

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie prosi o złożenie oferty cenowej na „**Wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pn. Rozbudowa na rondo skrzyżowania ulic Grunwaldzka, Drwęcka, Kopernika w Ostródzie**”, zgodnie z niniejszym zapytaniem, formularzem ofertowym oraz projektem umowy.

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pn. Rozbudowa na rondo skrzyżowania ulic Grunwaldzka, Drwęcka, Kopernika w Ostródzie” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

Celem opracowania jest precyzyjne ustalenie wymagań Zamawiającego, odnośnie pełnego zakresu prac projektowych, a także zakresu niezbędnej dokumentacji formalno-prawnej i robót budowlanych.

Zadanie realizowane w ramach programu Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych.

#### **Zakres zamówienia**

- 1) Wykonanie aktualizacji opracowanej koncepcji według wariantu 1 zgodnie z załączonym opisem technicznym i planem zagospodarowania. Zakres opracowania dla ulicy 1 Dywizji (droga gminna) należy ograniczyć do odcinka niezbędnego do wykonania włączenia do ronda. Zakres włączenia ulicy 1 Dywizji należy uzgodnić z Urzędem Miasta w Ostródzie. Koncepcję należy uzgodnić u Zamawiającego.
- 2) Plan docelowego układu komunikacyjnego.
- 3) Koncepcja odwodnienia drogi i oświetlenia ulicznego z doświetleniem przejść dla pieszych.
- 4) Inwentaryzacja zieleni w tym wskazanie lokalizacji nasadzeń zamiennych.
- 5) Założenia do projektu stałej organizacji ruchu.
- 6) Opinia geotechniczna.
- 7) Kosztorysy szacunkowe z podziałem na branże.
- 8) Kopia mapy zasadniczej i mapa ewidencji gruntów i uproszczone wypisy z rejestru gruntów wraz z sąsiadującymi działkami.
- 9) Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **Terminy realizacji zamówienia**

60 dni od dnia podpisania umowy.

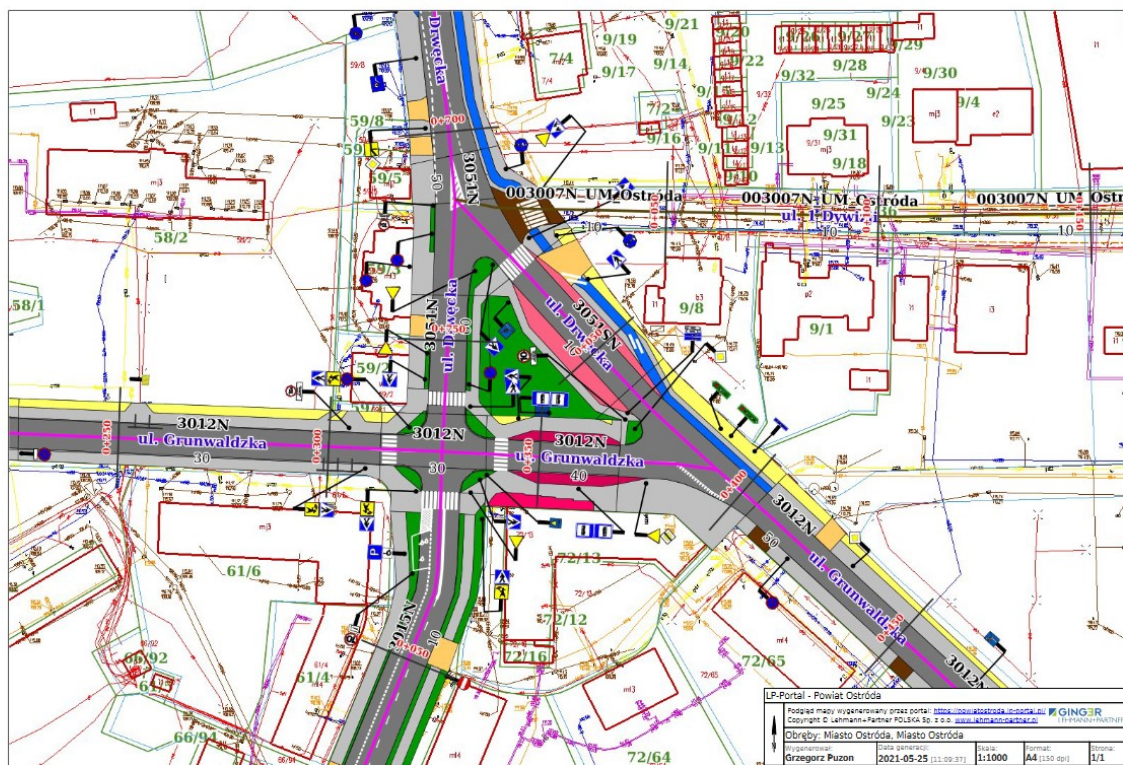
#### **Opis stanu istniejącego**

Obszar skrzyżowania obejmuje ulice powiatowe: Nr 3151N Drwęcka, Nr 3012N Grunwaldzka, Nr 3015N Kopernika oraz ulicę gminną Nr 003007N 1 Dywizji w klasach technicznych Z i L/Z. Drogi posiadają nawierzchnię asfaltową i z kostki kamiennej w średnim stanie technicznym. Ulice są oświetlone oraz posiadają chodniki i fragmenty ścieżki rowerowej wykonane z kostki betonowej.

#### **Wytyczne do PFU**

##### **1) Branża drogowa**

Wstępny zakres opracowania dotyczy następujących odcinków ulic : Nr 3151N Drwęcka, Nr 3012N Grunwaldzka, Nr 3015N Kopernika oraz Nr 003007N 1 Dywizji zgodnie z załączonym rysunkiem poglądowym oraz koncepcją.



W niniejszym dokumencie ma charakter wyłącznie pogody. Prezentowana informacja nie stanowi dokumentu prawnego i nie mogą być wykorzystywane w postępowaniach administracyjnych.

Zakres może się zmienić z uwagi na czynniki, których Zamawiający na chwilę obecną nie jest w stanie przewidzieć, np. uzbrojenie działek, sprawy własnościowe, itd.

W dokumentacji należy przewidzieć:

- budowę skrzyżowania o ruchu okrężnym (ronda) na przecięciu ulic: Drwęckiej, Grunwaldzkiej, Kopernika i 1 Dywizji
- przeprojektowanie części ulic, które stanowią dojazd do w/w ronda;
- budowę obustronnych chodników;
- rozwiązania preferujące ochronę istniejących drzew i minimalizowanie ich wycinki;
- możliwość budowy ścieżek rowerowych;
- budowę zatok autobusowych;
- wskazanie miejsc niebezpiecznych i zaproponowanie rozwiązań poprawiających bezpieczeństwo.

Zamawiający planuje realizację inwestycji w trybie ZRID, również poza granicami istniejącego pasa drogowego. W związku z koniecznością poszerzenia granic pasa drogowego, należy przeprowadzić analizę zajętości terenu z podaniem ilości działek do podziału konieczną do realizacji w/w inwestycji.

Powyższy zakres należy traktować, jako wstępnie określony do sporządzenia wyceny, jednakże ostateczny zakres prac winien sformułować Projektant (Wykonawca) w PFU (w porozumieniu z Zamawiającym). Należy zoptymalizować zakres i technologie robót.

Nadrzędnym celem jest uzyskanie parametrów drogi zapewniającej jej trwałość na okres 25 lat i bezpieczeństwo użytkowników. Koncepcja winna przedstawiać geometrię drogi wraz z rozwiązaniami skrzyżowań, obsługi przyległego terenu, chodników, ścieżek rowerowych, zatok autobusowych i innych elementów drogi, niweletę jezdni, konstrukcję drogi, przekroje charakterystyczne.

Geometrię drogi należy uzgodnić z Zamawiającym.

## **2) Odwodnienie**

Odwodnienie nawierzchni należy zapewnić za pomocą odpowiednich pochyleń podłużnych i poprzecznych drogi do kanalizacji deszczowej z określeniem jej parametrów. Dla istniejącego systemu odwodnienia (kanalizacja deszczowa, wpusty) przeprowadzić inspekcję i wytypować odcinki do remontu/przebudowy, podać parametry przepustów. Warunki oraz sposób odwodnienia ulicy należy uzgodnić z Wydziałem Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Ostródzie.

## **3) Oświetlenie**

Należy wskazać lokalizację oświetlenia ulicznego dla przebudowywanego odcinka oraz przewidzieć doświetlenie przejść dla pieszych. Oświetlenie należy przyjąć energooszczędne. Lokalizację oświetlenia ulicznego należy uzgodnić z Wydziałem Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Ostródzie.

## **4) Usunięcie kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną**

Należy wskazać zidentyfikowane kolizje przebudowywanej drogi z istniejącą infrastrukturą, ze wskazaniem możliwości usunięcia kolizji poprzez określenie sposobu zabezpieczenia lub wyznaczenie stref dla przeniesienia kolidującej infrastruktury technicznej.

## **5) Inwentaryzacja zieleni**

Wykonawca zobowiązany jest dokonać inwentaryzacji istniejących drzew i krzewów. Do wycinki należy przewidzieć drzewa, krzewy i samosiejki kolidujące z inwestycją oraz uwzględnić kompensacje przyrodnicze poprzez wskazanie lokalizacji i zakresu nasadzeń zamiennych. Wskazane jest przesadzenie istniejących krzewów i kwiatów wieloletnich.

## **6) Obiekty do rozbiórki**

W przypadku konieczności rozbiórki obiektów należy je wymienić w opracowaniu wraz z podstawowymi danymi.

## **7) Stała organizacja ruchu**

Dla całego odcinka opracować w uzgodnieniu z Zamawiającym założenia docelowej organizacji ruchu w zakresie oznakowania pionowego i poziomego. Dla urządzeń bezpieczeństwa ruchu podać ich lokalizację i parametry zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **8) Opinia geotechniczna**

W ramach PFU należy opracować opinię geotechniczną mającą na celu rozpoznanie warunków gruntowo-wodnych dla potrzeb posadowienia obiektów oraz poprawnego przyjęcia konstrukcji nawierzchni według Rozporządzenia Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 463).

W opinii geotechnicznej winny być przedstawione parametry geotechniczne gruntów wraz z przekrojami geotechnicznymi.

## **9) Część kosztowa**

Opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów z podziałem na poszczególne branże. Sposoby szacowania kosztów określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389).

## **10) Kopia mapy zasadniczej**

Opracowanie należy wykonać opierając się na kopii mapy zasadniczej w skali 1: 500. Opracowanie musi zawierać działki, dla których wymagane będzie dokonanie podziałów nieruchomości niezbędnych do realizacji zadania.

## **11) Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego można uzyskać w Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej w Urzędzie Miejskim w Ostródzie.

## **12) Dokumentacja**

Program funkcjonalno użytkowy w wersji papierowej należy wykonać w 4 egzemplarzach.

Dokumentację w wersji elektronicznej (wszystkie opracowania) należy sporządzić w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej: część opisowa w formacie word, excel, rysunki w formacie dwg lub dxf. Dokumentacja w formacie pdf ma stanowić skan całej dokumentacji wraz z uzgodnieniami. Poszczególne pliki (lub ich części) powinny być opisane w sposób umożliwiający łatwe zidentyfikowanie ich zawartości.

Projektant ma obowiązek złożyć oświadczenie, że:

- wersja papierowa dokumentacji jest zgodna z wersją elektroniczną (łącznie z pieczęciami i podpisami),
- dokumentacja została opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami
- dokumentacja nie zawiera nazw własnych użytych materiałów i technologii.

Wszelkie analizy, obliczenia, badania, które będą niezbędne do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej (PFU), Wykonawca zobowiązany jest wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia (w ramach wynagrodzenia ryczałtowego).

Program funkcjonalno-użytkowy należy skompletować w sposób uzgodniony przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przekazać 1 komplet wersji papierowej oraz elektronicznej (wersja pdf) celem zorganizowania przez Zamawiającego spotkania na którym odbędzie się ostateczne uzgodnienie wszystkich elementów wchodzących w skład PFU. W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wprowadzenia stosownych poprawek i ponownego złożenia PFU Zamawiającemu.

Obowiązkiem Wykonawcy PFU będzie wskazanie w programie funkcjonalno-użytkowym takich rozwiązań, które zapewnią późniejszą prawidłową realizację inwestycji przy zachowaniu parametrów technicznych drogi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Opracowanie musi zawierać listę opinii, uzgodnień i opracowań, które przysły projektant/wykonawca będzie musiał uzyskać w celu uzyskania decyzji Zrid.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu:**

Projektant musi dysponować osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

Wykonawca wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli osoba skierowana przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadać będzie uprawnienia projektowe w branży drogowej bez ograniczeń. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku na podstawie informacji na temat doświadczenia wskazanej osoby, zawartej w ust. 5 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia). Oferta wykonawcy, który nie wykaże spełnienia powyższego warunku nie będzie rozpatrywana.

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. t.j. z 2020, poz. 1333 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U z 2020 r. poz.220).

#### **7. Sposób oceny ofert:** w kryterium **cena**, znaczenie: 100%, wg wzoru:

oferta najtańsza\*

oferta badana x 100,0 punktów x 100 %

#### **8. Warunki płatności:** do 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym.

#### **9. Badanie ofert- korekta omyłek:**

- a) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert o brakujące dokumenty.
- b) Zamawiający może poprawić w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie, przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
- c) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych;
- d) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Informację o złożonych ofertach cenowych oraz kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przekazuje telefonicznie wykonawcom na ich telefoniczne wezwanie do udzielenia informacji.
11. Przed upływem terminu składania ofert dopuszcza się możliwość modyfikacji lub odwołania treści zaproszenia. Modyfikacja treści zaproszenia lub jego odwołanie wymaga zastosowania takiej formy, w jakiej nastąpiło przekazanie zaproszenia wykonawcom.
12. Po upływie terminu składania ofert postępowanie kończy się wyborem oferty najkorzystniejszej lub zamknięciem postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a w postępowaniu wpłynęło więcej niż jedna oferta, można wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert.
14. O wyniku przeprowadzonego postępowania lub o jego zamknięciu bez wyboru którejkolwiek z ofert informuje się wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, przesyłając im kopię protokołu z wyboru oferty.
15. **Ofertę cenową prosimy przesłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62 A, 14-100 Ostróda, faxem nr (089) 642 17 62 lub e-mailem: [sekretariat@zdp.ostroda.pl](mailto:sekretariat@zdp.ostroda.pl) do dnia 14.06.2021 r.**
16. Zamawiający przy ocenie ofert nie będzie brał pod uwagę oferty, która została złożona po terminie.
17. **Ochrona danych osobowych:**
- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda; e-mail [iod@zdp.ostroda.pl](mailto:iod@zdp.ostroda.pl), Tel: (89) 642-31-59.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pn. Rozbudowa na rondzie skrzyżowania ulic**

**Grunwaldzka, Drwęcka, Kopernika w Ostródzie” nr postępowania ZP.2611.13.2021.MT,** prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.2019 ze zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu ewentualnej realizacji umowy na w/w postępowanie,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. – Ustawa o dostępie informacji publicznej (Dz. U. z 2020.2176 ze zm),
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów, wynikających z powierzonych Zarządowi Dróg Powiatowych zadań publicznych, w szczególności przez okres wynikający z Instrukcji Kancelaryjnej oraz wymagany i niezbędny dla dochodzenia roszczeń i ich przedawnienia, a po ich ustaniu lub zakończeniu zostaną one usunięte lub zarchiwizowane.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zastępca Dyrektora  
Grzegorz Puzon

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Projekt umowy – Zał. Nr 2;
3. Koncepcja – opis techniczny – Zał. Nr 3;
4. Plan sytuacyjny – Zał. Nr 4.

(pieczęć firmy)

miejsce, data.....

**FORMULARZ OFERTOWY****1. Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny  
.....
- adres .....
- nr podstawowego konta bankowego .....
- nr telefonu ....., nr. faks....., adres e-mail  
.....
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy  
.....

2. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.2019 ze zm.) nr ZP.2611.13.2021.MT – „Wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pn. Rozbudowa na rondzie skrzyżowania ulic Grunwaldzka, Drwęcka, Kopernika w Ostródzie”, oferujemy realizację zamówienia za cenę:

**Cena oferty netto:** ..... zł,

Słownie netto: ..... zł

**Cenę oferty brutto:** .....zł

Słownie brutto : zł. ....

**Podatek VAT:** .....zł

Słownie podatek VAT: ..... zł

3. **Termin wykonania zamówienia:** 60 dni od dnia podpisania umowy.

4. Usługę zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców.\*  
Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy):  
.....

5. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty **osobą sporządzającą Program Funkcjonalno - Użytkowy** będzie Pan/Pani: ..... . Wskazana osoba posiada uprawnienia wymagane zgodnie z zapytaniem ofertowym.

6. **Warunki płatności: do 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym.**

7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone w projekcie umowy oraz wzór karty gwarancyjnej.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1).....

....., dnia ..... 2021 r.

Podpisano

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## PROJEKT UMOWY

na wykonanie zamówienia publicznego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz.U. t.j. z 2019.2019 ze zm.)  
pn. „Wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pn. Rozbudowa na rondo skrzyżowania ulic Grunwaldzka, Drwęcka, Kopernika w Ostródzie”

Zawarta w dniu ..... w Ostródzie pomiędzy:

Powiatem Ostródzkim, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, NIP 741-17-69-645,  
w imieniu i na rzecz którego działa:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda**  
reprezentowany przez

Panią Małgorzatę Ostrowską- Dyrektora

przy kontrasygnacie Pani Marianny Jolanty Jobskiej- Głównego Księgowego  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą, o następującej treści:

## PREAMBUŁA

Biorąc pod uwagę, że:

- Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy;
- oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu pod nazwą: „Wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pn. Rozbudowa na rondo skrzyżowania ulic Grunwaldzka, Drwęcka, Kopernika w Ostródzie” (zwany dalej: *przedmiotem umowy*), przeprowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.; dalej: *uPzp*), poprzedzającym zawarcie umowy;
- intencją Stron jest opracowanie w wyniku jej realizacji kompletnego Programu Funkcjonalno-Użytkowego obejmującego opis zadania budowlanego, z podaniem przeznaczenia ukończonych robót budowlanych oraz stawianych im wymagań technicznych, ekonomicznych, architektonicznych, materiałowych i funkcjonalnych, w taki sposób, żeby opracowany Program Funkcjonalno- Użytkowy mógł stanowić opis przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 103 ust. 2 uPzp.

Strony uzgadniają warunki umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej umowy.

## § 1

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek realizacji zadania pn. „**Wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania pn. Rozbudowa na rondo skrzyżowania ulic Grunwaldzka, Drwęcka, Kopernika w Ostródzie**” zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
2. Zakres zamówienia obejmuje:



- 1) Wykonanie aktualizacji opracowanej koncepcji według wariantu 1 zgodnie z załączonym opisem technicznym i planem zagospodarowania. Zakres opracowania dla ulicy 1 Dywizji (droga gminna) należy ograniczyć do odcinka niezbędnego do wykonania włączenia do ronda. Zakres włączenia ulicy 1 Dywizji należy uzgodnić z Urzędem Miasta w Ostródzie. Koncepcję należy uzgodnić u Zamawiającego.
  - 2) Plan docelowego układu komunikacyjnego.
  - 3) Koncepcja odwodnienia drogi i oświetlenia ulicznego z doświetleniem przejść dla pieszych.
  - 4) Inwentaryzacja zieleni w tym wskazanie lokalizacji nasadzeń zamiennych.
  - 5) Założenia do projektu stałej organizacji ruchu.
  - 6) Opinia geotechniczna.
  - 7) Kosztorysy szacunkowe z podziałem na branże.
  - 8) Kopia mapy zasadniczej i mapa ewidencji gruntów i uproszczone wypisy z rejestru gruntów wraz z sąsiadującymi działkami.
  - 9) Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Program funkcjonalno użytkowy w wersji papierowej należy wykonać w 4 egzemplarzach. Dokumentację w wersji elektronicznej (wszystkie opracowania) należy sporządzić w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej: część opisowa w formacie word, excel, rysunki w formacie dwg lub dxf. Dokumentacja w formacie pdf ma stanowić skan całej dokumentacji wraz z uzgodnieniami. Poszczególne pliki (lub ich części) powinny być opisane w sposób umożliwiając łatwe zidentyfikowanie ich zawartości.
4. Na podstawie dokumentacji Zamawiający zamierza przygotować i przeprowadzić postępowanie w formule „zaprojektuj i wybuduj”, na wykonanie inwestycji pn. **Rozbudowa na rondo skrzyżowania ulic Grunwaldzka, Drwęcka, Kopernika w Ostródzie.**

## § 2

1. Przekazanie kompletnego programu - 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać opracowany przedmiot umowy Zamawiającemu w ilościach określonych w § 1 ust. 3 w terminie ustalonym w ust. 1.
3. Wykonawca zgłasza wykonanie przedmiotu zamówienia i przekazuje za pokwitowaniem w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie.
4. Zamawiający sprawdzi opracowany przedmiot umowy w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę.
5. W przypadku wystąpienia braków Wykonawca uzupełni ją w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Odbiór następuje w siedzibie Zamawiającego, po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 4 i 5, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obydwie strony.
7. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej.
8. Przeniesienie praw autorskich do dokumentacji projektowej nastąpi w dniu podpisania protokołu zdawczo odbiorczego.
9. Na podstawie ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - a) dokonywania w Programie Funkcjonalno - Użytkowym składającym się na przedmiot zamówienia niezbędnych i koniecznych zmian wynikających z potrzeby zastosowania stosownych do okoliczności rozwiązań projektowych, zastosowania odpowiednich materiałów, zmian obowiązujących przepisów itp,
  - b) utrwalania i kopiowania przedmiotu umowy w formie elektronicznej,
  - c) zwielokrotniania Programu Funkcjonalno - Użytkowego,
  - d) udostępniania Programu Funkcjonalno - Użytkowego osobom trzecim w celu przeprowadzenia postępowania w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
10. Wykonawca usunie na własny koszt wady opracowania wynikłe w trakcie realizacji postępowania w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

### § 3

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza: ....., zgodnie ze złożoną ofertą i obowiązującymi przepisami.
2. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy, w tym odbioru przedmiotu umowy, po stronie Zamawiającego jest: .....

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) do współdziałania na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględnienia jego uwag i zastrzeżeń oraz stosowania zaleceń Zamawiającego, w zakresie doboru rozwiązań, które mogą mieć wpływ na koszty realizacji, eksploatacji i estetyczną ocenę przedmiotu zamówienia;
  - 2) do opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego na rozbudowę na rondo skrzyżowania ulic Grunwaldzka, Drwęcka, Kopernika w Ostródzie:
    - a) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*Dz. U. z 2013 r. poz. 1129*);
    - b) tak, aby umożliwił precyzyjne ustalenie wymagań Zamawiającego, odnośnie pełnego zakresu prac projektowych, a także zakresu niezbędnej dokumentacji formalno-prawnej i robót budowlanych;
    - c) tak, aby stanowił podstawę kalkulacji kosztów całego przedsięwzięcia i przygotowania oferty cenowej przez potencjalnych Wykonawców prac projektowych (tryb ZRID, decyzja o pozwoleniu na budowę).
  - 3) do uzupełnienia lub wyjaśnienia szczegółów dotyczących opracowanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego, na każde żądanie Zamawiającego lub podmiotu realizującego roboty na podstawie tego programu, bez dodatkowych roszczeń finansowych;
  - 4) do naniesienia poprawek programu na własny koszt, w przypadku stwierdzenia błędów, uwag lub braków w programie, w tym zgłoszonych wcześniej zaleceń Zamawiającego, o których mowa w pkt 1.

### § 5

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto ..... PLN, słownie: ..... plus należny podatek ..... VAT w kwocie ..... PLN, słownie: ....., co stanowi wartość brutto ..... **PLN**, słownie .....
2. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po całkowitym zdaniu opracowania i protokolarnym, bezusterkowym odbiorze przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym.
3. Zapłata należności będzie uregulowana przelewem na rachunek Wykonawcy .....
4. Faktura będzie wystawiana na: **Nabywca:** Powiat Ostródzki, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda NIP 741-17-69-645. **Odbiorca:** Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda.
5. Opóźnienie w zapłacie faktur, z powodów innych niż wymienione w niniejszej umowie, rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.

6. Fakturę, o której mowa w ust. 4, Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego otwarte na platformie elektronicznej<sup>1</sup>, na adres PEF: 741-17-72-021.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, zostanie opłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez niego w § 5 ust. 3 umowy i w wystawionej przez niego fakturze za zrealizowany przedmiot zamówienia, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie spełniał wymogów określonych w ust. 8, co uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie płatności w terminie określonym w § 5 ust. 2, faktura jako nieprawidłowo wystawiona zostanie odesłana do Wykonawcy bez zapłaty, celem wystawienia faktury zawierającej rachunek bankowy umożliwiający płatność w ramach podzielonej płatności. Do czasu przedłożenia poprawnie wystawionej faktury roszczenie o zapłatę nie jest wymagalne.

### **§ 6**

1. Strony umowy rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z protokolarnym odbiorem ostatecznym robót budowlanych realizowanych na podstawie programu funkcjonalno- użytkowego będącego przedmiotem umowy.
2. Strony postanawiają, że jeżeli w trakcie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych, realizacji robót budowlanych lub w okresie gwarancji robót budowlanych ujawnione zostaną braki lub wady programu funkcjonalno- użytkowego, to Wykonawca dokona w terminie wskazanym przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany programu na swój koszt.

### **§ 7**

1. Treść umowy może zostać zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty, w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10.
2. Każda ze Stron umowy może wnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany;
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów lub postanowień umowy;
  - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. Dowodami, o których mowa w ust. 3 pkt 4, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
  - 1) w odniesieniu do zmiany przedmiotu umowy:
    - a) orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu umowy;
    - b) dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia;
  - 2) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania zamówienia lub poszczególnych świadczeń:
    - a) wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień itp., wraz z orzeczeniem, decyzją organu lub urzędową notatką służbową, lub innym dokumentem

---

<sup>1</sup> platforma elektroniczna, o której mowa w art.7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).

- określającym szczególne wymogi dotyczące realizacji umowy (*np. wytyczne gestorów sieci*), które potwierdzają wystąpienie opóźnienia;
- b) dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń;
  - c) orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń;
  - d) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń;
  - e) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń;
  - f) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń;
- 3) w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia:
- a) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (*np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany*);
  - b) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy.
5. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności- uprawniające do dokonania zmiany- dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę;
  - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
  - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
  - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
9. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
11. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania- w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy- Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe- w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany:
- 1) terminu wykonania zamówienia w przypadku:

- a) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie;
- b) konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (*ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy;
- c) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci;
- d) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- e) zmiany warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy;
- f) opóźnienia gestorów sieci w zakresie wydania warunków przyłączeniowych pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków ich otrzymania;
- g) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których obowiązek przekazania Wykonawcy wynika z umowy;
- h) zmiany opisu przedmiotu umowy lub innych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, co nastąpiło na podstawie pkt 2;
- i) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert;
- j) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie;

termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.

2) przedmiotu umowy w przypadku, gdy:

- a) w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do projektowanego obiektu, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych.

Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia Strony do zmiany umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym;

b) w trakcie realizacji umowy konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:

- rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie materiałów budowlanych, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że zaprojektowane rozwiązanie będzie przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych;
- zmian wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu;
- zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia;
- zaprzestania korzystania z rozwiązań, materiałów lub technologii przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia lub umowie i zastąpienie dotychczasowych postanowień w tym zakresie aktualnie stosowanymi rozwiązaniami, materiałami lub technologiami.

Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia stronom zmianę umowy poprzez zmianę obowiązków Wykonawcy lub opisu przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych rozwiązań technicznych, technologicznych, jakie mają być zastosowane w projektowanym obiekcie, albo zmiany materiałów oczekiwanych dotychczas przez Zamawiającego, pod warunkiem że wprowadzane modyfikacje nie zmieniają przeznaczenia projektowanego obiektu oraz ogólnego charakteru umowy, a przy tym są niezbędne do realizacji celu umowy, co Strony są w stanie wykazać;

3) Osoby, wskazanej w § 3 ust. 1, gdy zmiana będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać uprawnienia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz porównywalne doświadczenie. Zamawiający może odmówić zaakceptowania zmiany w szczególności gdy doświadczenie osoby, po zmianie, nie pozwoliłoby Wykonawcy na uzyskanie zamówienia.

4) jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 10, mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 5 % pierwotnej wartości zamówienia.

## **§ 8**

1. Zamówienie Wykonawca zamierza wykonać bez udziału Podwykonawców / przy udziale Podwykonawców.\*
2. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia:
  - 1) gdy nie spełnia wymagań określonych w zaproszeniu do złożenia ofert;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni.
3. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 2, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zamawiający, w terminie określonym w ust. 2, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 2.

- a) niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 2, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego;
- b) w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w § 5 ust. 2, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej;
- c) przepisy ust. 1 – 5 i 5 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo;
- d) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w całości bądź części wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, kary te są należne Zamawiającemu również w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) za zwłokę w zdaniu dokumentacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli na dzień zdania Programu Funkcjonalno - Użytkowego Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 1 i z tego powodu nie zostanie zachowany termin określony w § 2, a nowo ustalony termin odbioru przekroczy termin realizacji zamówienia, 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad w Programie Funkcjonalno - Użytkowym określonej umową w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,  
Termin usunięcia wad w dokumentacji technicznej ustala Zamawiający w konsultacji z Wykonawcą i powiadamia Wykonawcę w formie pisemnej. Ewentualne koszty naliczone przez Wykonawcę „zaprojektuj i wybuduj” z tytułu wstrzymania robót (spowodowane usunięciem wad w Programie Funkcjonalno - Użytkowym) pokrywa Wykonawca Programu Funkcjonalno - Użytkowego lecz nie więcej niż 50% wartości umowy.
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający może dokonać usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie albo może od umowy odstąpić.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Kary umowne, które Wykonawca winien zapłacić Zamawiającemu, Zamawiający potrąci przy wypłacie należności z faktury.

## § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w umówionym terminie.
  - 2) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w umowie,
  - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 4) Wykonawca realizuje usługi będące przedmiotem zamówienia w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
  - 5) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.

## § 11

1. Rozwiązanie umowy w szczególności może nastąpić jeśli:
  - a) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
  - b) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
  - c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. W razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy, w uzgodnionym przez Strony terminie, o ile będzie to możliwe w danych okolicznościach- przy udziale drugiej Strony- zostanie sporządzony protokół odbioru wykonanych prac zgodnie ze stanem faktycznym na dzień rozwiązania lub odstąpienia, chyba że część prac nie mogłaby być przez Zamawiającego wykorzystana lub byłaby dla Zamawiającego nieprzydatna.

## § 12

1. W umowie „*siła wyższa*” oznacza zjawisko zewnętrzne, nieuchronne, wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Strony nie mają wpływu; wystąpieniu której Strony, działając racjonalnie, nie mogły zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Strony, działając racjonalnie, nie mogły uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz której nie można uznać za wywołaną w znacznym stopniu przez drugą Stronę umowy.
2. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z powodu jej następstw jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej w terminie 7 dni od wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma usługę.
4. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana z powodu „siły wyższej”, Strony spotkają się niezwłocznie celem sporządzenia inwentaryzacji robót i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie podstawą rozliczenia umowy.
5. Rozliczenie umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od daty jej rozwiązania.

## § 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez powszechny sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 14



W razie wystąpienia szkody, Zamawiający może domagać się oprócz kary umownej odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

\*dotyczy w przypadku wystąpienia podwykonawców i dalszych podwykonawców