

Ostróda, dnia 14.12.2016 r.

DT.2611.83.2016.BŻ

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dotyczy: **„Zakup gruzu betonowego kruszonego frakcji 0-63 mm do naprawy dróg powiatowych dla potrzeb Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu.**

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie prosi o złożenie oferty cenowej na:  
**„Zakup gruzu betonowego kruszonego frakcji 0-63 mm do naprawy dróg powiatowych dla potrzeb Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”**, zgodnie z niniejszym zapytaniem, formularzem ofertowym, formularzem cenowym oraz projektem umowy.

Założenia techniczne:

- Zamówienie realizowane do kwoty brutto 15 000,00 zł brutto,
- Sprzedający dostarczy materiał po uzgodnieniu telefonicznym z Kierownikiem lub Majstrem Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu na plac składowy Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu, ul. 3 – go Maja 11, 14-300 Morąg.
- Termin wykonania zamówienia: do dnia 28.12.2016 r.
- warunki płatności: do 7 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

### 1. Badanie ofert- korekta omyłek:

- a) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert o brakujące dokumenty.
- b) Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie, przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
- c) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych;

d) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **2. Inne postanowienia dotyczące niniejszego zapytania ofertowego:**

- 1) Informację o złożonych ofertach cenowych oraz kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przekazuje telefonicznie wykonawcom na ich telefoniczne wezwanie do udzielenia informacji.
- 2) Przed upływem terminu składania ofert dopuszcza się możliwość modyfikacji lub odwołania treści zaproszenia opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacja treści zaproszenia lub jego odwołanie wymaga zastosowania takiej formy, w jakiej nastąpiło przekazanie zaproszenia wykonawcom.
- 3) Po upływie terminu składania ofert postępowanie kończy się wyborem oferty najkorzystniejszej lub zamknięciem postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a w postępowaniu wpłynęło więcej niż jedna oferta, można wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- 5) O wyniku przeprowadzonego postępowania lub o jego zamknięciu bez wyboru którejkolwiek z ofert informuje się wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty. Protokół z wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej i prześle pocztą elektroniczną lub faksem kopię protokołu do wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
- 6) Zamawiający z wybranym wykonawcą zawrze pisemną umowę.
- 7) **Ofertę cenową prosimy przesłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda, faxem nr (089) 642 17 62 lub e-mailem: [sekretariat@zdp.ostroda.pl](mailto:sekretariat@zdp.ostroda.pl) do dnia 21.12.2016 r.**
- 8) Zamawiający przy ocenie ofert nie będzie brał pod uwagę oferty, która została złożona po terminie.

**DYREKTOR**  
  
**Małgorzata Ostrowska**

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Formularz cenowy –Zał. Nr 1a;
3. Projekt umowy – Zał. Nr 2.

(pieczęć firmy)

miejsowość, data.....

**FORMULARZ OFERTOWY****1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny

.....  
 .....

- adres .....

- nr podstawowego konta bankowego .....

- nr telefonu ....., nr. faks.....

- adres e-mail .....

- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
 .....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy nr DT.2611.83.2016.BŻ – „Zakup gruzu betonowego kruszonego frakcji 0-63 mm do naprawy dróg powiatowych dla potrzeb Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z kosztorysem ofertowym za cenę:

**Cena oferty netto:** ..... zł,

Słownie netto: ..... zł

**Cenę oferty brutto:** .....zł

Słownie brutto : zł. ....

**Podatek VAT:** .....zł

Słownie podatek VAT: ..... zł

zgodnie z formularzem cenowym (Zał. Nr 1a)

2. Termin wykonania zamówienia: do 28.12.2016 r.

3. Zamówienie zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców / przy udziale podwykonawców.\*

Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

.....

4. **Warunki płatności: do 7 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1).....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... 2016 r.

Podpisano

.....  
 (podpis)



**FORMULARZ CENOWY**

**„Zakup gruzu betonowego kruszonego frakcji 0-63 mm do naprawy dróg powiatowych dla potrzeb dla potrzeb Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”**

<i>Rodzaj materiału</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Cena jedn. netto</i>	<i>Podatek VAT</i>	<i>Cena jedn. brutto</i>
gruz betonowy kruszony frakcji 0-63 mm z dostawą na plac Obwodu Drogowego nr 2 w Morągu	Tona			

.....  
Podpis Wykonawcy

**UWAGA!**

**W cenie materiału należy uwzględnić koszty transportu na wskazany w zapytaniu adres.**

**UMOWA - projekt**

zawarta w dniu ..... r. w Ostródzie z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz.U. t.j. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

pomiędzy **Zarządem Dróg Powiatowych w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62 A, 14-100 Ostróda, NIP: 741-17-72-021 REGON: 510751190,**

reprezentowanym przez:

**Panią Małgorzatę Ostrowską – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie**  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

**a**

.....  
**reprezentowanym przez:**

.....  
**zwanym w treści umowy Sprzedającym, o następującej treści:**

**§1**

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonania zadania pn. „Zakup gruzu betonowego kruszonego frakcji 0-63 mm do naprawy dróg powiatowych dla potrzeb dla potrzeb Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu” zgodnie z ofertą cenową z dnia .....
2. Sprzedający dostarcza gruz betonowy kruszony frakcji 0-63 mm na plac składowy Obwodu Drogowego Nr 2, ul. 3-go Maja 11, 14-300 Morąg.
3. Materiał będzie dostarczony, po uprzednim telefonicznym powiadomieniu Zamawiającego, tel. ....
4. Koszty transportu obciążają Sprzedającego.

**§ 2**

Termin wykonania zamówienia: do 28.12.2016 r.

**§ 3**

1. Zamawiający zapłaci Sprzedającemu za realizację umowy wartość netto ..... zł (słownie: .....) plus należny podatek VAT .....% w kwocie ..... zł (słownie: .....), co daje wartość brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Zapłata następować będzie przelewem na konto Sprzedającego: ..... w terminie do 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura będzie wystawiana na Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie ul Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda.
4. Do faktury wystawionej przez Sprzedającego załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Sprzedającego.\*
5. Sprzedający zobowiązany jest do złożenia, w dniu od wystawienia faktury, Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową

wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.\*

6. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający zatrzyma z należności Sprzedającego kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.\*
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Sprzedający naliczać będzie odsetki ustawowe.

#### **§ 4\***

1. Sprzedający wykona następujące części zamówienia przy udziale Podwykonawców:

.....,

2. Pozostałe zamówienie Sprzedający wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie Podwykonawcy jakichkolwiek części zamówienia innych niż wskazane w ofercie Sprzedającego musi być uzasadnione przez Sprzedającego na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Sprzedający musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 dniu planowanego skierowania do wykonania określonego zamówienia któregośkolwiek Podwykonawcy.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Sprzedającego i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Sprzedający odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

#### **§ 5**

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w Ofercie Wykonawcy lub w umowie,
- 2) Wykonawca realizuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
- 3) W przypadku stwierdzenia nie wywiązania się Wykonawcy z warunków określonych niniejszą umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym.

#### **§ 6**

Rozwiązanie umowy w szczególności może nastąpić jeśli:

- 1) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
- 2) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
- 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
- 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych



okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 7**

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Sprzedający zapłaci kary umowne Zamawiającemu:

a/ w wysokości 10% wartości umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający.

b/ w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, kary te są należne Zamawiającemu również w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego.

2. Zamawiający zapłaci kary umowne Sprzedającemu;

a/ w wysokości 10% wartości umownej towaru w razie odstąpienia przez Sprzedającego od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

4. Kary umowne, należne Zamawiającemu od Wykonawcy, podlegają potrąceniu przy wypłacie należności z faktur przedstawionych przez Wykonawcę, a dokonane korekty i noty księgowe są równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o potrąceniu.

### **§ 8**

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających, kary umowne.

### **§ 9**

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 10**

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny dla Zamawiającego.

### **§ 11**

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**SPRZEDAJĄCY**

**\* dotyczy w przypadku udziału podwykonawców**

