

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie prosi o złożenie oferty cenowej na „Ustawienie barier ochronnych w ciągu dróg powiatowych na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie” z podziałem na części:

Część Nr 1- teren działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie

Część Nr 2 – teren działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu,

zgodnie z niniejszym zapytaniem, formularzem ofertowym, kosztorysem ofertowym oraz projektem umowy.

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

Część Nr 1

Ustawienie barier ochronnych stalowych dł. 300 mb (5 odcinków po 60 mb). Elementy barier ochronnych- prowadnice i słupki zapewnia Zamawiający. Wykonawca zapewnia pozostałe niezbędne elementy barier (śruby, przekładki, wsporniki itp.) niezbędne do ich prawidłowego zamontowania, dowóz materiału z bazy OD1 w Ostródzie na odległość max 20 km od bazy OD1 oraz robociznę.

Część Nr 2

Ustawienie barier ochronnych stalowych dł. 400 mb (120+140+140). Elementy barier ochronnych- prowadnice zapewnia Zamawiający. Wykonawca zapewnia pozostałe niezbędne elementy barier (słupki, śruby, przekładki, wsporniki itp.) niezbędne do ich prawidłowego zamontowania, dowóz materiału z bazy OD2 w Morągu na odległość max 20 km od bazy OD2 oraz robociznę.

Zakres prac zgodny z kosztorysem ofertowym.

- 1) **Termin wykonania zamówienia:** do 31.08.2017 r.
- 2) **Warunki płatności:** do 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego robót.
- 3) **Okres gwarancji:** 24 miesiące.
- 4) **Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, że wykonawca dysponuje:**
 - a. kierownikiem budowy branży drogowej- specjalista drogowy (osoba fizyczna)- osoba ta musi posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji, wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 290) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r., w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278) w specjalności drogowej do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w niniejszym postępowaniu lub odpowiadające im uprawnienia wydane osobie będącej obywatelem państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 290) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach

członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r., poz. 65). Wskazana osoba musi należeć do właściwego samorządu zawodowego – jeżeli dotyczy.

W/w osobę należy wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

- b. minimum 2 osobami, które ukończyły szkolenie z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym.

5) Inne postanowienia dotyczące niniejszego zapytania ofertowego:

- a) W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest: przedstawić polisę ubezpieczeniową, ważną nie później niż od daty podpisania umowy obejmującą ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem wykonawcy.
- b) Po podpisaniu umowy (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zawarcia umowy) należy przedłożyć zaopiniowany przez Powiatową Komendę Policji schemat tymczasowej zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania robót, w celu zaopiniowania i zatwierdzenia.
- c) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub dwie części.

6) Badanie ofert- korekta omyłek:

- a) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert o brakujące dokumenty.
- b) Zamawiający może poprawić w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie, przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
- c) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych;
- d) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 7) Informację o złożonych ofertach cenowych oraz kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przekazuje telefonicznie wykonawcom na ich telefoniczne wezwanie do udzielenia informacji.
- 8) Przed upływem terminu składania ofert dopuszcza się możliwość modyfikacji lub odwołania treści zaproszenia. Modyfikacja treści zaproszenia lub jego odwołanie wymaga zastosowania takiej formy, w jakiej nastąpiło przekazanie zaproszenia wykonawcom.
- 9) Wartość umowy może być zwiększana lub zmniejszana w skali roku. O zmniejszeniach lub zwiększeniach ilości robót budowlanych decyduje Zamawiający mając na względzie środki finansowe jakimi dysponuje.
- 10) Po upływie terminu składania ofert postępowanie kończy się wyborem oferty najkorzystniejszej lub zamknięciem postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
- 11) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a w postępowaniu wpłynęło więcej niż jedna oferta, można wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- 12) O wyniku przeprowadzonego postępowania lub o jego zamknięciu bez wyboru którejkolwiek z ofert informuje się wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, przesyłając im kopię protokołu z wyboru oferty.
- 13) **Ofertę cenową prosimy przesłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda, faxem nr (089) 642 17 62 lub e-mailem: sekretariat@zdp.ostroda.pl do dnia 30.06.2017 r.**
- 14) Zamawiający przy ocenie ofert nie będzie brał pod uwagę oferty, która została złożona po terminie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Kosztorys ofertowy – Zał. Nr 1a;
3. Projekt umowy – Zał. Nr 2;
4. Karta gwarancyjna – Zał. Nr 3.

DYREKTOR

Małgorzata Ostrowska

(pieczęć firmy)

miejscowość, data.....

FORMULARZ OFERTOWY**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny
- adres
- nr podstawowego konta bankowego
- nr telefonu, nr. faks....., adres e-mail
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

2. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy **nr DT.2611.21.2017.WL** – „Ustawienie barier ochronnych w ciągu dróg powiatowych na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie” z podziałem na części:

Część Nr 1- teren działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie

Część Nr 2 – teren działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu,

oferujemy realizację zamówienia zgodnie z kosztorysem ofertowym (Załącznik Nr 1a) za cenę:

Część Nr 1

Cena oferty netto: zł,

Słownie netto: zł

Cenę oferty brutto:zł

Słownie brutto : zł.

Podatek VAT:zł

Słownie podatek VAT: zł

oferujemy realizację zamówienia zgodnie z kosztorysem ofertowym (Załącznik Nr 1b) za cenę:

Część Nr 2

Cena oferty netto: zł,

Słownie netto: zł

Cenę oferty brutto:zł

Słownie brutto : zł.

Podatek VAT:zł

Słownie podatek VAT: zł

3. Termin wykonania zamówienia: do 31.08.2017r.**4. Okres gwarancji: 24 miesiące.**

5. Robotę budowlaną zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców.*
Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty kierownikiem budowy branży drogowej będzie Pan/Pani: Wskazana osoba posiada uprawnienia wymagane zgodnie z zapytaniem ofertowym.

7. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty będziemy dysponować minimum 2 osobami, które ukończyły szkolenie z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym.

8. Warunki płatności: do 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego robót.

9. Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone w projekcie umowy oraz wzór karty gwarancyjnej.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

(2)

* niepotrzebne skreślić

....., dnia 2017 r.

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Kosztorys ofertowy

na „Ustawienie barier ochronnych w ciągu dróg powiatowych na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie”

Część Nr 1- teren działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie

Lp.	Opis pozycji kosztorysowych	Obmiar	J.m.	Koszt jedn.	Wartość
1	Ustawianie barier ochronnych teren działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie	300,00	mb		
Wartość kosztorysowa netto:					
Vat%					
Wartość kosztorysowa brutto:					

....., dnia..... 2017r.

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Kosztorys ofertowy

na „Ustawienie barier ochronnych w ciągu dróg powiatowych na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie”

Część Nr 2- teren działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu

Lp.	Opis pozycji kosztorysowych	Obmiar	J.m.	Koszt jedn.	Wartość
1	Ustawianie barier ochronnych teren działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu	400,00	mb		
Wartość kosztorysowa netto:					
Vat%					
Wartość kosztorysowa brutto:					

....., dnia..... 2017r.

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA - projekt

zawarta w dniu r. w Ostródzie z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

pomiędzy **Powiatem Ostródzkim z siedzibą w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, NIP 741-17-69-645**

Podmiot działający w imieniu Powiatu Ostródzkiego

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda

reprezentowany przez:

Panią Małgorzatę Ostrowską – Dyrektor

przy kontrasygnacie Pani Marianny Jolanty Jobskiej- Głównego Księgowego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§1

W wyniku udzielenia zamówienia z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „Ustawienie barier ochronnych w ciągu dróg powiatowych na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie” z podziałem na części:

Część Nr 1- teren działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie *

Część Nr 2 – teren działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu*

1. Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania robót będzie uzgadniał lokalizację robót z
 - a) Kierownikiem Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie -w przypadku części Nr 1*
 - b) Kierownikiem Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu- w przypadku części Nr 2*.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu:
 - a) sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.

§ 2

1. Termin wykonania: do **31.08..2017r.**
2. Protokolarne przekazanie terenu budowy nastąpi po dostarczeniu schematu tymczasowej zmiany organizacji ruchu na czas robót, zaopiniowanego przez Powiatową Komendę Policji oraz planu BIOZ (lub oświadczenia Kierownika budowy - jeżeli BIOZ nie jest wymagany zgodnie z Prawem budowlanym) nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zawarcia umowy
3. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego etapu zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.

4. Do odbiorów robót Zamawiający przystąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia zakończenia danego etapu.
5. W trakcie wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności.
6. W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja protokolarnie w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót.
7. Wszystkie zarządzane przez komisję roboty poprawkowe będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
8. Terminy realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1, mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia korzystnych warunków atmosferycznych dopuszcza się skrócenie terminu wykonania poszczególnych etapów. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
9. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy z §1 osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy są:

Ze strony Zamawiającego:

Kierownik Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie – Pan Mariusz Beszczak*

Kierownik Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu – Pan Mirosław Pieszko*

Ze strony Wykonawcy*:

.....

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie zadania (na warunkach zawartych w §2) cenę netto.....zł (słownie.....) plus należny podatek VAT% w kwociezł (słownie.....) co daje wartość bruttozł (słownie.....)
2. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru robót (częściowym lub końcowym).
Faktura będzie wystawiana na: **Nabywca:** Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda NIP 741-17-69-645. **Odbiorca:** Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda.
3. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie 7 dni od wystawienia faktury, Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.**

5. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.**
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Sprzedający naliczać będzie odsetki ustawowe. Płatność w terminie 14 dni od otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru robót (częściowym lub końcowym). Zsumowane faktury nie mogą przekraczać wartości poszczególnych etapów.

§ 4**

1. Wykonawca wykona następujące części zamówienia przy udziale Podwykonawców:
.....,
2. Pozostałe zamówienie Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie Podwykonawcy jakichkolwiek części zamówienia innych niż wskazane w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania określonego zamówienia któregośkolwiek Podwykonawcy.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu zamówienia.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie zakresu robót w terminie wskazanym w § 2 ust. 1.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane,
 - b) profesjonalne i zgodne z przepisami zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót,
 - c) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót pozostawienie całego terenu robót nadającego się do użytkowania,
 - d) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - e) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - f) prowadzenie robót przy użyciu materiałów odpowiadających normom i atestom oraz zgodnie z zasadami wiedzy budowlanej, BHP oraz pod nadzorem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
 - g) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie prawa wynikające z gwarancji udzielonych przez Podwykonawców*.

3. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność prawną i finansową za wszelkie uszkodzenia urządzeń i obiektów znajdujących się na terenie budowy.
4. Wykonawca zabezpieczy pod względem BHP miejsce wykonania robót.
5. Wykonawca, na własną odpowiedzialność i na swój koszt, podejmie wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy i powinien unikać powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód. Wykonawca przejmie odpowiedzialność materialną za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z terenem budowy w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.
8. Wykonawca do odbioru końcowego zobowiązany jest przedłożyć dokumenty gwarancji podwykonawców
**
9. Od dnia rozpoczęcia robót Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia osób trzecich w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie terenu budowy, a także za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.
10. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie energii, wody i innych usług, których może potrzebować do wykonania robót niniejszą umową.
W przypadku korzystania z dostawy energii, wody i innych usług z istniejących kontrolowanych źródeł, Wykonawca musi zastosować się do warunków przedstawionych mu przez właściwe podmioty oraz musi zapłacić za korzystanie z mediów oraz uiścić wszelkie inne wymagane opłaty. Wykonawca, na własne ryzyko i koszt, dostarczy wszelką aparaturę konieczną do korzystania przez niego z tych usług i do pomiaru pobranych ilości.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w Ofercie Wykonawcy lub w umowie,
2. Wykonawca realizuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
3. W przypadku stwierdzenia nie wywiązania się Wykonawcy z warunków określonych niniejszą umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

Rozwiązanie umowy w szczególności może nastąpić jeśli:

1. W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. Za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1 lub 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia, kary te są należne Zamawiającemu również w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto w roku budżetowym, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
3. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10.000,00 zł,
4. Jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny Podwykonawca, dalszy Podwykonawca niż zaakceptowany przez Zamawiającego- karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia netto w danym roku budżetowym, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 1 3 umowy,
5. W wysokości 0,2% wynagrodzenia netto w danym roku budżetowym, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 1 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie zapłaci lub nieterminowo zapłaci wynagrodzenie należne podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b) nie przedłoży, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - c) nie przedłoży poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
 - d) nie zmieni, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10.000,00 zł.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
8. Kary umowne, należne Zamawiającemu od Wykonawcy, podlegają potrąceniu przy wypłacie należności z faktur przedstawionych przez Wykonawcę, a dokonane korekty i noty księgowe są równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o potrąceniu.

§ 9

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających, kary umowne.

§ 10

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny dla Zamawiającego.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAJĄCY

* w zależności od części zamówienia

**dotyczy w przypadku wystąpienia Podwykonawców

KARTA GWARANCYJNA

NA ZADANIE PN. „Ustawienie barier ochronnych w ciągu dróg powiatowych na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie” z podziałem na części:

Część Nr 1- teren działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie *

Część Nr 2 – teren działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu*

Gwarantem jest (nazwa i adres)

będący Wykonawcą zadania pn. „Ustawienie barier ochronnych w ciągu dróg powiatowych na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie” z podziałem na części:

Część Nr 1- teren działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie *

Część Nr 2 – teren działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu*

Uprawnionym z tytułu niniejszej gwarancji jest Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, NIP 741-17-69-645

Podmiot działający w imieniu Powiatu Ostródzkiego

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda, zwany dalej Zamawiającym

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu wykonania **„Ustawienie barier ochronnych w ciągu dróg powiatowych na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie” z podziałem na części:**

Część Nr 1- teren działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie *

Część Nr 2 – teren działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu*, określonego w Umowie oraz innych dokumentach stanowiących integralną część Umowy.

2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy Nr z dnia, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Karty Gwarancyjnej.
4. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące, licząc od dnia bezusterkowego protokólnego odbioru końcowego robót.
5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380).

§ 2

Obowiązki i uprawnienia Stron

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana, zmianę technologii usunięcia wad lub jeżeli jest to możliwe – do wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;

- c) żądania od Gwaranta odszkodowania obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie, na skutek wystąpienia wad;
żądania od Gwaranta zapłaty kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2% wartości umownej netto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy na „Ustawienie barier ochronnych w ciągu dróg powiatowych na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie” z podziałem na części:
Część Nr 1- teren działania Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie *
Część Nr 2 – teren działania Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu*, za każdy dzień opóźnienia;
- d) żądania od Gwaranta kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad/wymianę rzeczy na wolną od wad stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, przeglądzie gwarancyjnym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 9 Umowy na usunięcie wad;
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
- b) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c;
- c) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d;
- d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. e;
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o Usunięciu wady, należy przez to rozumieć naprawę wady lub jeżeli jest to możliwe wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjny przegląd gwarancyjny odbędzie się po upływie 12-stu miesięcy od odbioru końcowego robót oraz przed upływem okresu gwarancji - w okresie obowiązywania niniejszej Gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o tym Gwaranta na piśmie (e-mailem lub faksem oraz listem poleconym z potwierdzeniem odbioru) z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. Przegląd gwarancyjny dokonany będzie przez komisję składającą się z przedstawicieli Zamawiającego oraz Gwaranta w obecności Inspektora nadzoru.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję.
5. Z przeglądu gwarancyjnego sporządza się Protokół Przeglądu Gwarancyjnego w 4 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla gwaranta i 2 egzemplarze dla Zamawiającego. W przypadku nieobecności Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jego egzemplarze Protokołu.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wady

1. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o tym fakcie Gwaranta, wzywając go równocześnie do usunięcia ujawnionej wady we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
2. Wezwanie do usunięcia wady zostanie wysłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail), z zastrzeżeniem, że treść faksu lub e-maila zostanie niezwłocznie przekazana w formie listu za potwierdzeniem odbioru. Gwarant zobowiązany jest potwierdzić pisemnie (faksem lub e-mailem) fakt otrzymania wezwania do usunięcia wad. Za dzień otrzymania wezwania do usunięcia wad uważa się dzień potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

§ 5

Usuwanie wad

1. Gwarant zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego na piśmie lub w Protokole Przeglądu Gwarancyjnego, uwzględniającym stopień zagrożenia spowodowanego ujawnionymi wadami oraz stopień trudności usunięcia ujawnionych wad.

2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, gdy może skutkować zagrożeniem życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem szkody Zamawiającego lub osób trzecich oraz w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4), Gwarant zobowiązany jest:
 - a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie od chwili powzięcia informacji o ujawnieniu wady;
 - b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie.
3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, wada zostanie usunięta przez Zamawiającego na koszt Gwaranta.
4. Usunięcie wad przez Gwaranta uznaje się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony w obecności Inspektora nadzoru Protokołu z Usunięcia Wad.

§ 6

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Za zachowanie formy pisemnej uważa się komunikację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail). Gwarant zobowiązany jest potwierdzić pisemnie (faksem lub e-mailem) fakt otrzymania korespondencji. Za dzień otrzymania korespondencji uważa się dzień potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nie odebranie bądź odmowa odebrania korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem
4. Korespondencja skierowana do Gwaranta będzie wysyłana na adres: ... faks ..., e-mail
5. Korespondencję skierowaną do Zamawiającego należy wysłać na adres: ..., faks ..., e-mail ...
6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
7. Gwarant jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa oraz dokumenty będące integralną częścią Umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w 1 egzemplarzu.

Gwarant

