przypadku stwierdzenia nie wywiązania się Wykonawcy z warunków określonych niniejszą umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Rozwiązanie umowy w szczególności może nastąpić jeśli:

- 1) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
- 2) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
- 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
- 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych

okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Sprzedający zapłaci kary umowne Zamawiającemu:

a/ w wysokości 10% wartości umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający.

b/ w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, kary te są należne Zamawiającemu również w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego.

2. Zamawiający zapłaci kary umowne Sprzedającemu;

a/ w wysokości 10% wartości umownej towaru w razie odstąpienia przez Sprzedającego od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

§ 8

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających, kary umowne.

§ 9

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny dla Zamawiającego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAJĄCY

*** dotyczy w przypadku udziału podwykonawców**

UMOWA - projekt

Zawarta w dniu w Ostródzie z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz.U. 2017.1579 t.j.) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy pomiędzy:

Powiatem Ostródzkim z siedzibą w Ostródzie ul. Jana III Sobieskiego 5,
14-100 Ostróda NIP 741-17-69-645,

w imieniu i na rzecz którego działa:

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda

reprezentowany przez

Panią Małgorzatę Ostrowską- Dyrektora

przy kontrasygnacie Pani Marianny Jolanty Jobskiej- Głównego Księgowego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy Sprzedającym, o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku udzielenia zamówienia z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**Zakup materiałów do naprawy dróg powiatowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie**” z podziałem na dwie części Sprzedawca przyjmuje na siebie obowiązek realizacji Części Nr 2 „Zakup mieszanki stabilizującej 0-31,5 kruszywa łamanego dla potrzeb Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”.
2. Sprzedający dostarcza mieszankę stabilizującą 0-31,5 kruszywa łamanego na plac Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu, ul. 3-go Maja 11, 14-300 Morąg, zgodnie z ofertą cenową z dnia r.
3. Materiał będzie dostarczony, po uprzednim telefonicznym powiadomieniu Zamawiającego, tel. 089 757 23 51.
4. Koszty transportu obciążają Sprzedającego.

§ 2

1. Termin dostawy: **21 dni od podpisania umowy.**
2. Do dostarczonej partii towaru należy dołączyć dokument stwierdzający jakość towaru (aprobata techniczna, atest, certyfikat lub deklarację zgodności).

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Sprzedającemu za realizację umowy wartość netto zł (słownie:), plus należny podatek VAT% w kwocie zł (słownie:), co daje wartość brutto zł (słownie:), zgodnie z ofertą cenową z dnia r.
2. Zapłata następować będzie przelewem na konto Sprzedającego: w terminie **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura oprócz elementów określonych w ustawie winna zawierać następujące dane:
Nabywca: Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda NIP: 741-17-69-645. **Odbiorca:** Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda.
4. Do faktury wystawionej przez Sprzedającego załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Sprzedającego.*

5. Sprzedający zobowiązany jest do złożenia, w terminie 3 dni od wystawienia faktury, Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.*
6. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający zatrzyma z należności Sprzedającego kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.*
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Sprzedający naliczać będzie odsetki ustawowe.

§ 4*

1. Sprzedający wykona następujące części zamówienia przy udziale Podwykonawców:
.....
2. Pozostałe zamówienie Sprzedający wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie Podwykonawcy jakichkolwiek części zamówienia innych niż wskazane w ofercie Sprzedającego musi być uzasadnione przez Sprzedającego na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Sprzedający musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 3 dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania określonego zamówienia któregośkolwiek Podwykonawcy.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Sprzedający przedłoży Zamawiającemu kopię umowy z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu zamówienia.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Sprzedającego i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Sprzedający odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 5

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w Ofercie Wykonawcy lub w umowie,
- 2) Wykonawca realizuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
- 3) W przypadku stwierdzenia nie wywiązania się Wykonawcy z warunków określonych niniejszą umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Rozwiązanie umowy w szczególności może nastąpić jeśli:

- 1) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
- 2) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
- 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
- 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Sprzedający zapłaci kary umowne Zamawiającemu:

a/ w wysokości 10% wartości umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający.

b/ w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, kary te są należne Zamawiającemu również w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego.

2. Zamawiający zapłaci kary umowne Sprzedającemu;

a/ w wysokości 10% wartości umownej towaru w razie odstąpienia przez Sprzedającego od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

§ 8

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających, kary umowne.

§ 9

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny dla Zamawiającego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAJĄCY

*** dotyczy w przypadku udziału podwykonawców**