

Ostróda, dnia 02.12.2016 r.

DT.2611.79.2016.BŻ

### WSZYSCY WYKONAWCY

**Dotyczy: złożenia oferty cenowej na „Sprzątanie i utylizację padliny zwierzęcej w ciągach dróg powiatowych na terenie działania Powiatu Ostródzkiego”.**

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie prosi o przedstawienie oferty cenowej na usługę sprzątania i utylizacji padliny zwierzęcej w ciągach dróg powiatowych na terenie działania Powiatu Ostródzkiego z podziałem na części:

#### **Część Nr 1:**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

w ofercie należy uwzględnić:

- 1) cenę za jednorazowy przyjazd i odbiór padliny z terenu działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie obsługujący gminy Ostróda, Dąbrówno, Miłomłyn i Grunwald (opłata obejmuje przejazd auta z siedziby wskazanej przez Odbiorcę do miejsca odbioru padliny i z powrotem),
- 2) cenę za utylizację 1 kg padliny,
- 3) czas reakcji od chwili zawiadomienia (**maksymalny czas reakcji 24 godz.**),
- 4) miejsce od którego liczony jest dojazd na miejsce zdarzenia,

#### **Część Nr 2:**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

w ofercie należy uwzględnić:

- 1) cenę za jednorazowy przyjazd i odbiór padliny z terenu działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu obsługujący gminy Małdyty, Miłakowo, Morąg i Łukta (opłata obejmuje przejazd auta z siedziby wskazanej przez Odbiorcę do miejsca odbioru padliny i z powrotem),
- 2) cenę za utylizację 1 kg padliny,
- 3) czas reakcji od chwili zawiadomienia (**maksymalny czas reakcji 24 godz.**),
- 4) miejsce od którego liczony jest dojazd na miejsce zdarzenia,

Zamawiający informuje, że jest zobowiązany do wprowadzenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę na rzecz Powiatu Ostródzkiego.

Na fakturach VAT powinny figurować dane:

#### **NABYWCA:**

Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie  
ul. Jana III Sobieskiego 5,  
14-100 Ostróda  
NIP: 741-17-69-645

#### **ODBIORCA:**

Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Grunwaldzka 62A  
14-100 Ostróda  
NIP: 741-17-72-021

## 2. Badanie ofert- korekta omyłek dot. części Nr 1 i 2:

- a) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert o brakujące dokumenty.
  - b) Zamawiający może poprawić w ofercie:
    - oczywiste omyłki pisarskie, przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
    - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;
    - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
  - c) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych;
  - d) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 1) Informację o złożonych ofertach cenowych oraz kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przekazuje telefonicznie wykonawcom na ich telefoniczne wezwanie do udzielenia informacji.
  - 2) Przed upływem terminu składania ofert dopuszcza się możliwość modyfikacji lub odwołania treści zaproszenia. Modyfikacja treści zaproszenia lub jego odwołanie wymaga zastosowania takiej formy, w jakiej nastąpiło przekazanie zaproszenia wykonawcom.
  - 3) Po upływie terminu składania ofert postępowanie kończy się wyborem oferty najkorzystniejszej lub zamknięciem postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
  - 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a w postępowaniu wpłynęło więcej niż jedna oferta, można wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert.
  - 5) O wyniku przeprowadzonego postępowania lub o jego zamknięciu bez wyboru którejkolwiek z ofert informuje się wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, przesyłając im kopię protokołu z wyboru oferty.

6) Ofertę cenową prosimy przesłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda, faxem nr (089) 642 17 62 lub e-mailem: [sekretariat@zdp.ostroda.pl](mailto:sekretariat@zdp.ostroda.pl) do dnia **08.12.2016 r.**

7) Zamawiający przy ocenie ofert nie będzie brał pod uwagę oferty, która została złożona po terminie.

8) Kryterium wyboru oferty części Nr 1 i 2:

1) **stawka za jednorazowy przyjazd i odbiór padliny z drogi**, znaczenie kryterium: 80%;

2) **stawka za utylizację 1 kg odpadu**, znaczenie kryterium: 10%;

3) **czas reakcji od chwili zawiadomienia telefonicznego: ..... godz**, znaczenie kryterium: 10%.

8.1.Opis kryterium:

1) **stawka za jednorazowy przyjazd i odbiór padliny z drogi**: maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową jednorazowy przyjazd i odbiór padliny z drogi;

2) **stawka za utylizację 1 kg odpadu** : maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową za utylizację 1 kg odpadów;

3) **czas reakcji od chwili zawiadomienia telefonicznego: ..... godz** , maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najkrótszy czas reakcji od chwili zawiadomienia telefonicznego. Minimalny możliwy do zaoferowania czas reakcji od chwili zawiadomienia telefonicznego to 1 godzina. Maksymalny możliwy do zaoferowania czas reakcji od chwili zawiadomienia telefonicznego to 24 godziny. Czas liczony będzie od dnia zawiadomienia telefonicznego do wykonawcy. Jeżeli wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu reakcji od chwili zawiadomienia telefonicznego Zamawiający przyjmie, że oferowany czas naprawy serwisowej wynosi 24 godziny. Jeżeli wykonawca określi reakcji od chwili zawiadomienia telefonicznego dłuższy niż maksymalny możliwy do zaoferowania oferta wykonawcy nie będzie brana pod uwagę. W przypadku wskazania krótszego czasu niż minimalny dopuszczony postanowieniami, Zamawiający w celu oceny, przyjmie że wykonawca oferuje 1-godzinny czas reakcji;

4) jako najkorzystniejsza, odrębnie w każdej części, zostanie wybrana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

Z-ca DYREKTORA

  
Grzegorz Puzon

Załączniki:

Formularz ofertowy – Zał. Nr 1

Projekt umowy – Zał. Nr 2

(pieczęć firmy)

miejsowość, data.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

## 1. Dane dotyczące wykonawcy:

pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny

.....

adres .....

nr podstawowego konta bankowego .....

nr telefonu .....,

-nr. faks.....

-adres e-mail .....

imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

2. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy nr **DT.2611.79.2016.BŻ – „Sprzątanie i utylizację padliny zwierzęcej w ciągach dróg powiatowych na terenie działania Powiatu Ostródzkiego” z podziałem na części**, oferujemy realizację zamówienia za cenę:

**Część Nr 1 teren działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie:****a) stawka za jednorazowy przyjazd i odbiór padliny z drogi:**

Cena oferty netto: ..... zł,

Słownie netto: ..... zł

**Cenę oferty brutto:** .....zł

Słownie brutto : zł. ....

Podatek VAT: .....zł

Słownie podatek VAT: ..... zł

**b) stawka za utylizację 1 kg odpadu:**

Cena oferty netto: ..... zł,

Słownie netto: ..... zł

**Cenę oferty brutto:** .....zł

Słownie brutto : zł. ....

Podatek VAT: .....zł

Słownie podatek VAT: ..... zł

**c) Czas reakcji od chwili zawiadomienia telefonicznego: ..... godz.****d) Miejsce od którego liczony jest dojazd na miejsce zdarzenia: .....**

**Część Nr 2 teren działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morażu:**

**a) stawka dobowa za jednorazowy przyjazd i odbiór padliny z drogi:**

Cena oferty netto: ..... zł,

Słownie netto: ..... zł

**Cenę oferty brutto: .....zł**

Słownie brutto : zł. ....

Podatek VAT: .....zł

Słownie podatek VAT: ..... zł

**b) stawka za utylizację 1 kg odpadu:**

Cena oferty netto: ..... zł,

Słownie netto: ..... zł

**Cenę oferty brutto: .....zł**

Słownie brutto : zł. ....

Podatek VAT: .....zł

Słownie podatek VAT: ..... zł

**c) Czas reakcji od chwili zawiadomienia telefonicznego: ..... godz.**

**d) Miejsce od którego liczony jest dojazd na miejsce zdarzenia: .....**

**e) Termin wykonania zamówienia dla części Nr 1 i Nr 2: 31.12.2018 r.**

f) Usługę zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców / przy udziale podwykonawców.\*

Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

.....  
.....

g) Warunki płatności: 14 dni od daty przedłożenia przez Odbiorcę prawidłowo wystawionej faktury.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... 2016 r.

Podpisano

.....

(podpis)

PROJEKT UMOWY

**na „Sprzątanie i utylizację padliny zwierzęcej w ciągach dróg powiatowych na terenie działania Powiatu Ostródzkiego” z podziałem na części: .....**

Zawarta w dniu ..... r. w Ostródzie z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz. U. t.j. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy, pomiędzy:

Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda,  
NIP 741-17-69-645

Podmiot działający w imieniu Powiatu Ostródzkiego:

**Zarządem Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda,  
NIP 741-17-72-021, REGON 510751190**

reprezentowanym przez :

Panią Małgorzatę Ostrowską – Dyrektor

przy kontrasygnacie pani Marianny Jolanty Jobskiej – Głównego Księgowego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawca**”

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do zbierania z dróg administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie odpadów/zwłok zwierzęcych w kodzie 020182 – zwierzęta padłe i ubite z konieczności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. t. j. z 2001 r., nr 112 poz. 1206) oraz Rozporządzeniem (WE) nr 1774/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 października 2002 r. ustanawiające przepisy sanitarne dotyczące produktów pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usługi w części Nr ..... z terenu działania Obwodu Drogowego Nr .... w ..... obsługujący gminy .....

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia racjonalnej zbiórki padłych sztuk zwierzęcych przy pełnym zachowaniu obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska, ochrony p.poż. i wymogów sanitarnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji związanej z przekazaniem odpadów.
3. Wykonawca będzie utylizować odpady/zwłoki zwierzęce w .....
4. Maksymalny czas reakcji od zgłoszenia przez pracownika Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie do Odbiorcy pod numerami telefonów: ..... lub ..... - ..... **godziny.**

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu, utrudnienia w ruchu oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tytułu niewłaściwego wykonania lub niewykonania usług objętych umową.

### § 3

1. Za wykonanie usługi Wykonawca będzie pobierał opłatę:  
..... zł netto ( + obowiązujący podatek VAT) za jednorazowy przyjazd i odbiór padliny z terenu powiatu ostródzkiego (opłata obejmuje przejazd auta z siedziby ..... do miejsca odbioru padliny i z powrotem); ..... zł netto ( + obowiązujący podatek VAT) za utylizację 1 kg odpadów.
2. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za odbiór i utylizację odpadów zwierzących każdorazowo po ich odbiorze przelewem w terminie 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury na konto .....
3. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Odbiorcę.\*
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie 7 dni od wystawienia faktury końcowej, Zamawiającego pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzycielność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.\*
5. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.\*
6. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
7. Faktura oprócz elementów określonych w ustawie winna zawierać następujące dane:
  - 1) **NABYWCA:** Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, NIP 741-17-69-645;
  - 2) **ODBIORCA:** Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda, NIP 741-17-72-021.

### § 4\*

1. Wykonawca wykona następującą część zamówienia przy udziale Podwykonawców:  
.....,
2. Pozostałe usługi Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie Podwykonawcy jakiegokolwiek części zamówienia innej niż wskazana w ofercie Odbiorcy musi być uzasadnione przez Odbiorcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania określonych usług któregośkolwiek Podwykonawcy.

5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu usług.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Zamawiającego i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

#### § 5

1. Niniejsza umowa obowiązuje **od 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2018 r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu wypowiedzenia umowy.
3. Dowodem dostarczenia odpadów będą Karty Przekazania Odpadów poświadczone po uiszczeniu należności, o której mowa w § 3.

#### § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w Ofercie Wykonawcy lub w umowie,
  - 2) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
  - 3) W przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków określonych niniejszą umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym,

#### § 7

1. Rozwiązanie umowy w szczególności może nastąpić jeśli:
  - 1) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
  - 2) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
  - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 PLN za każdą godzinę opóźnienia ponad czas określony w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Zamawiający potrąci należną mu karę z faktury Wykonawcy.

#### § 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



§ 10

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy będą regulowane w formie aneksu.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

\* dotyczy w przypadku podwykonawców

