

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dotyczy: **„Zakup materiałów do naprawy dróg powiatowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie”** z podziałem na dwie części.

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie prosi o złożenie oferty cenowej na **„Zakup materiałów do naprawy dróg powiatowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie” z podziałem na części:**

Część Nr 1:

„Zakup mieszanki stabilizującej 0-31,5 kruszywa łamanego dla potrzeb Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie”, zgodnie z niniejszym zapytaniem, formularzem ofertowym, formularzem cenowym oraz projektem umowy.

Założenia techniczne:

- Zamówienie realizowane do kwoty brutto 29 164,00 zł brutto,
- Sprzedający dostarczy materiał po uzgodnieniu telefonicznym z Kierownikiem lub Majstrem Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie na plac składowy Obwodu Drogowego Nr 1, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda.
- Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 29.12.2015 r.;**
- do dostarczonej partii towaru należy dołączyć dokument stwierdzający jakość towaru (aprobata techniczna, atest, certyfikat lub deklarację zgodności);
- warunki płatności: do 7 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Część Nr 2:

„Zakup mieszanki stabilizującej 0-31,5 kruszywa łamanego dla potrzeb Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”, zgodnie z niniejszym zapytaniem, formularzem ofertowym, formularzem cenowym oraz projektem umowy.

Założenia techniczne:

- Zamówienie realizowane do kwoty brutto 64 913,00 zł brutto,
- Sprzedający dostarczy materiał po uzgodnieniu telefonicznym z Kierownikiem lub Majstrem Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie na plac składowy Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu, ul. 3 – go Maja 11, 14-300 Morąg.
- Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 29.12.2015 r.;**
- do dostarczonej partii towaru należy dołączyć dokument stwierdzający jakość towaru (aprobata techniczna, atest, certyfikat lub deklarację zgodności);
- warunki płatności: do 7 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

1. Badanie ofert- korekta omyłek:

- a) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert o brakujące dokumenty.
- b) Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie, przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego

części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.

2. Inne postanowienia dotyczące niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) Informację o złożonych ofertach cenowych oraz kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przekazuje telefonicznie wykonawcom na ich telefoniczne wezwanie do udzielenia informacji.
- 2) Przed upływem terminu składania ofert dopuszcza się możliwość modyfikacji lub odwołania treści zaproszenia opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacja treści zaproszenia lub jego odwołanie wymaga zastosowania takiej formy, w jakiej nastąpiło przekazanie zaproszenia wykonawcom.
- 3) Po upływie terminu składania ofert postępowanie kończy się wyborem oferty najkorzystniejszej lub zamknięciem postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a w postępowaniu wpłynęło więcej niż jedna oferta, można wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- 5) O wyniku przeprowadzonego postępowania lub o jego zamknięciu bez wyboru którejkolwiek z ofert informuje się wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty. Protokół z wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej i prześle pocztą elektroniczną lub faksem kopię protokołu do wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
- 6) Zamawiający z wybranym wykonawcą zawrze pisemną umowę.
- 7) **Ofertę cenową prosimy przesłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda, faxem nr (089) 642 17 62 lub e-mailem: sekretariat@zdp.ostroda.pl do dnia 17.12.2015 r.**
- 8) Zamawiający przy ocenie ofert nie będzie brał pod uwagę oferty, która została złożona po terminie.

DYREKTOR

Małgorzata Ostrowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Formularz cenowy – odpowiednio Zał. Nr 1a, Zał. Nr 1b;
3. Projekt umowy – Zał. Nr 2.

(pieczęć firmy)

miejsowość, data.....

FORMULARZ OFERTOWY**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny
.....
- adres
- nr podstawowego konta bankowego
- nr telefonu, nr. faks.....
- adres e-mail
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy nr **DT.2611.78.2015.MT** – „Zakup materiałów do naprawy dróg powiatowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie” z podziałem na części, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z kosztorysem ofertowym za cenę:

Część Nr 1

- Cena oferty netto:** zł,
Słownie netto: zł
- Cenę oferty brutto:**zł
Słownie brutto : zł.
- Podatek VAT:**zł
Słownie podatek VAT: zł
- zgodnie z formularzem cenowym (Zał. Nr 1a)

Część Nr 2

- Cena oferty netto:** zł,
Słownie netto: zł
- Cenę oferty brutto:**zł
Słownie brutto : zł.
- Podatek VAT:**zł
Słownie podatek VAT: zł
- zgodnie z formularzem cenowym (Zał. Nr 1b)

2. Część Nr 1, Część Nr 2 – do dnia 29.12.2015 r.

- 3. Zamówienie zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców / przy udziale podwykonawców.***
Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy):
.....

4. Warunki płatności: do 7 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

* niepotrzebne skreślić

....., dnia 2015 r.

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

FORMULARZ CENOWY**Część Nr 1**

„Zakup mieszanki stabilizującej 0-31,5 kruszywa łamanego dla potrzeb Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie”

<i>Rodzaj materiału</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Cena jedn. netto</i>	<i>Podatek VAT</i>	<i>Cena jedn. brutto</i>
mieszanka stabilizująca 0-31,5 kruszywa łamanego z dostawą na plac Obwodu Drogowego nr 1 w Ostródzie	Tona			

.....
Podpis Wykonawcy

UWAGA!

W cenie materiału należy uwzględnić koszty transportu na wskazany w zapytaniu adres.

Zał. Nr 1b

FORMULARZ CENOWY**Część Nr 2**

„Zakup mieszanki stabilizującej 0-31,5 kruszywa łamanego dla potrzeb Obwodu Drogowego Nr 2 w Morągu”

<i>Rodzaj materiału</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Cena jedn. netto</i>	<i>Podatek VAT</i>	<i>Cena jedn. brutto</i>
mieszanka stabilizująca 0-31,5 kruszywa łamanego z dostawą na plac Obwodu Drogowego nr 2 w Morągu	Tona			

.....
Podpis Wykonawcy

UWAGA!

W cenie materiału należy uwzględnić koszty transportu na wskazany w zapytaniu adres.

UMOWA - projekt

zawarta w dniu r. w Ostródzie z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz.U. t.j. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

pomiędzy **Zarządem Dróg Powiatowych w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62 A, 14-100 Ostróda, NIP: 741-17-72-021 REGON: 510751190,**

reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Ostrowską – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Sprzedającym, o następującej treści:

§1

1. W wyniku udzielenia zamówienia z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „Zakup materiałów do naprawy dróg powiatowych dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie” z podziałem na dwie części Sprzedawca przyjmuje na siebie obowiązek realizacji Części Nr
 •Sprzedający dostarcza mieszankę stabilizującą 0-31,5 kruszywa łamanego na plac składowy Obwodu Drogowego Nr, ul., zgodnie z ofertową cenową z dnia r.
2. Materiał będzie dostarczony, po uprzednim telefonicznym powiadomieniu Zamawiającego, tel.
3. Koszty transportu obciążają Sprzedającego.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 29.12.2015 r.**
2. Do dostarczonej partii towaru należy dołączyć dokument stwierdzający jakość towaru (aprobata techniczna, atest, certyfikat lub deklarację zgodności).

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Sprzedającemu za realizację umowy wartość netto zł (słownie:) plus należny podatek VAT% w kwocie zł (słownie:), co daje wartość brutto zł (słownie:), zgodnie z ofertą cenową z dnia r.
2. Zapłata następować będzie przelewem na konto Sprzedającego: w terminie do 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura będzie wystawiana na Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie ul Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda.
4. Do faktury wystawionej przez Sprzedającego załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Sprzedającego.*

5. Sprzedający zobowiązany jest do złożenia, w dniu od wystawienia faktury, Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.*
6. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający zatrzyma z należności Sprzedającego kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.*
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Sprzedający naliczać będzie odsetki ustawowe.

§ 4*

1. Sprzedający wykona następujące części zamówienia przy udziale Podwykonawców:
.....,
2. Pozostałe zamówienie Sprzedający wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie Podwykonawcy jakichkolwiek części zamówienia innych niż wskazane w ofercie Sprzedającego musi być uzasadnione przez Sprzedającego na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Sprzedający musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 dniu planowanego skierowania do wykonania określonego zamówienia któregokolwiek Podwykonawcy.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Sprzedającego i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Sprzedający odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 5

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w Ofercie Wykonawcy lub w umowie,
- 2) Wykonawca realizuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
- 3) W przypadku stwierdzenia nie wywiązania się Wykonawcy z warunków określonych niniejszą umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Rozwiązanie umowy w szczególności może nastąpić jeśli:

- 1) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
- 2) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
- 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
- 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych

okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Sprzedający zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - a/ w wysokości 10% wartości umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający.
 - b/ w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, kary te są należne Zamawiającemu również w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne Sprzedającemu;
 - a/ w wysokości 10% wartości umownej towaru w razie odstąpienia przez Sprzedającego od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Kary umowne, należne Zamawiającemu od Wykonawcy, podlegają potrąceniu przy wypłacie należności z faktur przedstawionych przez Wykonawcę, a dokonane korekty i noty księgowe są równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o potrąceniu.

§ 8

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających, kary umowne.

§ 9

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny dla Zamawiającego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAJĄCY

*** dotyczy w przypadku udziału podwykonawców**

