

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W OSTRÓDZIE  
POSZUKUJE PRACOWNIKA NA STANOWISKO  
MAJSTER OBWODU DROGOWEGO NR 2 W MORAGU**

**Miejsce wykonywania pracy:** Morąg      **Liczba etatów:** 1      **wymiar etatu:** 1/1 etatu

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie średnie oraz trzyletni staż pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na tym stanowisku.
6. Doświadczenie w realizacji lub kierowaniu robotami drogowymi, mostowymi.
7. Prawo jazdy kat. B
8. Znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office) na poziomie średniozaawansowanym.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Preferowane wykształcenie kierunkowe w zakresie budownictwa drogowego
2. Mile widziane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub mostowej.
3. Znajomość specyfiki pracy w administracji samorządowej.
4. Znajomość obowiązujących przepisów w zakresie: ustawy o drogach publicznych, prawo o ruchu drogowym, ustawa o ochronie przyrody.
5. Doświadczenie w zimowym utrzymaniu dróg.
6. Odpowiedzialność, dokładność i sumienność, umiejętność pracy w zespole.
7. Łatwość w nawiązaniu kontaktów międzyludzkich.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Przygotowywanie i uaktualnianie ewidencji dróg i oznakowania do prowadzenia której Obwód Drogowy jest zobowiązany,
- 2) Organizowanie i bezpośrednio kierowanie pracą brygady patrolowo – interwencyjnej,
- 3) Wprowadzanie tymczasowej i stałej organizacji ruchu przez Obwód Drogowy Nr 2,
- 4) Nadzór nad eksploatacją i konserwacją sprzętu, maszyn i środków transportowych używanych przez Obwód Drogowy Nr 2,
- 5) Czuwanie nad przestrzeganiem obowiązującej technologii i jakości wykonywania robót wykonywanych przez Obwód Drogowy Nr 2,
- 6) Organizowanie załadunku i wyładunku materiałów potrzebnych do realizacji robót wykonywanych przez Obwód Drogowy Nr 2,
- 7) Kontrolowanie, prawidłowości i zgodności z wydanymi zezwoleniami, wszelkich prac prowadzonych w pasie drogowym,
- 8) Sporządzanie rocznych planów wyrębu drzew,
- 9) Przygotowywanie i rozliczanie miesięcznych planów robót,
- 10) Uczestnictwo w odbiorach robót,
- 11) Dokonywanie odbiorów pasa drogowego po akcjach prowadzonych przez Państwową Straż Pożarną,
- 12) Organizowanie oznakowania miejsc niebezpiecznych na skutek awarii,
- 13) Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg,
- 14) Utrzymanie ładu, porządku i dyscypliny pracy na prowadzonych robotach,

**IV. Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

Praca w warunkach terenowych (korzystanie z samochodu służbowego w charakterze kierowcy) oraz w biurze. Praca w terenie świadczona będzie przez cały rok w różnych warunkach atmosferycznych. Prowadzenie akcji zimowej w różnych godzinach, dyżury w nocy, konieczność zabezpieczenia awarii. Pełna dyspozycyjność. Do uciążliwych czynników występujących na stanowisku należą: wymuszona pozycja ciała, obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego, obciążenie wzroku, presja czasu. Występują bariery architektoniczne w dotarciu do pomieszczeń biurowych (schody).

**V. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych: powyżej 6%**

**VI. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV) i list motywacyjny.
2. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających staż zawodowy.
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata: o posiadaniu zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności.
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem.

Wymagane dokumenty, własnoręcznie podpisane, należy składać do dnia 08.07.2022 r. w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda lub za pośrednictwem poczty.

**DYREKTOR**

  
Małgorzata Ostrowska

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (cv) i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282) oraz ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).

Rozpatrzeniu nie będą podlegały oferty złożone po terminie, niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów i podpisów pod listem motywacyjnym i pod oświadczeniami.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do naboru oraz kandydatów nie spełniających wymagań określonych w ogłoszeniu mogą być odebrane w ciągu miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru.

W przypadku nieodebrania – zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.zdp.ostroda.pl](http://www.zdp.ostroda.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 62A.

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH  
ul. Grunwaldzka 62 A  
14-100 OSTRÓDA  
tel. 0 89 646 24 14

DYREKTOR  
  
Małgorzata Ostrowska